



SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

MBCI .ROSA ISELA DE LA CRUZ RODRÍGUEZ OCTUBRE-2019

Programa

- ▶ Identificar dentro de la plataforma del UNIQ la estructura de la documentación de medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo, así como sus objetivos



Índice

- ▶ Procedimiento de sistema de gestión ambiental y seguridad y salud en el trabajo (SAM PRO 01)
- ▶ Procedimiento de investigación de accidentes (SAM PRO 03)
- ▶ Medidas preventivas de seguridad y salud (SAM ITR 01)
- ▶ Control operacional ambiental (SAM ITR 03)
- ▶ Matriz de identificación de aspectos y evaluación de impactos ambientales (SAM FOR 01)
- ▶ Matriz de identificación de riesgos y peligros por proceso y/o actividad (SAM FOR 02)
- ▶ Entrega de residuos peligrosos (SAM FOR 05)
- ▶ Programa interno de protección civil
- ▶ Comisión de seguridad e higiene



Objetivo del curso

Que el personal bibliotecario conozca los documentos requeridos tanto en el área ambiental como de seguridad y salud en el trabajo, origen y utilidad de cada uno de ellos con la finalidad de prevenir accidentes que dañen al personal, instalaciones o medio ambiente, como lo establecen las normas de seguridad y salud en el trabajo y ambiental



Introducción

- ▶ En servicios bibliotecarios la principal actividad a realizar es la atención al usuario
- ▶ La prestación del servicio dependen de las condiciones de la infraestructura, tanto en préstamo de instalaciones como los servicios proporcionados, así como el cuidado del medio ambiente.
- ▶ Requisitos legales



Objetivo de la OSHAS 18001

- ➔ Esta norma especifica los requisitos para un sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)
- ➔ Permite controlar riesgos de SST
- ➔ Mejorar desempeño de SST



Está estrechamente relacionada con la Política de

OSHAS 18001

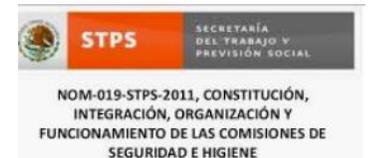
Su principal función es prevención de los riesgos al personal y la infraestructura que pudieran afectar a seguridad y salud en el trabajo como resultado de las actividades realizadas

www.youtube.com/watch?v=PoptYMs3C24

<https://www.youtube.com/watch?v=EK0DfPaWvIM>

Legislación en materia de seguridad

- ▶ **OSHAS 18001** Sistemas de gestión de SST
- ▶ Secretaria de trabajo y previsión social (**STPS**)
Reporte de accidentes (Administrativo, usuarios, estudiantes)
- ▶ **NOM 019** Comisión de seguridad e higiene
(actas de inspección)



Procedimiento de sistema de gestión ambiental y Seguridad y Salud en el trabajo (SAM PRO 01)

- ▶ Identificación de aspectos ambientales (matrices)
- ▶ Controles establecidos para evitar riesgos ambientales
- ▶ Medidas preventivas para evitar accidentes



Procedimiento de investigación de accidentes (SAM PRO 03)

- ❖ Se establecen **responsabilidades** para la prevención o disminución de accidentes.
- ❖ Trimestralmente se realizan recorridos de las instalaciones (participación bipartita)
- ❖ Reporte mensual de accidentes.
- ❖ En cada biblioteca existe una comisión de seguridad e higiene. (CSH)
- ❖ Investigación de accidentes



Pensiones Civiles del Estado

- ▶ PCE RT 01 01 (solicitud de calificación de probable riesgo de trabajo)
- ▶ Acta administrativa de probable riesgo de trabajo

Ichisal

- ▶ SO 01 investigación de riesgo de trabajo, prevención
- ▶ SO 02 (Reporte de riesgo de trabajo, características del accidentado, reporte de accidente de trabajo, datos adicionales al reporte de accidente de trabajo para personal)

Documentación para reporte de accidentes

- ▶ **Alumno** Facultad a la que pertenece y se llenarán los formatos de la aseguradora para que se canalice a la clínica en la que se atenderá en caso de ser necesario. Descargar formato en www.thonaseguros.mx

Cómo participar?

