



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

Sistema Universitario de Bibliotecas Académicas

Mi cuenta de OPAC



Renovación en línea





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

RENOVACIÓN EN LÍNEA

El material documental que el usuario tiene en préstamo, también se puede renovar a través de la página **uach.mx/suba** y a continuación dar click en el ícono **renovación en línea**.

Renovación
en línea



Herramientas

Biblioteca Digital

Consulta y selección de recursos digitales y herramientas que el usuario tiene a tu disposición.

Ver más



Renovación en Línea

Extiende la fecha de devolución del préstamo de libros desde cualquier lugar y en cualquier momento.

Ver más



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

INFORMACIÓN

El **ingreso al Sistema OPAC**, se puede realizar **después de darse de alta en Biblioteca** obteniendo un usuario con una cuenta personal donde puede realizar lo siguiente:

- Ver préstamos actuales
- Ver historial de préstamos
- Ver fechas de devolución de préstamos
- Ver estatus de adeudo
- Renovar préstamos
- Muestra información del usuario
- Realizar búsquedas



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

INFORMACIÓN

El acceso es mediante el usuario y contraseña registrado en ALEPH.

Usuario: Número de matrícula, **SIN** anteponer la letra “a” o “p”.

Contraseña: Número de matrícula, **SIN** anteponer la letra “a” o “p”.

En caso de ser docente o administrativo es tu número de empleado

NOTA: Al momento de acceder **SE RECOMIENDA** al usuario **modificar la contraseña.**

El acceso puede ser mediante cualquier dispositivo móvil dentro o fuera de la universidad.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

INFORMACIÓN



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA
Tradición con Futuro

Tu ID o código de barras y contraseña son tu matrícula sin anteponer la letra A o P.

En caso de ser docente o administrativo es tu número de empleado

Por favor **identifíquese:**

ID o Código de Barras del Usuario:

Contraseña:

Biblioteca:

Universidad Autónoma de Chihuahua ▾

Enviar

Invitado

¿olvido su contraseña?



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

VISTA



Da clic en el botón
"Mi registro en la
Biblioteca"

Mi registro en la Biblioteca

Preferencias
Lista de resultados

Búsqueda básica

Multicampo

Multibase

Búsqueda básica

Escriba una palabra o frase

Campo de búsqueda

Todos los campos ▾

Palabras adyacentes?

No Si

Base de búsqueda

Enviar | **Limpiar**

- ▶ En la información general se muestran los préstamos actuales, fechas de devolución, opciones de renovación, estatus de adeudo y el histórico de préstamos.

VISTA



Finalizar sesión
Buscar en índices

Mi registro en la Biblioteca
Buscar por palabras

Preferencias
Lista de resultados

Bases de datos
Búsquedas anteriores

Mensajes

Sanciones

Perfil personal

Contraseña

ADMINISTRATIVA UCH50 – Registro de – ARENIVAS DIAZ LUIS ALFREDO

ADMINISTRATIVA UCH50

Usted tiene 0 mensajes.

Actividades (pulse aquí para ver más información, renovar, borrar, etc.)

	UCH50
Préstamos	<u>1</u>
Historial de préstamos	<u>410</u>
Solicitudes de reserva	<u>0</u>
Solicitudes de reserva avanzada	<u>0</u>
Solicitudes de fotocopias	<u>0</u>
Transacciones de dinero	<u>0.00</u>

Click aquí para
cambiar la
contraseña

En ésta sección se muestra la información general de la cuenta y además, tienes la opción de cambiar la contraseña.

Por favor note que existe una multa acumulada adicional por ejemplares vencidos por: 0.00



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

PRÉSTAMOS

ADMINISTRATIVA UCH50

Usted tiene 0 mensajes.

Actividades (pulse aquí para ver más información, renovar, borrar, etc.)

