



REQUISITOS DE TITULACIÓN:

FACULTAD DE DERECHO

NOTAS IMPORTANTES:

1. La documentación deberá enviarse **escaneada, legible** y en un solo **archivo PDF**, desde el **correo institucional** del egresado antes de presentarla en físico a la unidad.
2. Se deberá presentar una copia física de cada documento
3. Las fotografías deberán llevar nombre completo y matrícula en la parte posterior.
4. No se recibirán trámites incompletos

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:

1. Solicitud realizada en el SEGA previa a la presentación de la papelería
2. Formato de requisitos de Titulación debidamente **llenado y firmado**.
3. Constancia de opción de titulación. (**Maestría o Egel**)
4. Acta de nacimiento no mayor a 5 años.
5. CURP. (formato reciente)
6. Certificado de bachillerato y secundaria.
7. Carta de liberación del servicio social, emitida por el área de **Extensión y difusión**.
8. Recibo de pago del título. Pago en Caja Única UACH por la cantidad de **\$4,245.00**
9. Comprobante de donación de libros a la Biblioteca. Monto **\$675. 00**

El pago se realiza en caja única y se entrega en biblioteca tel. 614-413-44-77 **ext. 4339 y 4340**

10. Cinco fotografías tamaño diploma, en blanco y negro, con retoque en papel auto adherible.
11. **Carnet cultural liberado**. No es necesario imprimir el Kardex.

DATOS DEL EGRESADO:

Matrícula _____

Nombre Completo,
con acentos _____

Promedio: _____

Opción de Titulación: _____

DATOS DE CONTACTO

Celular _____ Casa/Emergencia _____

Correo Electrónico _____

PROCEDIMIENTO DE TITULACIÓN:

-Los documentos se entregarán en el departamento de titulaciones de la Facultad de Derecho, en un horario de 8:30 horas a 15:00 horas.

TELÉFONO DEL DEPARTAMENTO: (614) 413 44 77 EXT.4343 Y 4305 fd.titulaciones@uach.mx