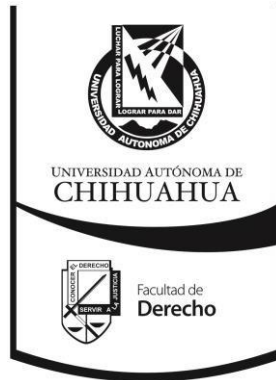


Lineamientos

para la presentación de

TESIS DE GRADO

en Materia Jurídica



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA

**SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN Y
POSGRADO
DE LA FACULTAD DE DERECHO**

**LINEAMIENTOS PARA LA
PRESENTACIÓN DE TESIS DE GRADO
Y TESINA EN MATERIA JURÍDICA**

AÑO 2017

TESIS

La tesis tiene su antecedente en la “disputatio” que consistía en que el estudiante podía expresarse públicamente sobre una “questio” planteada para difundir o defender las ideas cultivadas en el studium o claustro académico de las escuelas catedráticas y universidades medievales como las de Salerno, Bolonia, Salamanca y Padua, entre otras.

Una tesis constituye un informe científico extenso en el cual se expone, desarrolla y defiende un planteo de fondo sobre un tema de los tantos que existen dentro del conocimiento humano y que implica una ardua, amplia y profunda tarea de investigación.¹

TESINA:

Es un texto académico en que un autor realiza un investigación, igual que una tesis hace la disertación, razonando y discurrendo en forma detenida y metódica sobre alguna materia o tema con la finalidad de exponerla o también para refutar opiniones ajenas, que se presenten ante personal académico de una institución educativa o universidad para obtener un título o grado académico inferior al grado de Doctor.²

La tesina es una aproximación descriptiva cuyo objetivo se limita a exponer y definir con precisión las características y condiciones en que se presenta un determinado fenómeno. Exige realizar trabajo de campo.³

LOS OBJETIVOS DE UNA TESIS

El título de licenciado en derecho, maestría o doctorado, es una condición académica que ante la sociedad nos identifica como egresados de una institución universitaria y que han cumplido con un programa de enseñanza del derecho y que a través de la Ley del Ejercicio Profesional nos habilita para concretizar nuestros conocimientos y servir a la sociedad para formarnos la condición profesional de hombres de leyes, abogados o servidores públicos en materia jurídica.

¹ GODOY, Emiliano, *Como hacer una tesis*, Argentina, Valleta Ediciones, 2011, p.9 Citado por: CORTÉS González, Jaime y ÁLVAREZ Cisneros, Sonia del Carmen, *Manual de redacción de tesis jurídicas*, México, Amate, 2017, p.60.

² CORTÉS González, Jaime y ÁLVAREZ Cisneros, Sonia del Carmen, *Manual de redacción de tesis jurídicas*, México, Amate, 2017, p. 61.

³ MARTÍNEZ Pichardo, José, *Lineamientos para la investigación jurídica*, 6a ed., México, Porrúa, 2001, p.39.

Objetivos de la Tesis:

1. Valorar los conocimientos que el pasante adquirió durante la carrera.
2. Comprobar que el pasante es capaz de aplicar los conocimientos teórico-prácticos que se le impartieron.
3. Evaluar la defensa de una posición de pensamiento del pasante sobre el tema investigado.

CONCEPTO DE TESIS

Etimológicamente el término tesis proviene del griego “*thesis*” que indica una actitud del pensamiento; con el fin de disertar, proponer, mantener puntos de vista sobre un tópico defendiéndolo ante alguien que lo contradiga o refute; es decir que se trate de la defensa de una verdad o como dice Hegel de una posición de pensamiento que se ha cultivado a través de la reflexión, del ejercicio de la razón, la aplicación de una hipótesis y la obtención de una nueva experiencia.⁴

⁴ MARTÍNEZ Pichardo, José, *op. Cit.*, p.37

PARTES QUE INTEGRAN UNA TESINA Y/O TESIS DE GRADO

1. Portada: Empastado en negro (Lomo de Libro: debe de ir impreso Nombre de Tesis, Autor y Logotipo)
2. Dedicatoria
3. Derechos de autor
4. Índice
5. Introducción
6. Capítulos desarrollados
7. Conclusiones
8. Propuestas
9. Fuentes de Investigación (en orden alfabético)
 - Bibliográficas
 - Electrónicas
 - Hemerográficas
 - Legislativas
10. Anexos
11. Apéndices

1.- PORTADA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA

**SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO DE LA FACULTAD DE
DERECHO**

(NOMBRE DE LA TESIS)

TESIS PARA OBTENER EL GRADO DE NOMBRE DE LA MAESTRÍA O
DOCTORADO

PRESENTA NOMBRE DEL ALUMNO

DIRECTOR DE TESIS NOMBRE COMPLETO

CHIHUAHUA, CHIH., MES Y AÑO.

