**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA**

COMITÉ DE ADQUISICIONES

**CONVOCATORIA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL**

**NÚMERO UACH-DA-A280201-2023-P**

**CONTRATACIÓN PLURIANUAL EJERCICIOS FISCALES**

**2023 AL 2028**

**IDIOMA ESPAÑOL**

SOLICITADA POR LA COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA RELATIVA A LA:

**SERVICIO DE ENLACES WAN E INTERNET EMPRESARIAL DEDICADO PARA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA**

**MARZO 2023**

CONTENIDO

[BASES - 5 -](#_Toc128494959)

[I. INFORMACIÓN GENERAL - 5 -](#_Toc128494960)

[A. CONVOCANTE - 5 -](#_Toc128494961)

[B. IDIOMA DE LAS PROPUESTAS - 5 -](#_Toc128494962)

[II. OBJETO DE LA LICITACIÓN - 6 -](#_Toc128494963)

[III. COSTO DE PARTICIPACIÓN Y DISPOSICIÓN DE LAS BASES. - 6 -](#_Toc128494964)

[IV. VISITA AL SITIO EN EL QUE SE PRESTARÁN LOS SERVICIOS - 6 -](#_Toc128494965)

[V. JUNTA DE ACLARACIONES. - 7 -](#_Toc128494968)

[VI. ENTREGA DE PROPUESTAS - 8 -](#_Toc128494969)

[VII. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS Y DOCUMENTACIÓN LEGAL-ADMINISTRATIVA. - 8 -](#_Toc128494970)

[VIII. EMISIÓN DEL FALLO. - 9 -](#_Toc128494971)

[IX. FIRMA DE LOS CONTRATOS. - 10 -](#_Toc128494972)

[X. GARANTÍAS - 10 -](#_Toc128494973)

[**A)** **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, EVICCIÓN, DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.** - 10 -](#_Toc128494974)

[XI. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPUESTAS. - 11 -](#_Toc128494975)

[**A)** **DOCUMENTACIÓN LEGAL-ADMINISTRATIVA DISTINTA A LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA** - 11 -](#_Toc128494976)

[**C)** **PROPUESTA ECONÓMICA.** - 21 -](#_Toc128494977)

[XIII. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN - 22 -](#_Toc128494978)

[XIV. ANTICIPO Y FORMA DE PAGO - 23 -](#_Toc128494979)

[XVI. MODIFICACIONES - 23 -](#_Toc128494980)

[XVII. DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS - 24 -](#_Toc128494981)

[XVIII. PENAS CONVENCIONALES - 24 -](#_Toc128494982)

[XIX. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA - 24 -](#_Toc128494983)

[XX. INFORMACIÓN GENERAL DE LOS SERVICIOS - 24 -](#_Toc128494984)

[XXI. INCONFORMIDADES Y RECURSOS - 25 -](#_Toc128494985)

[ANEXO “A” - 27 -](#_Toc128494986)

[ANEXO “B” - 28 -](#_Toc128494987)

[ANEXO “C” - 29 -](#_Toc128494988)

[ANEXO “D” - 30 -](#_Toc128494989)

[ANEXO “E” - 31 -](#_Toc128494990)

[ANEXO “F” - 32 -](#_Toc128494991)

[ANEXO “G” - 33 -](#_Toc128494992)

[ANEXO “H” - 34 -](#_Toc128494993)

[“ANEXO UNO” - 35 -](#_Toc128494994)

[“ANEXO DOS” - 39 -](#_Toc128494998)

[D E C L A R A C I O N E S - 41 -](#_Toc128495002)

