**GUIÓN PLAN DE NEGOCIOS**

1. Descripción de la empresa:
   1. Datos de los emprendedores

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Matricula | Carrera que cursa | Email | Móvil |
|  |  |  |  |  |

* 1. Nombre de la Empresa.
  2. Problemática detectada que el producto o servicio soluciona.
  3. Breve descripción de como el proyecto soluciona la problemática detectada. (incluya beneficios o satisfactores del producto o servicio)

1. **Planeación estratégica.** 
   1. Objetivo general del proyecto
   2. Misión y visión
   3. Declaratoria de valores
   4. Análisis FODA
   5. Objetivos específicos (En formato SMART)

2.5.1 Corto plazo

2.5.2 Mediano plazo

2.5.3 Largo plazo

* 1. Ventaja(s) Competitiva(s)

1. **Mercado.**
   1. Segmentación de mercado
   2. Mercado Total (TAM) (Descripción y cifras)
   3. Mercado que podemos servir (SAM) (Descripción y cifras)
   4. Mercado que podemos conseguir (SOM) (Descripción y cifras)
   5. Definición de al menos 3 segmentos de mercado en orden de importancia
   6. Descripción completa del mercado meta al que se dirige
   7. Competencia
      1. Directa (Mínimo identifique a 3)
      2. Indirecta (Mínimo identifique a 3)
      3. Análisis de la competencia (tabla comparativa)
      4. Conclusiones del análisis de la competencia (medidas y estrategias a realizar)
   8. Logotipo y slogan (incluya descripción)
   9. Empaque (incluya las diferentes presentaciones, solo aplica en producto)
   10. Sondeo de mercado
       1. Objetivo (Determinar la factibilidad y viabilidad de mercado del proyecto, conocer la competencia y confirmar las características del mercado meta).
       2. Método utilizado (encuesta, entrevista)
       3. Instrumento de medición (Cuestionario, guión de la entrevista etc.)
       4. Resultados (incluya gráficas) y análisis.
       5. Fuentes secundarias (si aplica, como líderes de mercado, tendencias, páginas oficiales de estadística, encuestadoras)
       6. Conclusiones y recomendaciones
   11. Estrategias de publicidad (medios) y promoción para la introducción al mercado (incluya presupuesto por un año)
   12. Canales de distribución y puntos de venta.
   13. Políticas de Venta (formas de pago, crédito etc.)
2. **Organización**
   1. Estructura organizacional. (organigrama)
   2. Análisis y descripciones de puestos.
   3. Proceso de contratación. (Reclutamiento, selección, contratación e inducción)
   4. Tabla de sueldos y salarios
   5. Medidas de seguridad e higiene para el personal (incluya presupuesto)
3. **Operaciones y procesos (seleccione según sea el caso de: servicios, producto).**
   1. Servicios
      1. Especificaciones del servicio
      2. Proceso del servicio
      3. Tecnología (maquinaria, equipo e instalaciones)
      4. Capacidad de operación, insumos, ubicación y diseño del área de atención.
      5. Procedimiento de mejora continua
      6. Costos de servicios
   2. Producto
      1. Especificaciones del producto (materia prima e insumos)
      2. Proceso de producción (descripción y diagrama de flujo)
      3. Tecnología (maquinaria, equipo e instalaciones)
      4. Capacidad instalada, inventarios, ubicación y diseño de la planta y oficina
      5. Mano de obra requerida
      6. Procedimiento de mejora continua
      7. Costo de producción
      8. Programa de mantenimiento
4. **Contabilidad y finanzas.**
   1. Conceptos y montos de inversión (maquinaria, equipo, infraestructura, trámites, publicidad y promoción, nómina)
   2. Costos fijos y variables
   3. Estudio de costos y presupuestos
   4. Margen de utilidad
   5. Fijación de precio
   6. Estados financieros proyectados: escenario normal, pesimista y optimista (Analisis de sensabilidad)
   7. Flujo de efectivo
   8. Descripción de las fuentes de financiamiento
   9. Indicadores financieros
      1. Índice de liquidez
      2. Prueba del ácido
      3. Razones de endeudamiento
      4. Punto de Equilibrio
      5. Periodo de Recuperación de la Inversión
      6. TREMA
      7. TIR
      8. VPN
   10. Análisis de costo/beneficio
   11. Dictamen del proyecto (viabilidad financiera)
5. **Aspectos legales.** 
   1. Régimen Fiscal (Persona física, persona moral)
   2. Constitución legal de trámites laborales (IMSS, INFONAVIT, AFORE, entre otros)
   3. Descripción de trámites y/o permisos para operar (flujograma, costos, formatos, instancias y su ubicación).
   4. Propiedad industrial (Marcas, patentes, modelos de utilidad etc.)
   5. Formas de contratación laboral (tipo de contrato: por proyecto, indefinido)
   6. Cartas, contratos comerciales y convenios de confidencialidad, etc. (indicar lo que aplica)
   7. Tabla de costos de aspectos legales

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Trámite | Instancia | Ubicación | Costo |
|  |  |  |  |

1. **Responsabilidad Social Empresarial**
   1. Concepto de Responsabilidad Social Empresarial de la organización.
   2. Acciones de impacto
2. **Plan de trabajo en Diagrama de Gantt**
3. **Business Model Canvas**