



LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL

No. UACH-DA-A290801-2023-P

Contratación de servicio de impresión, fotocopiado y digitalización de documentos para la Universidad Autónoma de Chihuahua



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL NÚMERO UACH-DA-A290801-2023-P, RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA.

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

En la ciudad de Chihuahua, Chih., siendo las **8:00 horas** del día **7 de septiembre de 2023**, reunido el Comité de Adquisiciones de la Universidad Autónoma de Chihuahua, en la Sala de Juntas de dicho Comité, ubicada en Av. Universidad sin número, Circuito Universitario Campus I, en el edificio que ocupa la Dirección Administrativa, planta baja; y de conformidad con lo que disponen los artículos 58 y 59 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, y demás relativos y aplicables de su Reglamento, así como con lo señalado en la Ley Orgánica y el Reglamento de Presupuesto, Gasto y Contabilidad, ambos de la Universidad Autónoma de Chihuahua, se da inicio a la Junta de Aclaraciones de la licitación pública presencial, cuyos datos aparecen en el encabezado de referencia; reunidos en este acto el Comité de Adquisiciones por parte de la convocante, así como personal de la Coordinación General de Tecnologías de Información como área solicitante y de las personas cuya asistencia se enlista, con el objeto de hacer las aclaraciones para la preparación de las propuestas de la licitación en cuestión y que forma parte integrante de la misma.

El acto es llevado a cabo por la Secretaria del Comité de Adquisiciones, por autorización del Presidente del Comité para el desarrollo de la presente junta, quien en representación del organismo convocante procede a señalar lo que a continuación se indica:

ASUNTOS A TRATAR

Los proveedores que enviaron sus preguntas de manera presencial y por medio electrónico en tiempo y forma, conforme lo señalado en el numeral IV. JUNTA DE ACLARACIONES de las bases de la presente licitación son:

No.	NOMBRE, RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL	FORMA DE PRESENTACIÓN	NO. DE PREGUNTAS	NO. DE PAGINAS
1	APLICATIVOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, S.A. DE C.V.	CORREO ELECTRÓNICO	3	1
2	R Z DIGITAL, S.A. DE C.V.	CORREO ELECTRÓNICO	4	1
3	CAPER ELABORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN, S. DE R.L. M.I.	CORREO ELECTRÓNICO	3	1
4	SEN INTEGRAL, S.A. DE C.V.	CORREO ELECTRÓNICO	7	2



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL

No. UACH-DA-A290801-2023-P

Contratación de servicio de impresión, fotocopiado y digitalización de documentos para la Universidad Autónoma de Chihuahua



5	MÁQUINAS, INFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA AVANZADA, S.A DE C.V.	CORREO ELECTRÓNICO	2	2
6	ABASTECEDORA DE CONSUMIBLES DE CÓMPUTO Y OFICINA, S.A. DE C.V.	CORREO ELECTRÓNICO	4	1

Así mismo, se hace constar que se recibieron preguntas por medio de correo electrónico de los licitantes Copixservicio, S.A. de C.V. e Imprint PGD, S.A. de C.V. en tiempo posterior a las 8:00 horas del día 6 de septiembre del presente, por lo que de conformidad con la fracción IV del Artículo 59 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, no pueden ser contestadas, ya que se presentaron fuera de tiempo, además de que no enviaron su carta de interés, lo cual es requisito conforme a las bases del procedimiento.

Se asienta que se encuentran presentes los siguientes proveedores:

- ACTITUD POSITIVA EN TÓNER
- APLICATIVOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, S.A. DE C.V.
- R Z DIGITAL, S.A. DE C.V.
- COPIXSERVICIO, S.A. DE C.V.
- SEN INTEGRAL, S.A. DE C.V.
- INPRINT PGD, S.A. DE C.V.

ACLARACIONES DE LA CONVOCANTE

La convocante realiza las siguientes aclaraciones a la Convocatoria y a las Bases de la presente licitación:

1. En relación a la Convocatoria de la presente licitación y sus Bases, se hace la aclaración que el nombre correcto de la misma es el siguiente: Contratación de servicio de impresión, fotocopiado y digitalización de documentos para la Universidad Autónoma de Chihuahua.

Cabe resaltar que el precio que se pagará será únicamente por las impresiones que se realicen.

Además, se reitera que los consumos mínimos y máximos establecidos en cada partida, son por el total de los equipos solicitados.

2. Se modifica el "ANEXO UNO" (PROPUESTA TÉCNICA) y "ANEXO DOS" (PROPUESTA ECONÓMICA) en su **partida 22**, de la siguiente manera:



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

Dice:

LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL

No. UACH-DA-A290801-2023-P

Contratación de servicio de impresión, fotocopiado y digitalización
de documentos para la Universidad Autónoma de Chihuahua

POR UN
2023
SIN VIOLENCIA
DE GÉNERO

POR UN
2023
SIN VIOLENCIA
DE GÉNERO

PARTIDA	FACULTAD/DEPENDENCIA	CANTIDAD DE EQUIPOS	CONSUMO MÍNIMO	CONSUMO MÁXIMO
22	Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales Extensión Delicias, Chih.	2	3,000	10,000

Debe decir:

PARTIDA	FACULTAD/DEPENDENCIA	CANTIDAD DE EQUIPOS	CONSUMO MÍNIMO	CONSUMO MÁXIMO
22	Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales Extensión Delicias, Chih.	4	6,000	20,000