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA

BASES

A las que se sujetará el proceso de Licitación Pública Presencial número UACH-DA-A280201-2023-P relativa a la “Contratación del Servicio de Enlaces WAN e Internet Empresarial Dedicado para la Universidad Autónoma de Chihuahua”, solicitada por la Coordinación General de Tecnologías de la Información de la Universidad Autónoma de Chihuahua, para la cual se afectarán los presupuestos de los ejercicios fiscales de 2023 al 2028; por el periodo comprendido de la emisión del fallo al 31 de octubre de 2028, bajo la modalidad de contrato plurianual, con fundamento en los artículos 3 fracción XL, 40, 51 fracción I, 53, 54, 55 y 56 y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua así como los artículos 48 al 64, 67, 68 y demás relativos y aplicables del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

Esta contratación plurianual fue aprobada por el máximo órgano de esta Universidad, en la sesión 608 llevada a cabo el pasado 20 de febrero de 2023, autorización que obra mediante Acuerdo Número SG/GB/098/2023, del acta 608 del mismo día.

1. INFORMACIÓN GENERAL
2. **CONVOCANTE**

La Universidad Autónoma de Chihuahua, a solicitud de la **Coordinación General de Tecnologías de la Información,** y a través su Comité de Adquisiciones, con domicilio Campus I, Cd. Universitaria s/n, entre calles Universidad, Pascual Orozco y Tecnológico, Chihuahua, Chih., México, C.P. 31110, en el edificio que ocupa la Dirección Administrativa, poniendo a su disposición los correos [gduranr@uach.mx](mailto:gduranr@uach.mx), [icarrizales@uach.mx](mailto:icarrizales@uach.mx), [aunzueta@uach.mx](mailto:aunzueta@uach.mx), mopayan@uach.mx erodrigu@ uach.mx, y jrbarron@uach.mx debiendo enviar simultáneamente la misma información a todos los correos electrónicos mencionados.

La presente licitación pública será de manera presencial, y se recibirán propuestas enviadas a través de servicio postal o mensajería, de la cual el número de identificación es **UACH-DA-A280201-2023-P,** se afectará el presupuesto del **ejercicio fiscal de 2023, así como los ejercicios subsecuentes hasta el 2028**, con **recurso propio** de la Universidad Autónoma de Chihuahua, contando con la autorización respectiva para tales efectos para lo correspondiente al **ejercicio fiscal 2023**, mediante el oficio de suficiencia No. **DC-0013-2023** de fecha **11 de enero de 2023,** emitido por el Departamento de Contabilidad con la autorización del L.A.E. Alberto Eloy Espino Dickens, Director Administrativo de la Universidad Autónoma de Chihuahua y Presidente del Comité de Adquisiciones.

1. **IDIOMA DE LAS PROPUESTAS**

Todas las propuestas y documentos presentados en las diversas etapas de la presentación de la licitación deberán presentarse en idioma español. Tratándose de folletos y anexos técnicos que se encuentren de igual forma en un idioma diverso al español, deberá anexarse a los mismos la traducción correspondiente.

**ORIGEN DEL RECURSO**

Se cuenta con la disponibilidad presupuestaria para el objeto de la presente licitación, la cual será cubierta con **recurso propio** de la Universidad Autónoma de Chihuahua, contando con la autorización respectiva para tales efectos para lo correspondiente al **ejercicio fiscal 2023**, mediante el oficio de suficiencia **DC-0013-2023** de fecha **11 de enero de 2023,** emitido por el Departamento de Contabilidad con la autorización del L.A.E. Alberto Eloy Espino Dickens, Director Administrativo de esta Universidad y se afectará el presupuesto del ejercicio fiscal 2023.

Esta contratación plurianual fue aprobada por el máximo órgano de esta Universidad, en la sesión 608 llevada a cabo el pasado 20 de febrero de 2023, autorización que obra mediante Acuerdo Número SG/GB/098/2023, del acta 608 del mismo día.