- ▶ Ordenar el espacio donde se trabaja
- ▶ Observar las medidas preventivas para contribuir a la seguridad de todos
- ▶ Reportar cualquier falla en instalaciones a la CST o jefe inmediato
- ▶ Toda sugerencia en materia de seguridad es importante
- ▶ Cuidar la salud



Matriz de identificación de riesgos y peligros por proceso y/o actividad (SAM FOR 02)



Reparación de MD



Descarte de MD



Reparaciones eléctricas



Manejo de carga

Medidas preventivas de seguridad y salud (SAM ITR 01)

- ▶ Se crea un instructivo con recomendaciones para contribuir a la seguridad personal y de infraestructura
- ▶ Contribuye al cuidado de la salud
- ▶ Por cada riesgo detectado se crea una plan de control (control operacional)

Normas de seguridad



GHS01 - Explosivo



GHS02 - Inflamable



GHS03 - Oxidante



GHS06 - Tóxico



GHS07 - Tóxico, irritante,
narcótico, peligroso



GHS08 - Peligroso para
el cuerpo, mutágeno,
carcinógeno, reprotóxico



GHS04 - Gas presurizado



GHS05 - Corrosivo



GHS09 - Dañino para
el medio ambiente

Medidas preventivas

Precauciones al limpiar zonas altas



Uso de equipo de protección personal

Cómo ponerse los guantes

Manos secas, de preferencia empolvadas con talco, sin argollas que puedan rasgar o perforar el guante.

Cómo quitarse los guantes



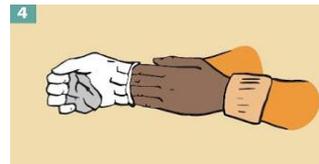
1. Con guantes en ambas manos, estire del exterior de uno de los guantes desde la parte superior de la muñeca, con cuidado de no tocar la piel.



2. Retire este primer guante, alejándolo de su cuerpo, desde la muñeca hasta las puntas de los dedos y dándole la vuelta.



3. No reutilice los guantes. Sujete el guante que acaba de retirar con la mano que aún tiene el guante.



4. Con la mano que no tiene el guante, retire el segundo guante insertando los dedos dentro del mismo por la parte superior de la muñeca.



5. Dete la vuelta al segundo guante alejándolo del cuerpo y meta el primer guante dentro del segundo.



6. Deseche los guantes con seguridad, no reutilice los guantes.

Evitar caídas

BUENAS PRÁCTICAS EN PREVENCIÓN DE ACCIDENTES POR CAÍDAS EN EL TRABAJO



ORDEN
Una limpieza deficiente y un desorden general constituyen una importante causa de resbalones y tropiezos.

ESCALERAS
Pasamanos, recubrimientos antideslizantes en los escalones e iluminación adecuada sirven para prevenir resbalones y tropiezos en las escaleras.

ILUMINACIÓN
Hay que garantizar adecuados niveles de iluminación, incluyendo iluminación uniforme de todas las zonas del suelo, así como de todos los peligros potenciales.

CABLE EN EL SUELO
Coloque el equipo de manera que los cables no crucen las vías de circulación de los peatones.

SEÑALIZACIÓN ADECUADA
Se debe exigir la adecuada señalización indicando cuando los pisos estén recién encerados o zonas de riesgo.

CAJONES EN EL ESCRITORIO
Mantener cerrado los cajones de los escritorios evitará tropiezos.

ZAPATOS ADECUADOS
Use zapatos cómodos "para caminar", que le brinden estabilidad, seguridad al hacerlo y que sujeten bien su talón.

PERU Ministerio de Salud

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

Indagando para mejorar

Evitar riesgos

Algunas recomendaciones:

La postura frente a la computadora

❌ Mal
La columna debe estar bien apoyada y alineada con los hombros, codos y muñecas. Si no se respalda, se genera una mala postura que puede provocar lesiones.

✅ Bien
La columna debe estar bien apoyada y alineada con los hombros, codos y muñecas. Se recomienda usar un respaldo que permita inclinarse hacia atrás y apoyar la espalda en él.

Uso de la mouse y teclado

❌ Mal
El mouse debe estar a la altura de la muñeca y el teclado debe estar a la altura de los dedos. Si no se respalda, se genera una mala postura que puede provocar lesiones.

✅ Bien
El mouse debe estar a la altura de la muñeca y el teclado debe estar a la altura de los dedos. Se recomienda usar un mouse ergonómico y un teclado ergonómico.