3. Se agrega la **partida 27** al "ANEXO UNO" (PROPUESTA TÉCNICA) y "ANEXO DOS" (PROPUESTA ECONÓMICA), de la siguiente manera:

PARTIDA	FACULTAD/DEPENDENCIA	CANTIDAD DE EQUIPOS	CONSUMO MÍNIMO	CONSUMO MÁXIMO
27	Facultad de Derecho Campus Hidalgo del Parral, Chih.	1	1,500	5,000

4. Se modifica **apartado XIV. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**, de las bases de la siguiente manera:

Dice:

PLAZO Y LUGAR:

El licitante que resulte ganador deberá finalizar la instalación de los equipos dentro de los 10 días hábiles contados a partir de la fecha de emisión del fallo, de acuerdo a su plan de instalación entregado



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL

No. UACH-DA-A290801-2023-P

Contratación de servicio de impresión, fotocopiado y digitalización
de documentos para la Universidad Autónoma de Chihuahua

POR UN
2023
SIN VIOLENCIA
DE GÉNERO



en su propuesta técnica y en los lugares que la Coordinación General de Tecnologías de Información señale de acuerdo a las sedes de cada partida, debiendo coordinarse con personal de esta Coordinación, con la finalidad de coordinar la entrega en las áreas correspondientes, sin entorpecer las actividades diarias del personal y con el objeto de controlar y cumplir en tiempo y forma.

Debe decir:

PLAZO Y LUGAR:

El licitante que resulte ganador deberá finalizar la instalación de los equipos dentro de los 30 días naturales contados a partir de la fecha de emisión del fallo, de acuerdo a su plan de instalación entregado en su propuesta técnica y en los lugares que la Coordinación General de Tecnologías de Información señale de acuerdo a las sedes de cada partida, debiendo coordinarse con personal de esta Coordinación, con la finalidad de coordinar la entrega en las áreas correspondientes, sin entorpecer las actividades diarias del personal y con el objeto de controlar y cumplir en tiempo y forma.

SECCIÓN DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS

▪ APLICATIVOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, S.A. DE C.V.:

referente al V. ENTREGA DE PROPUESTAS De conformidad con el artículo 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y 56 al 61 de su Reglamento, los participantes entregarán sus propuestas, la recepción se realizará en días hábiles en un horario de las 9:00 a las 15:00 horas hasta el día 13 de septiembre en el Departamento de Adquisiciones de la Universidad Autónoma de Chihuahua, ubicado en Campus I S/N, edificio de Dirección Administrativa, segundo piso, entre calles Pascual Orozco y Ave. Tecnológico, en Chihuahua, Chihuahua, C.P. 31200, y el día 14 de septiembre de 2023 serán recibidas hasta las 13:00 horas del día en la Sala de Juntas del edificio situado en la dirección ya mencionada. La entrega será en dos sobres cerrados de manera inviolable, debidamente identificados con los datos de la licitación y el licitante, en uno se presentará la propuesta técnica y en otra la propuesta económica. La documentación



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL

No. UACH-DA-A290801-2023-P

Contratación de servicio de impresión, fotocopiado y digitalización
de documentos para la Universidad Autónoma de Chihuahua



legal-administrativa podrá adjuntarse en alguno de los dos sobres, o bien, presentarse por separado debidamente identificada.

Se entiende que tenemos oportunidad de llevar la documentación de la propuesta técnica y propuesta económica cualquier día hasta 14 de septiembre de 2023 serán recibidas hasta las 13:00 horas

Respuesta: Así es, tal y como se establece en las bases en comento las propuestas serán recibidas hasta las 13:00 horas del día 14 de septiembre, hora en la que se iniciará puntualmente con el acto de apertura de propuestas.

2 PREGUNTA:

Cada documento se Deberá presentar digitalizado en formato PDF en un CD o USB indicando en el nombre del archivo el número que le pertenece en la documentación legal-administrativa

Se puede presentar todos los archivos que están pidiendo digitalizados en formato PDF en un solo CD o USB

Respuesta: Así es, se acepta su propuesta se puede presentar un solo CD o USB en el cual se encuentren las tres propuestas, siempre y cuando se señale que contienen las 3 propuestas en el mismo dispositivo, y las cuales deberán de ser archivadas en diferente carpeta con su nombre, y los documentos que integran las propuestas deberán estar digitalizados de manera individual e identificados como se señala en bases.

3 PREGUNTA

Nos podrían proporcionar las bases o anexos en sistema editable como word

Respuesta: Los anexos UNO y DOS en formato Word se encontrarán disponibles en la página web <https://uach.mx/licitaciones/>

▪ R Z DIGITAL, S.A DE C.V.:

1. ¿Se puede considerar una ampliación en el tiempo de instalación para las partidas de los equipos ubicados fuera de la Cd de Chihuahua?

Respuesta: Favor de apegarse a la aclaración número 4 de la convocante al principio de esta acta.

2. En el anexo uno, características de digitalización de documentos se solicita escaneo a doble cara, ¿se requiere que sea automático en un solo paso?

Respuesta: No, la función de escaneo a doble cara no es necesario que sea en un solo paso.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL

No. UACH-DA-A290801-2023-P

Contratación de servicio de impresión, fotocopiado y digitalización
de documentos para la Universidad Autónoma de Chihuahua



3. En referencia a las condiciones de entrega de los bienes con los que se presentará el servicio, en el apartado de soporte técnico para garantizar la calidad de impresión, ¿se requiere el uso de consumibles originales?