1. OBJETO DE LA LICITACIÓN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **LISTA DE SERVICIOS DE CONECTIVIDAD** | |
| **1** | **1. SERVICOS DE ENLACE WAN DEDICADO** | **CAPACIDAD** |
| **1.1 Enlace WAN dedicado punto a punto: Chihuahua - Ciudad Juárez** | **150 Mbps** |
| **1.2 Enlace WAN dedicado punto a punto: Chihuahua - Cuauhtémoc** | **50 Mbps** |
| **1.3 Enlace WAN dedicado punto a punto: Chihuahua - Parral** | **150 Mbps** |
| **1.4 Enlace WAN dedicado punto a punto: Chihuahua - Delicias** | **150 Mbps** |
| **2. SERVICIOS DE INTERNET EMPRESARIAL DEDICADO** | **CAPACIDAD** |
| **2.1 Internet dedicado empresarial (simétrico): Chihuahua** | **5 Gbps** |
| **2.2 Internet dedicado empresarial (simétrico): Ciudad Juárez** | **500 Mbps** |
| **2.3 Internet dedicado empresarial (simétrico): Cuauhtémoc** | **200 Mbps** |
| **2.4 Internet dedicado empresarial (simétrico): Hidalgo del Parral** | **500 Mbps** |
| **2.5 Internet dedicado empresarial (simétrico): Delicias** | **500 Mbps** |

La descripción, especificaciones y contenido a detalle de las partidas, renglones y conceptos que la integran, se detallan en el **“Anexo UNO”** de las bases de la presente licitación.

El **Servicio de Enlaces WAN e Internet Empresarial Dedicado** objeto de la presente licitación será adjudicado **a un solo proveedor**.

1. **COSTO DE PARTICIPACIÓN Y DISPOSICIÓN DE LAS BASES**.

Con fundamento en los artículos 55 y 56 fracción XX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y 49 de su Reglamento, las personas interesadas en la presente licitación **podrán revisar** las bases en días y horas hábiles, en un horario de **9:00 a 15:00 horas** en las instalaciones del **Departamento de Adquisiciones de la Universidad Autónoma de Chihuahua y** **las 24 horas** **en la página oficial de la Universidad Autónoma de Chihuahua** [**https://uach.mx/convocatorias-para-licitaciones/**](https://uach.mx/convocatorias-para-licitaciones/)

Los interesados en participar en la licitación deberán cubrir el costo de participación en cualquiera de las cajas únicas de la Universidad Autónoma de Chihuahua, o vía transferencia electrónica a la siguiente cuenta: Banco BBVA BANCOMER, No. Cuenta: 0157809239, a favor de la Universidad Autónoma de Chihuahua, CLABE: 012150001578092393, la cantidad no reembolsable de **$1,500.00 (MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N.),** dicho **recibo de pago o comprobante de transferencia de pago, es requisito y deberá presentarse en la propuesta para participar en la licitación**. La lista de participantes se integrará sin excepción alguna con aquellos que hayan cubierto el costo de participación de la licitación.

El mencionado recibo deberá indicar el número de la licitación y el nombre de la persona física o moral que desea participar, de no contar con los datos o no coincidir con el número de la licitación o nombre de la persona que participa, tal circunstancia deberá ser asentada en el acta correspondiente y se analizará en la revisión a detalle.

1. **VISITA AL SITIO EN EL QUE SE PRESTARÁN LOS SERVICIOS**

En caso de que los participantes requieran acudir al sitio donde se prestarán los servicios convocados para realizar su propuesta, deberá manifestarlo por escrito de manera simultánea a los correos electrónicos siguientes: [gduranr@uach.mx](mailto:gduranr@uach.mx), [icarrizales@uach.mx](mailto:icarrizales@uach.mx), [aunzueta@uach.mx](mailto:aunzueta@uach.mx), mopayan@uach.mx erodrigu@ uach.mx, y jrbarron@uach.mx a más tardar el día 09 de marzo de 2023, ya que en caso de que existan proveedores interesados en hacerlo, la visita tendrá verificativo, el día 10 de marzo de 2023 a las 12:00, y la cual será supervisada por un representante de la Coordinación General de Tecnologías de la Información, quien dará su visto bueno en el documento denominado constancia de visita al sitio.