2.- DEDICATORIA

Entendemos por dedicatoria aquella pequeña nota escrita dirigida a una persona o institución a la que se dedica una obra. Ejemplo:

“Si los ciudadanos practicasen entre sí la amistad, no tendrían necesidad de la Justicia.”

Aristóteles.

A mis Maestros que se esmeraron
en impartirme sus conocimientos.

3.- DERECHOS DE AUTOR

Debe incluirse una página en donde se establezca, que los derechos se encuentran reservados, agregando el nombre y el domicilio del autor de la tesis, lo cual le permite a la institución tener la certeza sobre la originalidad de la investigación, y al investigador la mayor protección de sus derechos, para que en caso de utilizarse esa información con posterioridad, deba ser citado debidamente como respeto a sus derechos de propiedad intelectual.

Ejemplo: © Derechos Reservados. Juanito Pérez Rodríguez. Lago de Bustillos 3478, Col. Centro Histórico. Correo electrónico: Juanito_P@hotmail.com

4. ÍNDICE

Es la lista ordenada de capítulos, que describe el contenido de la obra, facilita su valoración inmediata y hace posible un acceso directo al lector de la obra, éste va al inicio de la obra; aunque hay varios sistemas para la ordenación cronológica, como el convencional y el decimal, se sugiere este último por su claridad y sencillez para el lector.

Ejemplo de ambos sistemas.

- Sistema Convencional Clásico

Se basa en una combinación de letras y números, se utilizan números romanos para los títulos y letras mayúsculas para nombrar los capítulos. Se sustenta en la combinación sistemática:

- De número ordinales en palabras. CAPITULO PRIMERO
- Números Romanos. IV.-
- Letras Mayúsculas. B.-
- Números Arábigos. 5.-
- Letras Minúsculas. A.-
- Números Arábigos en incisos. 4).-
- Letras Minúsculas en incisos. a).-

- Sistema Decimal

Utiliza los nueve dígitos decimalizados, un dígito para capítulos, dos dígitos para subcapítulos, tres dígitos para acápitales y así sucesivamente se agrega un dígito para cualquier subdivisión más pequeña.

CAPITULO 1.

1.1

1.2

CAPITULO 2.

2.1

2.2

2.3

2.3.1

2.3.2

CAPITULO 3.

3.1

5.INTRODUCCIÓN

La introducción es un preámbulo de la tesis y se refiere al contenido de la misma.

En esta se debe dar una idea al lector de lo que encontrará en la investigación.

Se puede comentar de manera general qué lo motivó a investigar el tema, el problema e importancia del mismo, así como la hipótesis.

Además debe comentarse de forma genérica los temas que abordará en cada capítulo.

Nota: No debe ponerse de manera literal el protocolo con cada uno de sus puntos.

6. CAPITULOS DESARROLLADOS

En esta parte se desarrollan los capítulos, en donde los primeros se refieren por lo general al marco teórico de la investigación, por lo que los mismos deben ser coherentes con el tema o el título.

El número de capítulos depende del tema y la extensión que se le dé al abordarlo.

Se debe incluir un capítulo de derecho comparado, así como, en su caso, si no se aborda en alguno de los subtemas de otro capítulo anterior, incluir un capítulo sobre los instrumentos internacionales que regulen el tema a investigar, dejando para el último capítulo, aquél en donde se aborde el núcleo de la investigación, es decir aquello en donde se trata de manera directa el problema y en donde realizamos las distintas actividades para comprobar la hipótesis.

7. CONCLUSIONES

Deben ser frases cortas y enumeradas. Es importante para un orden en las mismas, que la primera de ellas se refiera a si se comprobó o no la hipótesis, en caso de que se haya tenido una sola, si fueron dos o más, serán las primeras conclusiones las que hagan alusión a si dichas hipótesis encontraron o no apoyo durante la investigación, luego las demás en el orden en que se fueron presentando, y que quizá puedan darse por capítulos como conclusiones parciales de los mismos; y finalmente todas aquellas a las que haya arribado el investigador.