Respuesta: El tipo de los consumibles de los equipos instalados correrá a cargo del proveedor adjudicado (originales/genéricos) garantizando el adecuado funcionamiento de los equipos y la calidad de impresión.

4. En el inciso A) documentación legal administrativa, numeral 13, se pide indicar la ubicación de una sucursal y datos de atención al cliente, ¿se entiende que debe estar dentro del estado de Chihuahua para brindar mejor atención a los equipos objeto de la presente licitación?

Respuesta: La sucursal deberá de tener ubicación en el territorio nacional, y deberá de contar un domicilio para oír y recibir notificaciones en la ciudad de Chihuahua, tal y como se solicita en bases. Sin embargo, y de no contar con una sucursal en Chihuahua, deberá de comprometerse a que se brindará el servicio, corrección de fallas, reparación y reemplazo de piezas en los tiempos señalados en las bases.

■ CAPER ELABORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN, S. DE R.L. M.I.:

Pregunta Numero 1: En relación con el apartado XIV Plazo, lugar y Condiciones de la prestación de servicio, donde se solicita al proveedor ganador que la instalación de los equipos sea de 10 días hábiles contados a partir de la emisión del fallo, ¿se le solicita a la convocante se pueda extender el plazo a 30 días hábiles debido a que los equipos ofertados tienen un tiempo de entrega de 2 semanas, se acepta nuestra petición?

Respuesta: Favor de apegarse a la aclaración número 4 de la convocante al principio de esta acta.

Pregunta Numero 2: En relación con el inciso A) documentación Legal Administrativa, al Inciso B) Propuesta técnica, al Inciso C) Propuesta Económica, solicitan que dicha documentación deberá presentarse digitalizada ¿se solicita a la convocante que nos permita presentar los documentos sin folio y firma ¿se acepta nuestra petición?

Respuesta: Las propuestas que se presenten digitalizadas deben de ser las mismas que se presenten de manera física, es decir deberán de digitalizarse una vez que cuenten con el folio y la firma.

Pregunta Número 3: Con relación con el numeral V Entrega de propuestas, donde se indica que la licitación deberá estar firmada y foliada en su totalidad, solicitamos a la convocante que nos permita que las actas constitutivas sean firmadas solo con antefirma. ¿Se acepta nuestra propuesta?

Respuesta: La totalidad de las propuestas deberá de ser rubricada por el representante legal, recordando que del Acta Constitutiva se solicita la primera en la que se constituye la sociedad, y solo la última modificación si la hubiere.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL

No. UACH-DA-A290801-2023-P

Contratación de servicio de impresión, fotocopiado y digitalización
de documentos para la Universidad Autónoma de Chihuahua



▪ **SEN INTEGRAL, S.A DE C.V.:**

1.- En el punto XIII ANTICIPO Y FORMA DE PAGO menciona que Para el contrato de adquisición derivado de la presente Licitación no se otorgará anticipo alguno. La convocante más bien se refiere a la adjudicación de la contratación del servicio y no a la adquisición de los bienes? Favor de aclarar este punto

Respuesta: Es correcta su apreciación, esta licitación se trata de un servicio de impresión, fotocopiado y digitalización de documentos, por lo que el contrato que se celebrará será de servicio.

2.- En el anexo 1 (Propuesta Técnica) "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE LOS EQUIPOS" la convocante solicita 1 bandeja multipropósito de 100 Hojas, actualmente somos uno de los proveedores de Fotocopiado de algunas facultades y podemos observar que sería suficiente que la bandeja multipropósito fuera de 50 Hojas, se solicita a la convocante acepte este cambio a 50 Hojas. Siempre y cuando se garantice que la entrada de papel por ambas bandejas sea de al menos 350 hojas

Respuesta: Se acepta que la bandeja multipropósito sea de al menos 50 hojas, sin afectar el resto de las especificaciones técnicas mínimas solicitadas (una bandeja de al menos 250 hojas).

3.- En el punto XIV PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LE PRESTACION DEL SERVICIO. La convocante solicita que el licitante deberá proporcionar el servicio con equipos multifuncionales cuya cantidad pueda incrementarse, reducirse, sustituirse, reubicarse, o remplazarse de acuerdo con las necesidades de las dependencias que la universidad considere necesarias.

- ¿La convocante se refiere a que al momento de la instalación pueden solicitar equipo con mayor o menor especificación técnica por ejemplo que en lugar de B/N ahora sea de color?.

+uach



LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL

No. UACH-DA-A290801-2023-P

Contratación de servicio de impresión, fotocopiado y digitalización de documentos para la Universidad Autónoma de Chihuahua



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

Respuesta: Todos los equipos serán B/N y se deberá cumplir con las especificaciones técnicas mínimas solicitadas.

- ¿Así como que pudieran requerirse más o menos equipos?

Respuesta: La cantidad de equipos obedece a la cantidad establecida en el Anexo UNO y Anexo DOS, y a lo aclarado en este acto, y solo podrá incrementarse, en caso de ampliación de contrato, conforme a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

- ¿que una vez instalado el equipo, se puede requerir la reubicación a otro departamento y/o facultad?

