UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA

SOLICITUD DE GASTOS DE VIAJE

#  Fecha: ­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **No. Empleado**: \_\_\_\_\_\_\_

**Nombre**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Puesto**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Adscripción**: Fac. Ingenieria

**Transporte** Aéreo \_\_\_\_\_\_\_ Terrestre Público \_\_\_ Auto UACH \_\_ Auto Particular \_\_\_

**Destino**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Escalas**:

**Salida:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Duración de la Comisión:**

No. De Días **\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Regreso** : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## JUSTIFICACIÓN DEL VIAJE

## AUTORIZACIÓN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***SUSTITUIR***  | **M.I. Javier González Cantú** | ***SUSTITUIR.*** |
| **Interesado** | **Director** | ***Secretaria SUSTITUIR*** |

#### RECIBO DE GASTOS A COMPROBAR

Recibí de la UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA la cantidad de $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Por concepto de Gastos a Comprobar en comisión conferida.

***De no comprobar los gastos dentro de los siguientes cinco días al regreso del viaje, acepto que me serán descontados vía nómina en una sola exhibición.***

Chihuahua, Chih., a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Firma del Interesado**

##### EL IMPORTE DERIVADO DEL PRESENTE VIAJE ES CON CARGO A

**CLIENTE/CONVENIO/SECRETARIA:**

##### DATOS DE TRANSFERENCIA BANCARIA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***CUENTA*** | **CLABE** | ***BANCO*** |
|  |  | **BANCOMER** |

##### INFORMACIÓN DE CONTACTO

 **CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TELEFONO CELULAR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**