8. PROPUESTA

Esta debe ser de manera específica y clara, es decir no de manera general. Debemos poner en esta parte, cómo consideramos que debería quedar por ejemplo redactado un artículo o una ley, si nuestra propuesta fuera en ese sentido. En su caso debemos dar los elementos necesarios para buscar la solución al problema y no dejarlo solamente como una crítica a alguna situación, sino que debemos hacer aquí nuestra aportación al derecho, de manera específica.

9. FUENTES DE INFORMACIÓN

En esta parte debemos hacer una relación por orden alfabético de todas aquellas fuentes que nos proporcionaron información para nuestra investigación, pudiendo hacerla por apartados. Ejemplo:

- A) BIBLIOGRÁFICAS
- B) ELECTRÓNICAS
- C) HEMEROGRÁFICAS
- D) JURISPRUDENCIALES
- E) LEGISLACIÓN
- F) OTRAS FUENTES (cualquiera otra que no quede dentro de las anteriores)

El número mínimo aceptable de fuentes de información para la elaboración de tesina serán 50; en el caso de la tesis de Maestría es de 100 fuentes de información y de 200 tratándose del Doctorado.

10. ANEXOS

Son aquellos documentos que sustentan nuestra investigación y que no quedan incluidos dentro del contenido y desarrollo del trabajo, por constituir un apoyo del mismo; pero que además no fueron elaborados por el autor de la investigación. Ejemplo: Sentencias, Censos del INEGI, etc.

11. APÉNDICES

Estos documentos juegan el mismo papel que los anexos, en cuanto a que también brindan un apoyo al contenido de la investigación, pero a diferencia de éstos, los apéndices sí fueron elaborados por el investigador, como sería el caso de las encuestas o entrevistas a través de las cuales se probó la hipótesis.

INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR LA TESIS

Para la buena presentación de la tesis, es necesario cuidar de la redacción, ortografía de lo escrito y los siguientes requisitos:

a) **MÁRGENES:** Los márgenes de una cuartilla son: izquierdo 3 cm.; y de 2.5 cm. para los restantes.

b) **ESPACIOS:** Una cuartilla se escribe el texto a 1.5, a excepción de:

- 1. Citas textuales.
- 2. Notas de referencia.
- 3. Títulos.

Los que deberán ser a un solo espacio.

- 4. El TEXTO debe ir tipo **oración**, es decir con mayúsculas iniciales y minúsculas, no con mayúsculas totales, excepto:
 - Siglas (ONU, GATT, EUA, etc)
 - Títulos de capítulos y temas.
 - Apellidos de autores en la bibliografía.
 - Nombre y apellidos de los autores en las notas.

c) **SANGRÍAS:** Es el espacio que se deja antes de iniciar un renglón y equivale a cinco letras.

d) **TÍTULOS:** Se escriben al centro del primer renglón de la hoja, con mayúsculas, y debe organizarse en forma de pirámide invertida, si el título es de más de 12.5 centímetros se pone en un solo renglón.

e) **SUBTÍTULOS:** Se escriben pegados al margen izquierdo con mayúsculas y minúsculas.

f) **TIPO DE LETRA:** Podrá elegirse entre Arial 12 o 13, Tahoma 12, Times New Roman 12 y las notas a pie de página a 10 puntos.

g) **PAGINACIÓN:** El número de página debe colocarse en negrita en la esquina superior derecha de cada hoja a fin de facilitar su localización (Sin puntos ni guiones). Debe hacerse con números arábigos desde el inicio del primer capítulo hasta el final del trabajo incluyendo las fuentes de investigación. La introducción y el prólogo irán con números romanos.

h) **PAPEL:** Color blanco.

i) **IMPRESIÓN:** Tinta negra.

j) **EMPASTADO:** Color negro, grabado (dorado) en la portada como la muestra en la página 7. (Para la revisión deberá entregarse sólo engargolada).

k) **CANTIDAD:** Mínimo de setenta cuartillas para la elaboración de una tesina; ciento cincuenta cuartillas para las tesis de maestría y doscientos cincuenta para las de doctorado, sin considerar en dicho número dedicatorias, índice, conclusiones y bibliografía.

l) **CAPITULADO:** El trabajo de tesis deberá comprender por lo menos, introducción, cuatro capítulos, conclusiones y propuesta. El índice debe ir al principio.

m) **CITAS:** Las citas a pie de página correspondientes a referencias se harán de la siguiente manera:

Bibliográficas.