Respuesta: Los equipos serán instalados dentro de la Facultad o Departamentos que se establecen en el Anexo UNO y Anexo DOS, pudiendo reubicarse dentro de la misma Facultad o Departamento sin variar el número establecido.

Si la respuesta de alguna de estas preguntas es afirmativa se negociara el precio en este equipo?

Respuesta: El precio a contratar se realizará conforme a la proposición económica ofertada del licitante, sin que este pueda sufrir una modificación.

4.- En el anexo 1 (Propuesta Técnica) "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE LOS EQUIPOS" la convocante solicita 1 bandeja multipropósito de 100 Hojas, y una bandeja principal de 250 hojas dando un total de 350 hojas, se solicita a la convocante acepte se pueda sustituir la distribución de las hojas con 50 hojas en la bandeja multipropósito y 520 de la bandeja principal, siendo más útil para el usuario tener una capacidad de 570 hojas en total.

Respuesta: Se acepta que la bandeja multipropósito sea de al menos 50 hojas, sin afectar el resto de las especificaciones técnicas mínimas solicitadas (una bandeja principal de al menos 250 hojas).

- Por ultimo serían tan amables de compartirnos los anexos técnicos y economicos en editables?

Gracias.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL

No. UACH-DA-A290801-2023-P

Contratación de servicio de impresión, fotocopiado y digitalización de documentos para la Universidad Autónoma de Chihuahua

POR UN
2023
SIN VIOLENCIA
DE GÉNERO



Respuesta: Los anexos UNO y DOS en formato Word se encontrarán disponibles en la página web <https://uach.mx/licitaciones/>

▪ **MÁQUINAS, INFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA AVANZADA, S.A DE C.V.:**

No. de pregunta	Numeral de las bases	Pregunta y/o aclaración
1	Página 39 de 49. "ANEXO UNO"	"Monitoreo", Dice: "Equipos que permitan el control de cuentas de usuario y monitoreo de impresión, vía software y directamente en el equipo (reportes, estadísticas)". Es entender de mi representada que ésta característica se refiere y es acorde a lo establecido en la página 20 de 49, numeral "XIV. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Respuesta: Es correcto. PLAZO Y LUGAR:" en que dice: "Los equipos de impresión, fotocopiado y escaneo, deberán contar con acceso por medio de la red, de tal forma que sea posible el monitoreo de impresión, servicio y consumibles de los equipos, esta especificación deberá quedar instalada al momento de suministrar e instalar el equipo en el área indicada; en caso de que no fuera posible la instalación en red por causas no imputables al proveedor, este deberá especificar en el acta de instalación el contador inicial con el que cuenta el equipo." Por lo que el licitante debe contemplar en su propuesta y la prestación del servicio un software que permita supervisar mediante la red de la UACH el estado de cada uno de los equipos que se encuentre conectado a su red de comunicaciones y que se pueda obtener información para saber si el equipo se encuentra o no disponible en línea, niveles de los consumibles, obtener los



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL

No. UACH-DA-A290801-2023-P

Contratación de servicio de impresión, fotocopiado y digitalización
de documentos para la Universidad Autónoma de Chihuahua

POR UN
2023
SIN VIOLENCIA
DE GÉNERO



		contadores del equipo, posibles errores en el funcionamiento del equipo. Y que el control de cuentas de usuario será de forma local en cada uno de los equipos para poder supervisar y contabilizar el número de impresiones, copias y escaneo de cada uno de los usuarios dados de alta. Favor de confirmar o aclarar. Respuesta: El monitoreo de los equipos será por parte del personal de la Coordinación General de Tecnologías de Información, no se permitira el acceso a los equipos fuera de la red universitaria. El conteo de impresiones por parte del proveedor será directo en los equipos apegandose a las bases técnicas.
--	--	--

▪ ABASTECEDORA DE CONSUMIBLES DE CÓMPUTO Y OFICINA, S.A. DE C.V.:

1.- INFORMACION GENERAL. - ¿SE REQUIERE QUE LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN, TANTO IMPRESORAS COMO MULTIFUNCIONALES SEAN NUEVOS?

Respuesta: De conformidad con lo establecido en las bases de licitación en el numeral 4 del inciso B) PROPUESTA TÉCNICA del apartado X. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPUESTAS, los equipos deberán ser de vanguardia en el mercado, ya sea nuevos o seminuevos, justificando por qué su equipo no se encuentra obsoleto y que corresponden a las especificaciones técnicas de las partidas objeto del presente proceso licitatorio y a lo estipulado en la junta de aclaraciones respectiva

2.- INFORMACION GENERAL. - ¿PARA LA CALIDAD DE IMPRESIÓN QUE REQUIERE LA CONVOCANTE, EL CONSUMIBLES DEBE SER ORIGINAL Y DE LA MISMA MARCA QUE EL EQUIPO DE IMPRESION?

Respuesta: Como se señaló, el tipo de los consumibles de los equipos instalados correra a cargo del proveedor (originales/genéricos) garantizando su adecuado funcionamiento y calidad de impresión.

3.- INFORMACION GENERAL. - QUE TIEMPO DE RESPUESTA SOLICITA LA CONVOCANTE EN CASO DE FALLA DEL EQUIPO PARA FACULTADES FORANEAS Y/O EN LA CIUDAD DE CHIHUAHUA?

