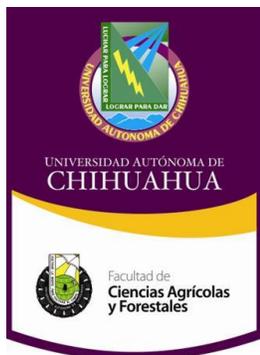


**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA**



**UNIDAD ACADÉMICA:
FACULTAD DE CIENCIAS
AGRICOLAS Y FORESTALES**

**PROGRAMA DEL CURSO:
ADMINISTRACION DE RECURSOS
HUMANOS**

DES:	AGROPECUARIA
Programa(s) Educativo(s):	Maestría en Agronegocios
Tipo de materia (Obli/Opta):	Optativa
Clave de la materia:	
Semestre:	3/4
Área en plan de estudios (B, P, E):	
Créditos:	
Total de horas por semana:	
	<i>Teoría: Presencial o Virtual</i>
	<i>Laboratorio o Taller:</i>
	<i>Prácticas:</i>
	<i>Trabajo extra-clase:</i>
	Créditos Totales:
Total de horas semestre (3x 16 sem):	
Fecha de actualización:	10/JUNIO/2020
Prerrequisito (s):	

Propósito del curso: Identificar algunas tendencias del entorno que están forzando cambios en la forma como las empresas administran sus recursos humanos.

Revisar el marco jurídico básico que norma la administración del recurso humano y la relación laboral, desde una óptica de prevención de conflictos.

Identificar las principales problemáticas de recursos humanos que enfrentan actualmente las organizaciones en nuestro medio ambiente.

Objetivos: Reconocer el papel estratégico que juega la administración de recursos humanos en la eficacia, la productividad y en desempeño de la organización. Explicar los conceptos, los principios y las herramientas básicas que exige una administración profesional de recursos humanos

COMPETENCIAS (Tipo y nombre de las competencias)	DOMINIOS COGNITIVOS (Objetos de aprendizaje, temas y subtemas)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OBJETO DE APRENDIZAJE	METODOLOGIA (Estrategias, secuencias, recursos didácticos)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
Introducción	Administración estratégica de los Recursos Humanos. Una perspectiva general	Examen rápido
Consideraciones éticas, sociales y legales.	Ética empresarial y responsabilidad social corporativa. Diversidad de la fuerza de trabajo, oportunidades equitativas en el empleo y acción afirmativa.	Examen rápido
Dotación de personal	Análisis de puestos, planeación estratégica y planeación de recursos Humanos. -Reclutamiento -Selección	Examen rápido
Desarrollo de recursos humanos	Capacitación y desarrollo. -Planeación y desarrollo de carreras. - Administración y evaluación del desempeño	Examen rápido
Remuneración	Remuneración financiera directa. Prestaciones, remuneración no financiera Y otros aspectos de la remuneración.	Examen rápido
Seguridad y Salud	Un ambiente laboral seguro y saludable	Examen rápido

<p>Relaciones con los empleados y relaciones laborales.</p>	<p>Sindicatos laborales y negociación colectiva -Relaciones internas con los empleados</p>	<p>Examen rápido</p>
<p>La operación en un ambiente global</p>	<p>Administración global de recursos humanos.</p>	<p>Examen rápido</p>

<p>FUENTES DE INFORMACIÓN (Bibliografía, direcciones electrónicas)</p>	<p>EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES (Criterios e instrumentos)</p>
<p>Administración de Recursos Humanos 11^a edición. R. Wayne mondy. Editorial Pearson</p>	<p>Examen rápido en cada sesión y examen final.</p>