Apellidos del autor (el primero completo) con mayúsculas, inicial del nombre con mayúsculas, o bien sólo la primera letra de los apellidos y el nombre, con mayúscula, título de la obra con letra cursiva (esto para distinguirla de los artículos, en donde el título se pone entre comillas), luego el número de edición (sólo a partir de la segunda, ya que la primera edición no se pone), enseguida se pone la editorial, luego el lugar de edición, la fecha y la página (s) utilizada (s).

Para una mejor forma de no confundir el orden de los datos, se sugiere escribir la palabra Paleeta al revés y ese será el orden a seguir.

Ejemplo:

a t e e l a p

(Autor) (Título) (Edición) (Editorial) (Lugar) (Año) (Página)

Hemerográficas

Apellidos y nombre del articulista igual que en las citas bibliográficas, título del artículo con mayúsculas y minúsculas entrecomillado; nombre de la revista o del periódico con cursiva; lugar y fecha, páginas que comprende el artículo, anteponiendo una sola *p.* minúscula.

Tesis

Elementos:

1. Autor
2. Título
3. Mención de la tesis (indicar grado al que opta entre paréntesis)
4. Lugar
5. Nombre de la Universidad, Facultad o Escuela
6. Fecha de publicación
7. Paginación

Ejemplo

HOLUIGUE Barros, Ana. Movimientos internacionales de capital: análisis teórico y aplicación del caso chileno en el período 1959-1975. Tesis (Magister en Economía). Santiago, Chile, Pontificia Universidad Católica de Chile, Instituto de Economía, 1979. 118 p.

Conferencia, Congreso o Reunión

Elementos:

1. Nombre del congreso, conferencia o reunión
2. Número de la conferencia, año y lugar de realización de la reunión (entre paréntesis)
3. Título de la obra
4. Lugar de publicación
5. Editorial
6. Fecha de publicación
7. Paginación

Ejemplo

CONGRESO Nacional de Alcaldes (3°, 1981, Santiago, Chile). Trabajos. Santiago, Chile, Ministerio del Interior, 1981. 599 p.

Documento presentado a un Congreso o reunión.

Elementos:

1. Autor(es)
2. Título del documento
3. En: seguido de nombre de la reunión, número, año y lugar de realización de la reunión (entre paréntesis)
4. Título de la obra
5. Lugar de publicación
6. Editorial
7. Fecha de publicación
8. Paginación

Ejemplo

GREZ, Pedro. Traspaso de servicios de salud a las Municipalidades. En: Congreso Nacional de Alcaldes (3°, 1981, Santiago, Chile). Trabajos. Santiago, Chile, Ministerio del Interior, 1981. pp. 495-506.

Jurisprudencia.

Elementos.

- 1.

Ley

Elementos:

1. Número de la ley y denominación oficial si la tiene
2. Título de la publicación en que aparece oficialmente
3. Lugar de publicación
4. Fecha (indicar día, mes y año)

Ejemplo

Ley N° 18525. Diario Oficial de la República de Chile, Santiago, Chile, 30 de junio de 1986.

Cita Bíblica

Elementos:

1. Libro abreviado
2. Número del capítulo
3. Número(s) del(os) versículo(s)

Ejemplo

Mt. 7, 1 - 15.

Lo que significa: Mateo capítulo 7, versículo 1 al 15.

Las abreviaturas de los Libros Bíblicos se encuentran indicadas en las primeras páginas de la Biblia.

Diapositiva

Elementos:

1. Autor(es)
2. Título de la obra
3. Indicación del tipo de material (entre paréntesis [])
4. Número de edición (excepto la primera)
5. Lugar de publicación
6. Editorial o agencia productora
7. Fecha de publicación
8. Cantidad de diapositivas
9. Blanco y negro o color (byn - col.)
10. Material complementario

Ejemplo

LAVANCHY, Silvia. Como el niño de 0 a 2 años conoce el mundo [diapositiva].

Santiago, PROMAV, 1983. 80 diapositivas, col. + 1 cassette + 1 manual.