+uach

LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL

No. UACH-DA-A290801-2023-P

Contratación de servicio de impresión, fotocopiado y digitalización de documentos para la Universidad Autónoma de Chihuahua

POR UN
2023
SIN VIOLENCIA
DE GÉNERO

POR UN
2023
SIN VIOLENCIA
DE GÉNERO



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

Respuesta: Los tiempos de respuesta serán conforme se indica en las bases, es decir 24 horas hábiles a partir del reporte realizado por el área usuaria, por lo que corresponde a las Unidades Académicas foráneas, en caso dado de que el proveedor tenga su domicilio en un lugar distinto al que se ubica el área usuaria, se atenderá dentro de las 72 horas hábiles siguientes.

4.-INFORMACION GENERAL. - ¿PARA LA ADMINISTRACION Y CRONTROL DE NUMERO IMPRESIONES, ES POSIBLE TENER ACCESO A LA RED DE LA UNIVERSIDAD O SE TENDRIA QUE REALIZAR MANUALMENTE EL CONTEO POR EQUIPO?

Respuesta: El proveedor adjudicado del servicio deberá proponer el formato de toma de lectura que se podrá obtener de un software de monitoreo o de las tomas de lectura manual el cual deberá ser avalado por la Coordinación General de Tecnologías de Información, no se tendrá acceso a los equipos fuera de la red universitaria.

CIERRE Y FIRMA DEL ACTA

Se recuerda que el acto de presentación y apertura de propuestas se llevará a cabo el día jueves **14 de septiembre de 2023** a las **13:00 horas**, siendo un acto formal que dará inicio puntualmente de conformidad en el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, en la sala de juntas del Comité de Adquisiciones de la Universidad, con la intervención de los integrantes Comité de Adquisiciones y del área solicitante por parte de la convocante.

No habiendo nada más que tratar en la presente Acta se da por terminada esta primera y última Junta de Aclaraciones, siendo las **8:37 horas**, del día **7 de septiembre de 2023**.

Esta Acta consta de **13 (trece) hojas de contenido** y **8 (ocho) hojas de preguntas**, firmando para los efectos legales y de conformidad los asistentes a este evento, quienes reciben copia de la misma.

No.	NOMBRE, RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL	NOMBRE DE QUIEN ACUDE A LA JUNTA	FIRMA
1	ACTITUD POSITIVA EN TÓNER, S. DE R.L. M.I.	Laura Angélica Chaparro Pérez	
2	APLICATIVOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, S.A. DE C.V.	SERGIO OSWALDO MEDINA MONTES	



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL

No. UACH-DA-A290801-2023-P

Contratación de servicio de impresión, fotocopiado y digitalización
de documentos para la Universidad Autónoma de Chihuahua

POR UN
2023
SIN VIOLENCIA
DE GÉNERO



3	R Z DIGITAL, S.A. DE C.V.	Javier Caballero	
4	SEN INTEGRAL, S.A. DE C.V.	Liliana Escobar	
5	COPIXDERVICIO, S.A. DE C.V.	José Enríquez Ortegón	
6	INPRINT PGD, S.A. DE C.V.	Manuel Ivan Rivera Gomez	

COMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA

PRESIDENTE

L.A.E. ALBERTO ELOY ESPINO DICKENS
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

SECRETARIA

LIC. ALBAYRIS UNZUETA MÁYNEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

VOCAL

M.A.R.H. Odalys Hinojosa Polanco
C.P. IRMA ESTELA PÉREZ LOO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE
CONTABILIDAD

VOCAL

M.I. LUZ DEL ROSARIO LÓPEZ ESCOBEDO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE TESORERÍA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL

No. UACH-DA-A290801-2023-P

Contratación de servicio de impresión, fotocopiado y digitalización
de documentos para la Universidad Autónoma de Chihuahua

POR UN
2023
SIN VIOLENCIA
DE GÉNERO



VOCAL

LIC. VALENTÍN TREVIZO RODRÍGUEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE BIENES
PATRIMONIALES

VOCAL

LIC. ALEJANDRA GUTIÉRREZ CHÁVEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE GESTORÍA
Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

ASESOR SIN VOTO

C.P. JESÚS IGNACIO RODRÍGUEZ BEJARANO
AUDITOR INTERNO

ASESOR SIN VOTO

MTRO. ANTONIO AGUIRRE LÓPEZ
ABOGADO GENERAL

ASESOR SIN VOTO

LIC. ALFREDO HORACIO VEGA ORTÍZ
DIRECTOR DEL PATRONATO

ÁREA REQUERENTE

LIC. MÓNICO PAYÁN BUSTILLOS
COORDINADOR GENERAL DE TECNOLOGÍAS
DE INFORMACIÓN

-----FIN DEL ACTA-----



APLICATIVOS DE GESTION DOCUMENTAL SA DE CV
AGD1203099J5



Distribuidor Autorizado

DISTRIBUIDOR
AUTORIZADO SHARP

No. UACH-DA-A290801-2023-P

Contratación de servicio de impresión, fotocopiado y digitalización de documentos
para la Universidad Autónoma de Chihuahua

Chihuahua, Chihuahua a 05 del mes de septiembre de 2023.