	UCH50
Préstamos	<u>1</u>
Historial de préstamos	<u>408</u>
Solicitudes de reserva	<u>0</u>
Solicitudes de reserva avanzada	<u>0</u>
Solicitudes de fotocopias	<u>0</u>
Transacciones de dinero	<u>0.00</u>

Da clic en el número que aparece en el total de préstamos (en este caso 1, porque son mis préstamos actuales)

Por favor note que existe una multa acumulada adicional por ejemplares vencidos por: 0.00

Sanciones

No tiene permitido actualizar el domicilio.

Muestra el total en efectivo de multas en caso de tenerlas

Información administrativa:

Estatus de Usuario	Alumnos
Tipo de Usuario	AL

- ▶ En la información general se muestran los préstamos actuales estatus de adeudo y el histórico de préstamos.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

PRÉSTAMOS

En el siguiente ejemplo se aprecia un préstamo con los campos de título, autor, fecha de vencimiento, biblioteca, clasificación y la opción de renovar todos los libros al mismo tiempo o por separado, esta última opción sólo estará disponible si el libro no ha llegado al estatus de multa.

[Información del usuario](#) | [Préstamos](#) | [Solicitudes de reserva](#) | [Solicitudes de reserva avanzada](#) | [Solicitudes de fotocopias](#) | [Historial de Préstamos](#) | [Renovar todo](#) | [Renovar selección](#)
[Transacciones de dinero](#) | [Solicitudes de PIB](#) | [Solicitudes de Admisión](#) | [Solicitudes de Título](#) | [Proxies/Avances](#) | [Guardados Favoritos](#)

ADMINISTRATIVA UCH50 – Ejemplares en préstamo a: ARENIVAS DIAZ LUIS ALFREDO

ADMINISTRATIVA UCH50 – 1

Suma total de multas acumuladas: 0.00

Para ver los detalles de un préstamo, pulse sobre un número subrayado.

Da clic en la opción deseada.
Puedes renovar todos los préstamos o únicamente los que selecciones de la tabla

No.	Autor	Descripción	Año	Fecha de vencimiento	Hora de vencimiento	Multa	Sub-biblioteca	Clasificación	Clasificación 2	Descripción del item
<u>1</u>	<input type="checkbox"/> Marín Uribe, Rigoberto autor	Universidad y conocimiento área de formación básica Rigoberto Marín Uribe [y otros 4]; coordinac	2012	15/12/23	23:59		Biblioteca Central	001.42 UNI 2012		ej. 1



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

RENOVACIÓN EN LÍNEA

Al momento de dar clic en RENOVAR, automáticamente aparecerán los “ítems que fueron renovados” con un mensaje del título del libro y la nueva fecha de vencimiento.

NOTA: Si ya se excedió el número de renovaciones se mostrará un mensaje indicando al usuario que ya no es posible renovar, si el libro ya se encuentra vencido se mostrará el monto del adeudo.

Es importante renovar el día de vencimiento del libro ya que los días de préstamo comenzarán en ese momento.

Nueva fecha de
vencimiento

Fecha de
vencimiento
anterior

ADMINISTRATIVA UCH50 – Ítems que fueron renovados:

No.	Descripción	Estatus de ítem	Fecha de vencimiento	Hora de vencimiento	Sub-biblioteca
1	Universidad y conocimiento área de formación básica Rigoberto Marín Uribe [y otros 4]; coordinac	3 Dias Externo	03/01/24 - Después de la solicitud de devolución:	15/12/23 23:59	Biblioteca Central



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

CERRAR SESIÓN

En la esquina superior derecha se debe dar clic en el botón **“FINALIZAR SESIÓN”**.

The screenshot shows the top navigation bar of the library website. On the left is the logo of the Universidad Autónoma de Chihuahua. In the center, the text 'Finalizar sesión' is circled in purple. To the right, there are links for 'Mi registro en la Biblioteca' and 'Buscar por palabras'. Below the navigation bar, there is a horizontal line and a menu with links for 'Información del usuario', 'Préstamos', 'Solicitudes', and 'Transacciones de dinero'.

ADMINISTRATIVA UCH50 – Items que no fueron renovados:

No.	Descripción	Estatus de item	
1	Universidad y conocimiento área de formación básica Rigoberto Marín Uribe [y otros 4]; coordinac	3 Dias Externo	03 15