Cassette de Audio

Elementos:

1. Autor(es)
2. Título de la obra
3. Indicación del tipo de material (entre paréntesis [])

4. Número de edición (excepto la primera)
5. Lugar de publicación
6. Editorial o casa grabadora
7. Fecha de la publicación
8. Cantidad de cassettes sonoras
9. Duración en minutos (anotar entre paréntesis)
10. Monofónico o estereofónico
11. Material complementario

Ejemplo

DRUCKER, Peter F. Dirección dinámica de empresas [grabación]. New Jersey, International Business Institute, 1980. 8 cassettes son., (480 min.), estéreo + 1 manual + 1 guía de preguntas + 1 guía de respuestas.

Película

Elementos:

1. Título de la obra
2. Indicación del tipo de material (entre paréntesis [])
3. Autores principales (productor, director, etc.)
4. Número de edición (excepto la primera)
5. Lugar de publicación
6. Editorial o casa productora
7. Fecha de publicación
8. Cantidad de carretes de película
9. Duración en minutos (anotar entre paréntesis)
10. Sonora o muda (son. - muda)
11. Blanco y negro o color (byn - col.)
12. Ancho de la cinta en milímetros (mm.)
13. Material complementario

Ejemplo

The SCIENTIFIC method [película] produced by Encyclopaedia Britannica Films. Wilmett, Ill., E.B. Films, 1954. 1 carrete (12 min.), son., col., 16 mm. + 1 guía del profesor.

Video

Elementos:

1. Título
2. Indicación del tipo de material (entre paréntesis [])
3. Autores principales (productor, director, etc.)
4. Número de la edición (excepto la primera)
5. Lugar de publicación
6. Editorial o casa productora
7. Fecha de publicación
8. Cantidad de videocassettes
9. Sistema de video (VHS, BETA o UMATIC)
10. Duración en minutos (anotar entre paréntesis)
11. Sonoro o mudo (son. - mudo)
12. Blanco y negro o color (byn - col.)
13. Ancho de la cinta en pulgadas (1/2 - 3/4, etc.)
14. Material complementario

Ejemplo

BETTER surface dressing [videograbación] produced by Road Research Laboratory, Transport and Road Research Laboratory. Crowthorne, Berkshire, TRRL, 1982. 1 videocassette (VHS), (25 min.), son., col., 1/2 plg.

Mapa

Elementos:

1. Título del mapa y autor(es) (ya sea una institución o una persona)
2. Número de edición (excepto la primera)
3. Datos matemáticos (escala, proyecciones, etc.)
4. Lugar de publicación
5. Editor
6. Año de publicación
7. Número de mapas, color, dimensión

Ejemplos

PUERTO Aisén. Instituto Geográfico Militar (Chile). Escala 1:250.000. Proyección con forma cónico Lambert. Santiago, Chile, Instituto Geográfico Militar, 1953. 1 mapa, col., 0,67 x 0,54 cm.

Plano

Elementos:

1. Título del plano y autor(es) (ya sea una institución o una persona)
2. Número de edición (excepto la primera)
3. Datos matemáticos (escala, proyecciones, etc.)
4. Lugar de publicación
5. Editor
6. Año de publicación
7. Número de planos, dimensión, color (cuando lo tiene)

Ejemplos

COMUNA Santiago y Renca: nudo y Sector Río Mapocho: levantamiento planimétrico desde Puente Manuel Rodríguez hasta puente la Máquina. Chile, Ministerio de Obras Públicas, Dirección de Planeamiento y Urbanismo, Departamento de Estudios de Transporte Urbano. Escala 1:1.000. Santiago, Chile, MOPT. 1968. 1 plano, 1,93 x 0,62 cm.

Norma

Elementos:

1. Institución responsable
2. Título de la norma
3. Designación fija para esta norma seguido de año de adopción original o en el caso de revisión, del año de la última revisión
4. Lugar de publicación
5. Año de publicación
6. Paginación

Ejemplo

INSTITUTO Nacional de Normalización (Chile). Gases licuados de petróleo (GLP) - Determinación de la precisión de vapor - Método GLP. NCH77: Of. 1985. Santiago, Chile, 1985. 12 p.

