UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA

FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS

**REQUISITOS PARA COMPROBANTES DE VIÁTICOS**

Por disposición del departamento de Auditoría Interna los viáticos **deberán ser comprobados dentro de los 5 días siguientes** al regreso de la comisión mediante el formato de comprobación de gastos **IMPORTANTE** que en el formato incluya **número telefónico** donde se le pueda localizar en caso de que se le rechace alguna factura para podérsele notificar.

**Todos los comprobantes (facturas) deberán contar con los siguientes requisitos fiscales:**

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha | Correspondiente al viaje efectuado |
| Nombre | Universidad Autónoma de Chihuahua |
| Domicilio | Escorza # 900 Col. Centro |
| Chihuahua, Chih. C.P. 31000 |
| Tel. 439-15-00 |
| RFC | UAC-681018-EG1 |
| Concepto | El que corresponda |
| IVA | Desglosado |
| (Favor de no llenar las facturas en el caso de gasolina) |
| Vigencia | De acuerdo a la fecha del viaje |
| (Las Facturas tienen dos años de vigencia a partir de la |
| fecha de impresión) |
| Firma de la persona que presenta la factura para su comprobación | |

**DEBERÁ INCLUIR SU FIRMA EN CADA FACTURA ASI COMO LA VALIDACION DEL SAT DE CADA UNA, LA CUAL SE OBTIENE EN EL PORTAL:** [**https://verificacfdi.facturaelectronica.sat.gob.mx/**](https://verificacfdi.facturaelectronica.sat.gob.mx/)

La cantidad entregada corresponde a los tabuladores marcados por Auditoria Interna, mismos que no deberán exceder en la comprobación correspondiente. **En caso de haber sobrante de dinero, deberá ser depositado en CAJA ÚNICA mediante el formato correspondiente.**

**DE NO ENTREGAR LA COMPROBACIÓN EN TIEMPO Y FORMA, CON SU FIRMA AUTORIZA QUE SE PROCEDA A DESCUENTO VÍA NOMINA.**