PREGUNTAS

universidad autónoma de chihuahua
ave. universidad s/n, campus universitario i,
edificio administrativo, planta alta, c.p. 31200
chihuahua, chih., méxico.
at'n: comité de adquisiciones:

PREGUNTAS REFERENTES A LA LICITACION PUBLICA PRESENCIAL NO. NO. UACH-DA-A290801-2023-P,
RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y DIGITALIZACIÓN DE
DOCUMENTOS PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA, EN EL QUE MI REPRESENTADA, LA
EMPRESA APLICATIVOS DE GESTION DOCUMENTAL SA DE CV

SERGIO OSWALDO MEDINA MONTES

MI REPRESENTADA: APLICATIVOS DE GESTION DOCUMENTAL SA DE CV

REPRESENTANTE LEGAL: FELIX CARRILLO GARCIA

referente al V. ENTREGA DE PROPUESTAS De conformidad con el artículo 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y 56 al 61 de su Reglamento, los participantes entregarán sus propuestas, la recepción se realizará en días hábiles en un horario de las 9:00 a las 15:00 horas hasta el día 13 de septiembre en el Departamento de Adquisiciones de la Universidad Autónoma de Chihuahua, ubicado en Campus I S/N, edificio de Dirección Administrativa, segundo piso, entre calles Pascual Orozco y Ave. Tecnológico, en Chihuahua, Chihuahua, C.P. 31200, y el día 14 de septiembre de 2023 serán recibidas hasta las 13:00 horas del día en la Sala de Juntas del edificio situado en la dirección ya mencionada. La entrega será en dos sobres cerrados de manera inviolable, debidamente identificados con los datos de la licitación y el licitante, en uno se presentará la propuesta técnica y en otra la propuesta económica. La documentación legal-administrativa podrá adjuntarse en alguno de los dos sobres, o bien, presentarse por separado debidamente identificada.

Se entiende que tenemos oportunidad de llevar la documentación de la propuesta técnica y propuesta económica cualquier día hasta 14 de septiembre de 2023 serán recibidas hasta las 13:00 horas

2 PREGUNTA:

Cada documento se Deberá presentar digitalizado en formato PDF en un CD o USB indicando en el nombre del archivo el número que le pertenece en la documentación legal-administrativa

Se puede presentar todos los archivos que están pidiendo digitalizados en formato PDF en un solo CD o USB

3 PREGUNTA

Nos podrían proporcionar las bases o anexos en sistema editable como word

ATENTAMENTE

APLICATIVOS DE GESTION DOCUMENTAL SA DE CV
NOMBRE DE LA EMPRESA

Felix Carrillo G
FELIX CARRILLO GARCIA
NOMBRE Y FIRMA DEL
REPRESENTANTE LEGAL

Américas 1005, Col. Las Granjas C.P. 31100, Chihuahua, Chihuahua

Chihuahua, Chih a 5 septiembre de 2023

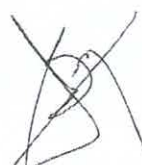
Universidad Autónoma de ChihuahuaAve. Universidad S/N, Campus Universitario I,
Edificio Administrativo, Planta Alta, C.P. 31110
Chihuahua, Chih., México.**At'n: Comité de Adquisiciones:**

Por este medio, presentamos nuestra solicitud de aclaraciones, a través de las siguientes preguntas:

1. ¿Se puede considerar una ampliación en el tiempo de instalación para las partidas de los equipos ubicados fuera de la Cd de Chihuahua?
2. En el anexo uno, características de digitalización de documentos se solicita escaneo a doble cara, ¿se requiere que sea automático en un solo paso?
3. En referencia a las condiciones de entrega de los bienes con los que se presentará el servicio, en el apartado de soporte técnico para garantizar la calidad de impresión, ¿se requiere el uso de consumibles originales?
4. En el inciso A) documentación legal administrativa, numeral 13, se pide indicar la ubicación de una sucursal y datos de atención al cliente, ¿se entiende que debe estar dentro del estado de Chihuahua para brindar mejor atención a los equipos objeto de la presente licitación?

Agradeciendo de antemano sus atenciones, quedamos en espera de sus comentarios.

ATENTAMENTE



ING. ROBERTO ZAPATA CHÁVEZ
REPRESENTANTE LEGAL**R Z DIGITAL**

RZD010927EA2

PERIFERICO DE LA JUVENTUD 9714 FRACC. RESIDENCIAL
UNIVERSIDAD, CHIHUAHUA, CHIHUAHUA, MEXICO C.P. 31125
Tel: 614482-3800
R Z Digital S.A. de C.V.



Caper Elaboración y Distribución S. de R.L. MI.
RFC: CED090402GM6
Presa del Rejón No. 2507
Lomas del Santuario I Etapa
Chihuahua, Chih., C.P. 31206
Tel. (614) 438 4702 , 438 4703

CONVOCATORIA
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
LICITACION PUBLICA PRESENCIAL
No. UACH-DA-A290801-2023-P
"CONTRATACION DE SERVICIO DE IMPRESION, FOTOCOPIADO Y DIGITALIZACION DE
DOCUMENTOS PARA LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA"
PREGUNTAS PARA JUNTA
DE ACLARACIONES

LICITACIÓN: UACH-DA-A290801-2023-P
07 DE SEPTIEMBRE DE 2023

Universidad Autónoma De Chihuahua
Ave. Universidad S/N, Campus Universitario I,
Edificio Administrativo, Planta Alta, C.P. 31200
Chihuahua, Chih., México
At'n: Comité de Adquisiciones:

Pregunta Numero 1: En relación con el apartado XIV Plazo, lugar y Condiciones de la prestación de servicio, donde se solicita al proveedor ganador que la instalación de los equipos sea de 10 días hábiles contados a partir de la emisión del fallo, ¿se le solicita a la convocante se pueda extender el plazo a 30 días hábiles debido a que los equipos ofertados tienen un tiempo de entrega de 2 semanas, se acepta nuestra petición?