Patente

Elementos:

1. Nombre(s) del(os) inventor(es)

2. Título de la patente
3. País y número de la patente
4. Clasificación de la patente
5. Fecha de concesión oficial
6. Número y fecha de solicitud de la patente
7. Pagin

ación Ejemplo

COOK, Eugene A. and GOTTSCHLICH, Chad F. Reducing metal oxide formation a continuos metal sheet in the hot dip coating.U.S., 4,183,983. (Cl.427-321; C23C1/02), 15 Jan 1980. Appl. 934,627, 17 Aug. 1978. 8 p. 14

Medios Electrónicos

Elementos:

1. Disponibilidad y acceso (link).
2. Fecha y hora de consulta.

Ejemplo

<<http://humanities.uchicago.edu/romance/port/>>. Sistema de Bibliotecas. Pontificia Universidad Católica de Chile. 5 Septiembre 1998

<<http://www.puc.cl/sibuc/>> 1 Mayo 1997.
18:30

n) **LOCUCIONES LATINAS:** En las notas a pie de página, siempre se hace en relación con las siguientes, por ser las de uso más común. Se ponen en cursiva.

Ibidem.: Se utiliza cuando la cita se refiere al mismo autor, mismo título y diferente página que la cita inmediata anterior. Ejemplo: *Ibidem*, p. 34.

Ídem.: Se utiliza cuando la cita se refiere al mismo autor, mismo título y misma página que la cita inmediata anterior.

op. Cit.: Se utiliza cuando la cita se refiere a un autor-y título ya citados pero habiéndose intercalado otra (s) cita (s). Esta locución únicamente es válida cuando se maneja un solo título del mismo autor. Cuando se citen en el trabajo varios títulos del mismo autor, se tendrá que enunciar siempre la nota donde se encuentra la obra a que se alude. Se ponen el Apellido y nombre del autor seguido de esta locución, y la página donde se encuentre la información. Ejemplo: Rodríguez Pérez, Jorge, *op. cit.*, p. 46.

cfr.: Se utiliza cuando se ha retornado la idea de un autor y obra, sin transcribirla textualmente, se usa para decir al lector, que lo que se está señalando, puede confrontarse o compararse con lo que dice el autor que se indica.

vid. infra.: Se utiliza cuando se hace referencia al contenido de páginas anteriores del propio trabajo de investigación. Ejemplo: si estamos en el capítulo segundo y quisiéramos remitir al lector al capítulo primero, pondríamos *Vid infra*, capítulo primero.

vid. supra.: Se utiliza cuando se hace referencia al contenido de páginas Superiores del propio trabajo de investigación. En el mismo ejemplo anterior, pero para remitir al lector al capítulo cuarto, pondríamos *Vid supra* capítulo cuarto.

apud.: Se utiliza para indicar que el texto literal citado se apoya en tal o cual autor.

(sic): Se utiliza para mencionar lo que dice el autor, aunque esto sea erróneo o confuso, sólo que no suele utilizarse al pie de página, sino en el texto de la de investigación.

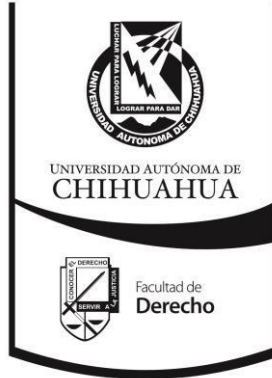
et al.: Se utiliza cuando lo citado es de más de dos autores.

NOTA. De todas las tesis de maestría y doctorado, debe necesariamente derivar un artículo que sea publicado en una revista indexada o arbitrada.

Ejemplo: Lecturas Jurídicas

Muestra de Impresión de pasta

Lomo



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE CHIHUAHUA**

**SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO
DE LA FACULTAD DE DERECHO**

(NOMBRE DE LA TESIS)

TESIS PARA OBTENER EL GRADO DE
NOMBRE DE LA MAESTRÍA O DOCTORADO

PRESENTA
NOMBRE DEL ALUMNO

DIRECTOR DE TESIS
NOMBRE COMPLETO

CHIHUAHUA, CHIH., MES Y AÑO.

*(NOMBRE DE LA TESIS)
(NOMBRE DEL AUTOR)*

Para ser aprobada la tesis deberá estar sujeta a estos LINEAMIENTOS o REQUISITOS.

Lineamientos elaborados por:

Doctor Octavio Carrete Meza

Secretario de Investigación y Posgrado de la Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma de Chihuahua.

Doctora Amalia Patricia Cobos Campos

Coordinadora del Centro de Investigaciones Jurídicas de la Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma de Chihuahua.

Doctora María Socorro Nevárez Aguirre

Catedrática de Metodología de la Investigación Jurídica de la Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma de Chihuahua.

Doctor José Luis Chacón Rodríguez

Catedrático de Metodología de la Investigación Jurídica de la Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma de Chihuahua.

