



RH-0246/14

14 de Enero de 2014.

**SECRETARIOS ADMINISTRATIVOS DE FACULTADES,
COORDINADORES Y/O JEFES DE DEPARTAMENTO,
SINDICATOS ADMINISTRATIVO Y ACADÉMICO DE LA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA
PRESENTE.**

Por este conducto me permito informar a Ustedes el calendario fijado para la recepción de documentos en general, reiterándoles la importancia de observarlo puntualmente, ya que esto nos permitirá realizar en tiempo y forma el pago de la nómina.

PERIODO A PAGAR 2014	FECHA LIMITE DE RECEPCIÓN RH
2 ^a . Quincena de Enero	16 de Enero
1 ^a . Quincena de Febrero	31 de Enero
2 ^a . Quincena de Febrero	14 de Febrero
1 ^a . Quincena de Marzo	28 de Febrero
2 ^a . Quincena de Marzo	14 de Marzo
1 ^a . Quincena de Abril	28 de Marzo
2 ^a . Quincena de Abril	31 de Marzo
1 ^a . Quincena de Mayo	30 de Abril
2 ^a . Quincena de Mayo	16 de Mayo
1 ^a . Quincena de Junio	30 de Mayo
2 ^a . Quincena de Junio	16 de Junio
1 ^a . Quincena de Julio	20 de Junio
2 ^a . Quincena de Julio	27 de Junio
1 ^a . Quincena de Agosto	01 de Agosto
2 ^a . Quincena de Agosto	15 de Agosto
1 ^a . Quincena de Septiembre	29 de Agosto
2 ^a . Quincena de Septiembre	12 de Septiembre
1 ^a . Quincena de Octubre	30 de Septiembre
2 ^a . Quincena de Octubre	16 Octubre
1 ^a . Quincena de Noviembre	31 de Octubre
2 ^a . Quincena de Noviembre	14 de Noviembre
1 ^a . Quincena de Diciembre	28 de Noviembre
2 ^a . Quincena de Diciembre	02 de Diciembre
1 ^a . Quincena de Enero 2014	15 de Diciembre

La recepción de documentos es de 8:30 a.m. a 14:00 p.m.

Los movimientos que se reciban con posterioridad a las fechas señaladas, sin excepción, se aplicarán hasta la siguiente quincena.

Agradeciendo de antemano su apoyo y sin otro particular por el momento, quedo de Ustedes.

A T E N T A M E N T E,
“LUCHAR PARA LOGRAR, LOGRAR PARA DAR”

DR. PEDRO JAVIER MARTINEZ RAMOS
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
RECURSOS HUMANOS

C.c.p: Dr. Horacio Jurado Medina, Director Administrativo.

GLC/mgr