Esta visita no es obligatoria para los licitantes, por lo que, de no recibir solicitudes en la fecha señalada en el párrafo anterior, no se realizará visita y se continuará con el proceso de licitación.

1. **JUNTA DE ACLARACIONES.**

De conformidad con los artículos 58 y 59 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y 53 y 54 del Reglamento de la Ley, **la Junta de Aclaraciones sobre el contenido de las bases tendrá verificativo el día 14 de marzo del 2023, en punto de las 9:00 horas**, en la Sala de Juntas del Comité de Adquisiciones de la Universidad Autónoma de Chihuahua, ubicada en el edificio que ocupa la Dirección Administrativa, en el Campus I, Ciudad Universitaria s/n, entre calles Universidad, Pascual Orozco y Tecnológico, Chihuahua, Chih., México, C.P. 31110, coordinando el evento la Lic. Albayris Unzueta Máynez, Secretaria del Comité de Adquisiciones, siendo optativa la asistencia de los participantes, sin embargo, es responsabilidad de los mismos la obtención del acta respectiva, ya que los acuerdos que de ella emanen deberán considerarse para la elaboración de su propuesta y el no hacerlo será causa de descalificación de su propuesta.

Asimismo, como se señala en el artículo 59 fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, las **solicitudes de aclaración** podrán enviarse por mensajería al Departamento de Adquisiciones de la Universidad Autónoma de Chihuahua, en calle Campus I: Cd. Universitaria s/n, entre calles Universidad, Pascual Orozco y Tecnológico, Chihuahua, Chih., México, C.P. 31110, en el edificio de la Dirección Administrativa, o enviarse a los siguiente correos: [gduranr@uach.mx](mailto:gduranr@uach.mx), [icarrizales@uach.mx](mailto:icarrizales@uach.mx), [aunzueta@uach.mx](mailto:aunzueta@uach.mx), mopayan@uach.mx erodrigu@ uach.mx, y jrbarron@uach.mx, debiendo enviar simultáneamente la misma información, a **más tardar veinticuatro horas antes** de la fecha y hora en que se realice la **junta de aclaraciones** y además deberán estar acompañadas del escrito en el que expresen su interés por participar en la licitación, el cual deberá contener, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 53, cuarto párrafo, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, los siguientes datos y requisitos: **Nombre y domicilio del licitante, Registro Federal de Contribuyentes, así como, en su caso, nombre de su apoderado o representante.** **Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa. En el caso de personas físicas, indicarán su actividad empresarial**; así como de una versión electrónica de las mismas en formato Word (.doc, .docx, no imagen) y PDF del documento original con copia a los siguientes correos [gduranr@uach.mx](mailto:gduranr@uach.mx), [icarrizales@uach.mx](mailto:icarrizales@uach.mx), [aunzueta@uach.mx](mailto:aunzueta@uach.mx), mopayan@uach.mx erodrigu@ uach.mx, y jrbarron@uach.mx, debiendo enviar simultáneamente la información, en el asunto del correo electrónico **deberá escribir la leyenda “Preguntas para Licitación UACH-DA-A280201-2023-P” acompañada del nombre de la persona física o moral que participa**, lo cual permitirá su clasificación e integración para facilitar su respuesta en la junta de aclaraciones. Con fundamento en el artículo 53 del Reglamento de la Ley de la materia, las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria de la licitación, indicando el numeral, partida o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, sean ambiguas, así como las que vayan orientadas a proponer cambios a los requisitos técnicos, podrán ser desechadas por la convocante. **Sólo se dará respuesta a las preguntas recibidas a más tardar 24 horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la Junta de Aclaraciones.**

La convocante tomará como hora de recepción de las solicitudes de aclaración que los licitantes presenten personalmente, la que indique el sello de recepción del Departamento de Adquisiciones de la Universidad y, tratándose de las solicitudes que se envíen por correo electrónico, la hora que registre el sistema de correo y ***será responsabilidad del licitante asegurar un acuse de recibido de la convocante*** por ese mismo medio o vía telefónica al (614) 439-1532 ext. 2733.

Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo previsto, no serán contestadas por la convocante por resultar extemporáneas. El licitante que se encuentre en este supuesto sólo tendrá derecho a formular preguntas sobre las respuestas que dé la convocante en la mencionada junta.

1. **ENTREGA DE PROPUESTAS**

De conformidad con el artículo 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y 56 al 61 de su Reglamento, los participantes entregarán sus propuestas, la recepción se realizará en días hábiles en un horario de **9:00 a 15:00 horas** y hasta las **10:00 horas** del día **21 de marzo de 2023** en el Departamento de Adquisiciones de la Universidad Autónoma de Chihuahua, ubicado en el Campus I, Cd. Universitaria s/n, entre calles Universidad, Pascual Orozco y Tecnológico, Chihuahua, Chih., México. C.P. 31110, en el edificio que ocupa la Dirección Administrativa. La entrega será en **dos sobres cerrados de manera inviolable,** debidamente identificados con los datos de la licitación y el licitante, en uno se presentará la propuesta técnica y en otro la propuesta económica. La documentación legal-administrativa podrá adjuntarse en alguno de los dos sobres, o bien, presentarse por separado debidamente identificada.

La documentación legal-administrativa, y las propuestas técnicas y económicas deben estar escritas en idioma español, los montos deberán ser descritos en pesos moneda nacional, sin borraduras, tachaduras o enmendaduras. No se aceptarán propuestas con precios escalonados.

**Toda la documentación legal-administrativa y aquella contenida en las propuestas técnicas y económicas deberá estar foliada y firmada en todas las hojas autógrafamente por el representante legal de la empresa, así como en papel membretado.**

1. **ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS Y DOCUMENTACIÓN LEGAL-ADMINISTRATIVA.**

De conformidad con los artículos 60 y 61 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y 57 al 62 de su Reglamento, **el acto de presentación y apertura de propuestas y documentación legal-administrativa se llevará a cabo el día 21 de marzo del 2023 a las 10:00 horas,** en la Sala de Juntas del Comité de Adquisiciones, ubicada en el edificio que ocupa la Dirección Administrativa, en Campus I, Cd. Universitaria s/n, entre calles Universidad, Pascual Orozco y Tecnológico, Chihuahua, Chih., México, C.P. 31110, coordinando el evento la Lic. Albayris Unzueta Máynez, Secretaria del Comité de Adquisiciones, pudiendo participar únicamente los participantes que hayan cubierto el costo de participación, siendo esa la hora límite para recibir propuestas por parte de la Convocante, ya que después de iniciado el acto no se aceptará documento alguno ni la entrada al recinto.

Dicho evento se efectuará en presencia de los representantes de los licitantes que deseen asistir y por el hecho de presentar propuestas, el licitante acepta y se obliga a cumplir con las condiciones establecidas en estas bases y en el Acta de la Junta de Aclaraciones, no pudiendo renunciar a su contenido y alcance.

Una vez recibidas la documentación legal-administrativa y las propuestas, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de licitación pública hasta su conclusión.

En un primer acto se realizará el registro de los licitantes que hayan cubierto el costo de participación.

En el acto de presentación y apertura de las propuestas de los participantes, se recibirán los sobres que contengan la documentación legal-administrativa y las propuestas, y se realizará una revisión cuantitativa de los requisitos solicitados, **asentándose en el acta aquellas omisiones de los documentos exigidos y conservando los restantes para su posterior revisión detallada.**

Una vez abiertas las propuestas técnicas, se procederá a la apertura de las propuestas económicas de los participantes, verificándose cuantitativamente que cumplan con los requisitos establecidos en las bases de la licitación, asentando en el acta correspondiente las propuestas económicas presentadas y haciéndose constar en la misma el importe de dichas propuestas, así como la especificación de los documentos y requisitos exigidos presentados o la omisión de los mismos.