La postura con el teléfono celular

❌ Mal
La inclinación a 60 grados del cuerpo para mirar mensajes de texto genera una carga de 27 kilos sobre la espalda, algo que puede generar dolor en la zona.

✅ Bien
Si no se puede evitar el uso del teléfono con la cabeza inclinada, se recomienda usar un soporte para evitar una inclinación excesiva.



NOM 026 STPS 2008. Colores y señales de seguridad e higiene, e identificación de riesgos por fluidos (tuberías de agua, gas ,electricidad)

TABLA 1.- Colores de seguridad, su significado e indicaciones y precisiones

COLOR DE SEGURIDAD	SIGNIFICADO	INDICACIONES Y PRECISIONES
ROJO	Paro.	Alto y dispositivos de desconexión para emergencias.
	Prohibición.	Señalamientos para prohibir acciones específicas.
	Material, equipo y sistemas para combate de incendios.	Ubicación y localización de los mismos e identificación de tuberías que conducen fluidos para el combate de incendios.
AMARILLO	Advertencia de peligro.	Atención, precaución, verificación e identificación de tuberías que conducen fluidos peligrosos.
	Delimitación de áreas.	Límites de áreas restringidas o de usos específicos.
	Advertencia de peligro por radiaciones ionizantes.	Señalamiento para indicar la presencia de material radiactivo.
VERDE	Condición segura.	Identificación de tuberías que conducen fluidos de bajo riesgo. Señalamientos para indicar salidas de emergencia, rutas de evacuación, zonas de seguridad y primeros auxilios, lugares de reunión, regaderas de emergencia, lavajos, entre otros.
AZUL	Obligación.	Señalamientos para realizar acciones específicas.

7.2 Colores contrastantes.

Cuando se utilice un color contrastante para mejorar la percepción de los colores de seguridad, la selección del primero debe estar de acuerdo a lo establecido en la tabla 2. El color de seguridad debe cubrir al menos 50% del área total de la señal, excepto para las señales de prohibición, según se establece en el apartado 8.5.2.

TABLA 2.- Selección de colores contrastantes

COLOR DE SEGURIDAD	COLOR CONTRASTANTE
ROJO	BLANCO
AMARILLO	NEGRO.
	MAGENTA*
VERDE	BLANCO
AZUL	BLANCO

* Nota: El magenta debe ser el color contrastante del amarillo de seguridad, únicamente en el caso de la señal utilizada para indicar la presencia de radiaciones ionizantes, según lo establecido en el apéndice E.

Recomendaciones

	Los extintores deberán estar libres de los objetos que impidan su libre acceso Verificar que estén vigentes Deberán estar a una altura no mayor de 1.50 metros Utilícelos sólo en caso de emergencia
	Evitar colocar objetos que obstruyan el uso de la manguera contra incendios
	Evitar colocar objetos que impidan la salida
	Indica la dirección de la salida No bloquear las vías de paso
	En caso de emergencia reunirse en la zona señalada.
	El botiquín de primeros auxilios deberá estar accesible y sin llave

NOM 026 STPS 2008

h

APENDICE A

Señales de prohibición

En el presente apéndice se establecen las señales para denotar prohibición de una acción susceptible de provocar un riesgo. Estas señales deben tener forma geométrica circular, fondo en color blanco, banda circular y diagonal en color rojo y símbolo en color negro según la tabla 3 y la tabla A 1.

TABLA A 1 Señales de prohibición

	INDICACION	CONTENIDO DE IMAGEN DEL SIMBOLO	EJEMPLO
A.1	PROHIBIDO FUMAR	CIGARRILLO ENCENDIDO	
A.2	PROHIBIDO GENERAR LLAMA ABIERTA E INTRODUCIR OBJETOS INCANDESCENTES	CERILLO ENCENDIDO	

APENDICE B

Señales de obligación

En el presente apéndice se establecen las señales de seguridad e higiene para denotar una acción que debe cumplirse. Estas señales deben tener forma circular, fondo en color azul y símbolo en color blanco según la tabla 3 y la tabla B 1.