Pregunta Numero 2: En relación con el inciso A) documentación Legal Administrativa, al Inciso B) Propuesta técnica, al Inciso C) Propuesta Económica, solicitan que dicha documentación deberá presentarse digitalizada ¿se solicita a la convocante que nos permita presentar los documentos sin folio y firma ¿se acepta nuestra petición?

Pregunta Número 3: Con relación con el numeral V Entrega de propuestas, donde se indica que la licitación deberá estar firmada y foliada en su totalidad, solicitamos a la convocante que nos permita que las actas constitutivas sean firmadas solo con antefirma. ¿Se acepta nuestra propuesta?

ATENTAMENTE



Caper Elaboración y Distribución S. de R.L. MI

CED090402GM6
C. Presa del Rejón No. 2507
CAPER ELABORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN S. DE R.L. M.I.
C P 31206, Chihuahua, Chih., México
Tel. (614) 438-4702 / 03
NOMBRE DE LA EMPRESA

RUTH IVETTE ALVAREZ ESTRADA

NOMBRE Y FIRMA DEL
REPRESENTANTE LEGAL

Chihuahua, Chih. A 5 de Septiembre del 2023

PREGUNTAS ACLARATORIAS:

Universidad Autónoma de Chihuahua
Ave. Universidad S/N, Campus Universitario I,
Edificio Administrativo, Planta Alta, C.P. 31110
Chihuahua, Chih., México.
At'n: Comité de Adquisiciones:

Solicitamos amablemente nos ayude a contestar las siguientes dudas:

1.- En el punto XIII ANTICIPO Y FORMA DE PAGO menciona que Para el contrato de adquisición derivado de la presente Licitación no se otorgará anticipo alguno. La convocante más bien se refiere a la adjudicación de la contratación del servicio y no a la adquisición de los bienes? Favor de aclarar este punto

2.- En el anexo 1 (Propuesta Técnica) "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE LOS EQUIPOS" la convocante solicita 1 bandeja multipropósito de 100 Hojas, actualmente somos uno de los proveedores de Fotocopiado de algunas facultades y podemos observar que sería suficiente que la bandeja multipropósito fuera de 50 Hojas, se solicita a la convocante acepte este cambio a 50 Hojas. Siempre y cuando se garantice que la entrada de papel por ambas bandejas sea de al menos 350 hojas

3.- En el punto XIV PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LE PRESTACION DEL SERVICIO. La convocante solicita que el licitante deberá proporcionar el servicio con equipos multifuncionales cuya cantidad pueda incrementarse, reducirse, sustituirse, reubicarse, o remplazarse de acuerdo con las necesidades de las dependencias que la universidad considere necesarias.

- ¿La convocante se refiere a que al momento de la instalación pueden solicitar equipo con mayor o menor especificación técnica por ejemplo que en lugar de B/N ahora sea de color?.
- ¿Así como que pudieran requerirse más o menos equipos?
- ¿que una vez instalado el equipo, se puede requerir la reubicación a otro departamento y/o facultad?

Si la respuesta de alguna de estas preguntas es afirmativa se negociara el precio en este equipo?

 **SEN | INTEGRAL**

REC. CINC090021E8
DIRECCIÓN FISCAL: BLVD. MANUEL GÓMEZ MORIN
#10116 COLONIA SATELITE JUÁREZ CHIH. C.P.32540
TELÉFONO: 614 419 31 75

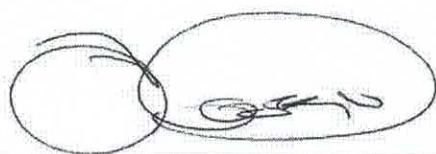
4.- En el anexo 1 (Propuesta Técnica) "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE LOS EQUIPOS" la convocante solicita 1 bandeja multipropósito de 100 Hojas, y una bandeja principal de 250 hojas dando un total de 350 hojas, se solicita a la convocante acepte se pueda sustituir la distribución de las hojas con 50 hojas en la bandeja multipropósito y 520 de la bandeja principal, siendo más útil para el usuario tener una capacidad de 570 hojas en total.

- Por ultimo serían tan amables de compartirnos los anexos técnicos y economicos en editables?
- Gracias.

Sin más por el momento.

Quedamos atentos a sus comentarios.

NOMBRE DE LA EMPRESA
SEN INTEGRAL SA DE CV


NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
ROBERTO ARTURO MADRIGAL TREJO

 **SEN | INTEGRAL**

RFC: SINO909021E8
DIRECCIÓN FISCAL: BLVD. MANUEL GÓMEZ MORIN
#10116 COLONIA SATELITE JUÁREZ CHIH. C.P.32540
TELÉFONO: 614 419 31 75

SOLICITUD DE ACLARACIONES

Chihuahua, Chihuahua a 05 de septiembre de 2023.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA
AVE. UNIVERSIDAD S/N, CAMPUS UNIVERSITARIO I, EDIFICIO ADMINISTRATIVO,
PLANTA ALTA, C.P. 31200 CHIHUAHUA, CHIH., MÉXICO.
AT'N: COMITÉ DE ADQUISICIONES:

Jorge Mauricio Boijseauneau Reyes a nombre y representación de: Máquinas, Información y Tecnología Avanzada, S.A. de C.V., solicito a la convocante a la aclaración de dudas expuestas para la Licitación Pública Presencial Número UACH-DA-A290801-2023-P, relativa a la "Contratación de Servicio de Impresión, Fotocopiado y Digitalización de Documentos para la Universidad Autónoma de Chihuahua".

