


<p style="text-align: center;">UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA</p>  <p style="text-align: center;">CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES CONOCER HACER TRANSFORMAR</p> <p style="text-align: center;">UNIDAD ACADEMICA</p> <p style="text-align: center;">PROGRAMA DEL CURSO:</p> <p style="text-align: center;">ESTANCIA DE PRACTICAS SUPERVISADA</p>	DES:	FCPyS		
	Programa académico	Maestría en gobierno y participación ciudadana		
	Tipo de materia (Obli/Opta):	O		
	Clave de la materia:			
	Semestre:	Tercero		
	Área en plan de estudios (B, P y E):			
	Total de horas por semana:			
	<i>Teoría: Presencial o Virtual</i>			
	<i>Laboratorio o Taller:</i>			
	<i>Prácticas:</i>	420 hrs.		
	<i>Trabajo extra-clase:</i>			
	Créditos Totales:	8		
	Total de horas semestre (x 16 sem):	420 hrs.		
	Fecha de actualización:	AGOSTO 2018		
	Prerrequisito (s):	En Instituciones con avaladas por Coordinación y comité tutorial.		
DESCRIPCIÓN DEL CURSO:				
<p>Que los estudiantes se integren a prácticas profesionales acordes a su proyecto recepcional en instituciones con las que la Universidad tenga convenios de colaboración, con el objeto de ejecutar proyectos sociales y o planes de incidencia en asuntos públicos, o para desarrollar ejercicios de análisis y evaluación de proyectos públicos o sociales que se encuentren en marcha.</p>				
COMPETENCIAS A DESARROLLAR:				
<p>GERENCIA Y GESTION PÚBLICA. Aplica técnicas, métodos y principios de eficacia, eficiencia, transparencia y sensibilidad política en las instituciones gubernamentales a través de los procesos administrativos para beneficio colectivo.</p>				
DOMINIOS	OBJETOS DE ESTUDIO (Contenidos organizados por temas y subtemas)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	METODOLOGÍA (Estrategias, recursos didácticos, secuencias didácticas...)	EVIDENCIAS
-Actúa en ámbitos altamente cambiantes ante los nuevos paradigmas gerenciales. -Aplica procesos racionales de toma de decisiones.	Para acreditar los módulos de PRÁCTICAS, los estudiantes presentaran 3	Elaboración de informes y reportes ejecutivos.	La coordinación de posgrado en colaboración con el comité Académico y los tutores ofertara el catálogo de convenios y conducirá a los estudiantes	Aplica técnicas, métodos y principios de eficacia, eficiencia, transparencia y

<ul style="list-style-type: none"> -Desarrolla su capacidad para interactuar constructivamente. -Identifica y evalúa adecuadamente las condiciones del medio interno y externo. -Selecciona en situaciones de incertidumbre las alternativas adecuadas para la toma de decisiones. -Organiza y dirige grupos de trabajo para el logro de objetivos institucionales. -Analiza, formula y evalúa el diseño y ejecución de políticas públicas. -Comprende y aplica las fases del proceso administrativo en la institución pública. -Aplica técnicas administrativas en el ámbito organizacional público. -Manifiesta vocación de servicio a la comunidad. -Desarrolla compromiso social al elaborar proyectos de beneficio a la comunidad. -Manifiesta una actitud abierta y positiva ante la problemática social. -Partiendo desde el paradigma de la complejidad, se considera la relevancia de los proyectos transversales -Resolución de problemas del contexto -Planeación de la vida mediante metas y actividades -Aplicación de los valores universales 	<p>reportes de actividades y un informe final.</p>	<p>-Recopilación de fuentes primarias para tesina o estudio de caso.</p>	<p>a la inserción en prácticas, se consideraran propuestas estudiantiles, siempre y cuando las actividades empaten con el trabajo recepcional y sea posible la colaboración interinstitucional entre la institución y la Universidad.</p>	<p>sensibilidad política en las instituciones gubernamentales a través de los procesos administrativos para beneficio colectivo.</p>
---	--	--	---	--

FUENTES DE INFORMACIÓN (Bibliografía, direcciones electrónicas)	EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES (Criterios, ponderación e instrumentos)
<p>Consultar con Secretaria de Investigación y Posgrado y tutores.</p> <p>Complementaria Bases de datos Conricyt http://suba.uach.mx/ http://www.conricyt.mx/</p>	<p>.</p> <p>3 Reportes de actividades (formato anexo) 60%</p> <p>Informe general 40%</p> <p>Comprobante de 420 hrs. en práctica supervisada.</p> <p>El instrumento de evaluación será con base a rubrica.</p>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

PRACTICAS

Nombre del Practicante:

Institución receptora:

Departamento:

Cargo:

No. CVU:

- 1) Objetivos Específicos:
- 2) Resultados esperados :
- 3) Reporte de Actividades:

Mes:	Semana de	Actividad	Resultado
Día			

Nombre y Firma del representante de la institución receptora

Nombre y firma de tutor