TABLA B 1 Señales de obligación

	INDICACION	CONTENIDO DE IMAGEN DEL SIMBOLO	EJEMPLO
	INDICACION GENERAL DE OBLIGACION	SIGNO DE ADMIRACION	
	USO OBLIGATORIO DE CASCO DE PROTECCION	CONTORNO DE CABEZA HUMANA, PORTANDO CASCO	

NOM 026 STPS 2008

APENDICE C

Señales de precaución

En el presente apéndice se establecen las señales para indicar precaución y advertir sobre algún riesgo presente. Estas señales deben tener forma geométrica triangular, fondo en color amarillo, banda de contorno negro y símbolo en color negro según la tabla 3 y la tabla C 1.

TABLA C 1 Señales de precaución

	INDICACION	CONTENIDO DE IMAGEN DEL SIMBOLO	EJEMPLO
C.1	INDICACION GENERAL DE PRECAUCION	SIGNO DE ADMIRACION	

APENDICE D

Señales de información

En el presente apéndice se establecen las señales para informar sobre ubicación de equipo contra incendio, equipo y estaciones de protección y atención en casos de emergencia, e instalaciones para personas con discapacidad, según las tablas D 1, D 2 y D 3.

D 1 Señales de información para equipo contra incendio.

Estas señales deben tener forma cuadrada o rectangular, fondo en color rojo, símbolo y, en su caso, flecha direccional en color blanco. La flecha direccional podrá omitirse en el caso de que el señalamiento se encuentre en la proximidad del elemento señalizado. Adicionalmente se podrá agregar la imagen de una flama en color blanco.

Martes 25 de noviembre de 2008

DIARIO OFICIAL

(Primera Sección)

TABLA D 1 Señales para equipo a utilizar en caso de incendio

	INDICACION	CONTENIDO DE IMAGEN DEL SIMBOLO	EJEMPLO
D.1.1	UBICACION DE UN EXTINTOR	SILUETA DE UN EXTINTOR CON FLECHA DIRECCIONAL OPCIONAL, EN EL SENTIDO REQUERIDO	
D.1.2	UBICACION DE UN HIDRANTE	SILUETA DE UN HIDRANTE CON FLECHA DIRECCIONAL	

NOM 003 SEGOB 2011. señales informativas

5.2 Señales informativas de emergencia.

Son las que indican a la población la localización de equipos e instalaciones para su uso en una emergencia.

SIGNIFICADO	CARACTERÍSTICAS	EJEMPLO
Ubicación de un extintor	<p>Color:</p> <p>Seguridad: Fondo rojo</p> <p>Contraste: Blanco</p> <p>Forma: Cuadrado o Rectángulo</p> <p>Símbolo: Siluetas de un extintor y de una flama contigua con una flecha direccional indicando la ubicación del equipo. (*)</p> <p>Aviso: EXTINTOR (uso opcional)</p>	

5.3 Señales informativas para emergencia o desastre.

Son aquellas cuya implementación está a cargo de las autoridades competentes en el momento de una emergencia o desastre, que permiten a la población localizar instalaciones y servicios dispuestos para su apoyo.

SIGNIFICADO	CARACTERÍSTICAS	EJEMPLO
Ubicación de un centro de acopio	<p>Color:</p> <p>Seguridad: Fondo verde</p> <p>Contraste: Blanco</p> <p>Forma: Cuadrado o Rectángulo</p> <p>Símbolo: Siluetas humanas en un local, representando la recepción de ayuda en especie</p> <p>Aviso: CENTRO DE ACOPIO (uso opcional)</p>	

Legislación en materia ambiental

- ▶ Nom ISO 14001 Sistema de gestión ambiental
- ▶ Incluye la cada etapa de vida de productos y servicios
- ▶ Considera el impacto ambiental potencial significativo asociado al transporte, entrega, tratamiento al fin de la vida útil y la disposición final de productos y servicios



Objetivos de la Norma ISO 14001-2015

- ➔ Ésta Norma especifica los requisitos para un sistema de gestión ambiental que ayuden a mejorar el desempeño ambiental (Actividades para mitigar los daños al medio ambiente)
- ➔ Enfocados principalmente a la gestión de los residuos (peligrosos, manejo especial y sólidos urbanos)



ISO 14001:2015

Norma ISO 14001-2015

- Los objetivos del sistema de gestión ambiental y están enfocados principalmente a la gestión de los residuos (peligrosos, manejo especial, y sólidos urbanos).
- Contiene los requisitos para un sistema de gestión ambiental que ayuden a mejorar el desempeño ambiental (Actividades para mitigar los daños al medio ambiente).