No. de pregunta	Numeral de las bases	Pregunta y/o aclaración
1	Página 39 de 49. "ANEXO UNO"	"Monitoreo", Dice: "Equipos que permitan el control de cuentas de usuario y monitoreo de impresión, vía software y directamente en el equipo (reportes, estadísticas)". Es entender de mi representada que ésta característica se refiere y es acorde a lo establecido en la página 20 de 49, numeral "XIV. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PLAZO Y LUGAR:" en que dice: "Los equipos de impresión, fotocopiado y escaneo, deberán contar con acceso por medio de la red, de tal forma que sea posible el monitoreo de impresión, servicio y consumibles de los equipos, esta especificación deberá quedar instalada al momento de suministrar e instalar el equipo en el área indicada; en caso de que no fuera posible la instalación en red por causas no imputables al proveedor, este deberá especificar en el acta de instalación el contador inicial con el que cuenta el equipo." Por lo que el licitante debe contemplar en su propuesta y la prestación del servicio un software que permita supervisar mediante la red de la UACH el estado de cada uno de los equipos que se encuentre conectado a su red de comunicaciones y que se pueda obtener información para saber si el equipo se encuentra o no disponible en línea, niveles de los consumibles, obtener los contadores del equipo, posibles errores en el funcionamiento del equipo. Y que el control de cuentas de usuario será de forma

MATRIZ CDMX Melchor Ocampo N° 193, Torre Privanza, Piso 17, P.H. "B", Col. Verónica Anzures,
Delegación Miguel Hidalgo, C.P. 11300, Ciudad de México, CDMX. Tel.: 5611-3766

Mail.: info@mita.com.mx

www.mita.com.mx



		local en cada uno de los equipos para poder supervisar y contabilizar el número de impresiones, copias y escaneo de cada uno de los usuarios dados de alta. Favor de confirmar o aclarar.
--	--	--

Atentamente,



Jorge Mauricio Boijseauneau Reyes

Representante Legal

Máquinas, Información y Tecnología Avanzada, S.A. de C.V.

MATRIZ CDMX Melchor Ocampo N° 193, Torre Privanza, Piso 17, P.H. "B", Col. Verónica Anzures,
Delegación Miguel Hidalgo, C.P. 11300, Ciudad de México, CDMX. Tel.: 5611-3766

Mail: info@mita.com.mx

www.mita.com.mx



ABASTECEDORA DE CONSUMIBLES DE COMPUTO Y OFICINA, S.A. DE C.V.
Calle 46 # 2410 Chihuahua, Chih Tels. (614) 415-1099 Conmutador



PREGUNTAS

CHIHUAHUA, CHIH, 7 DE SEPTIEMBRE 2023

Universidad Autónoma de Chihuahua
Ave. Universidad S/N, Campus Universitario I,
Edificio Administrativo,
Planta Alta, C.P. 31110
Chihuahua, Chih., México.
At'n: Comité de Adquisiciones:

El que suscribe, Manuel Juárez Larios, en mi carácter de Representante Legal de la empresa ABASTECEDORA DE CONSUMIBLES DE COMPUTO Y OFICINA SA DE CV, por este conducto manifiesto MIS PREGUNTAS respecto del LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL No. UACH-DA-A290801-2023-P, relativa a Contratación de servicio de Impresión, fotocopiado y digitalización de documentos para la Universidad Autónoma de Chihuahua.

- 1.- INFORMACION GENERAL. - ¿SE REQUIERE QUE LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN, TANTO IMPRESORAS COMO MULTIFUNCIONALES SEAN NUEVOS?
- 2.- INFORMACION GENERAL. - ¿PARA LA CALIDAD DE IMPRESIÓN QUE REQUIERE LA CONVOCANTE, EL CONSUMIBLES DEBE SER ORIGINAL Y DE LA MISMA MARCA QUE EL EQUIPO DE IMPRESION?
- 3.- INFORMACION GENERAL. - QUE TIEMPO DE RESPUESTA SOLICITA LA CONVOCANTE EN CASO DE FALLA DEL EQUIPO PARA FACULTADES FORANEAS Y/O EN LA CIUDAD DE CHIHUAHUA?
- 4.- INFORMACION GENERAL. - ¿PARA LA ADMINISTRACION Y CRONTROL DE NUMERO IMPRESIONES, ES POSIBLE TENER ACCESO A LA RED DE LA UNIVERSIDAD O SE TENDRIA QUE REALIZAR MANUALMENTE EL CONTEO POR EQUIPO?



ABASTECEDORA DE CONSUMIBLES
DE CÓMPUTO Y OFICINA SA DE CV

NOMBRE DEL PARTICIPANTE

Manuel Juárez Larios

NOMBRE DEL REP LEGAL