Origen y uso de SAM FOR 02

Identificar
aspectos
ambientales

Documentar
criterios

Grupo
multidisciplina
rio

Matriz de
identifica
ción

Revisión
anual

Control
operacional



Riesgos ambientales



Uso de energía eléctrica y equipo de cómputo



Residuos peligrosos

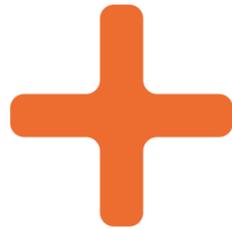


Residuos no peligrosos



Lluvias y vientos fuertes

Que hacer con los residuos?



Control operacional ambiental (SAM ITR 03)

- ▶ Es un plan de control para minimizar los riesgos potenciales decretados en la matriz de identificación de riesgos
- ▶ **La base de la norma ISO 14001 es la mitigación** y el control de impacto ambiental de la institución
- ▶ En el caso de los residuos peligrosos es el reciclaje
- ▶ En factores medioambientales tomar medidas preventivas y mantenimiento de instalaciones



Control operacional ambiental (SAM ITR 03)



Departamento de mantenimiento



Para que se utiliza formato SAM FOR 05?

- ▶ Evidencia cumplimiento de objetivos establecidos en la Política
- ▶ Acopio temporal
- ▶ **Responsabilidad Mantenimiento** recolección y envío a reciclaje de residuos peligrosos
- ▶ **Bienes patrimoniales** responsable de los activos de la Universidad entre los cuales se encuentran los equipos electrónicos que al cumplir su ciclo de vida se convierten en los **residuos de manejo especial**



Documentos externos

Programa interno de protección civil

- Contiene información sobre las condiciones de la infraestructura
- Personal que labora en biblioteca, materiales de construcción ,plano
- Medidas de seguridad alguna contingencia (incendio , fuga de gas, riña, emergencia médica.
- Acciones antes, durante y después de alguna contingencia
- ▶ Conocer el PIPC de su biblioteca
- ▶ Brigadas de protección civil y sus responsabilidades



Programa interno de protección civil

PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL DE LA
COORDINACIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS
ACADÉMICAS

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

Programa Interno de Protección Civil

Datos de la Empresa

Nombre de la Empresa: Coordinación General del Sistema Universitario de Bibliotecas Académicas, Universidad Autónoma de Chihuahua.
Dirección: Circuito Universitario, campus I, Código Postal 31110
Actividad: Educativa

Introducción

Se desarrolló el presente Programa Interno de Protección Civil, para aplicarlo en las instalaciones de la empresa, específicamente en la **Coordinación General del Sistema Universitario de Bibliotecas Académicas**

El objetivo principal del presente plan de contingencias es el de salvaguardar vidas del personal, proveedores y clientes, así como los bienes de la empresa.

La actividad de la empresa es académica y ofrece servicios bibliotecarios a través de la **Coordinación del Sistema Universitario de Bibliotecas Académicas**.

La empresa se localiza en la colonia
La empresa cuenta las siguientes áreas:

CSPC

- ▶ Se crea Coordinación de seguridad y protección civil UACH
- ▶ Apoyo en la capacitación del personal
- ▶ Realización de simulacros
- ▶ Revisión de instalaciones



Brigadas de primeros auxilios



<https://youtu.be/3Sk6PqEa0ZA>

Plano arquitectónico



H.I.M.Y.M.

TED MOSSY'S APARTMENT

ESKIL ALVISTE LIGNER/302

<https://youtu.be/xqu3sR9rTyQ>

Que hacer en caso de incendio

▶ <https://youtu.be/UTXkOe8oYTE>

Comisión de seguridad e higiene

- ▶ **Cada biblioteca** cuenta con una comisión de seguridad e higiene
- ▶ Se debe dar **a conocer** a los integrantes de las Comisiones de Seguridad e Higiene de su biblioteca a todo el personal.
- ▶ Actividad ligada con el procedimiento de **investigación** de accidentes SAM PRO 03
- ▶ En caso de la **ocurrencia** de algún accidente de trabajo informar al responsable de biblioteca



Comisión de seguridad e higiene



Se conforma con personal de las bibliotecas



- ▶ Gracias por su atención