Finalmente, en el acta correspondiente se señalarán la fecha y hora para dar a conocer el fallo de la licitación.

Los sobres que contengan las propuestas y la documentación legal-administrativa quedarán bajo custodia de la convocante hasta la emisión del fallo. Los documentos originales o las copias certificadas de los participantes permanecerán bajo custodia de la convocante hasta la fecha en que se dé a conocer el fallo de la licitación.

Ninguna de las condiciones en las propuestas presentadas podrá ser negociada, siendo causa de descalificación de la propuesta el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en las bases.

1. **EMISIÓN DEL FALLO.**

De conformidad con los artículos 29 fracciones IX y X, 61 fracción V y 67 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y los artículos 59, penúltimo párrafo, y 68 al 70 de su Reglamento, previa emisión del dictamen técnico, económico y legal-administrativo presentado por el área requirente y el área legal, conforme las propuestas presentadas, se emitirá el fallo a favor del licitante que habiendo presentado una **propuesta solvente**, es decir, que cumpla con todo lo solicitado en estas bases, modificaciones, acta de aclaraciones y anexos, así como también que ofrezca el mejor precio y las mejores condiciones para la Universidad de los servicios requeridos; lo anterior siempre y cuando no exceda del presupuesto autorizado para la contratación de los servicios objeto de la presente licitación, asentándose todo lo anterior en el acta correspondiente en la que se harán constar las propuestas aceptadas para su revisión detallada, así como aquellas omisiones en la documentación legal-administrativa, o bien, en las propuestas económicas y técnicas, además del proveedor y monto adjudicado.

El acto de **emisión de fallo tendrá verificativo en la fecha, hora y lugar que se señale en el acto de presentación y apertura de propuestas**, se llevará a cabo en junta pública a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieren participado en las etapas de presentación y apertura de propuestas. En sustitución de este acto y sin perjuicio para la convocante, ésta podrá optar por comunicar por escrito el fallo de la licitación a cada uno de los licitantes, conforme a lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

En el acto del fallo, la convocante proporcionará por escrito a los licitantes la información acerca de las razones por las cuales su propuesta, en su caso, no fue elegida; asimismo, se levantará el acta del fallo de la licitación, que firmarán los participantes que acudan, a quienes se entregará copia de la misma.

Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno, pero si la inconformidad en términos de lo dispuesto por los artículos 113 y 114 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y su Reglamento.

1. **FIRMA DE LOS CONTRATOS.**

De conformidad con los artículos 78 al 82 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, y los artículos 79 al 81 de su Reglamento, los contratos que deban formalizarse como resultado de su adjudicación, se suscribirán en un término no mayor de 10 días hábiles contados a partir de la fecha en que se hubiere notificado al proveedor el fallo correspondiente.

Si el proveedor a quien se hubiere adjudicado el contrato, por causas imputables a él, no formaliza dentro del plazo arriba referido el contrato correspondiente, se procederá a adjudicar la partida o partidas correspondientes al licitante que haya presentado la segunda mejor opción, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al diez por ciento, en caso contrario se iniciará otro procedimiento de licitación.

Se podrán rescindir administrativamente los contratos en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor. Asimismo, se podrán dar por terminados anticipadamente por razones de interés general fundadas, dando aviso al proveedor cuando menos con cinco días hábiles de anticipación.

No se celebrarán contratos con personas físicas o morales que se ubiquen en los supuestos del **artículo 86** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

1. **GARANTÍAS**

De conformidad con los artículos 79 fracción XI, 84 y 85 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y el artículo 86 de su Reglamento, deberá presentarse la siguiente garantía:

1. **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, EVICCIÓN, DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.**

Con fundamento en el artículo 84, cuarto y ante penúltimo párrafos, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación y Servicios del Estado de Chihuahua, deberá ser constituida por el licitante ganador una fianza en moneda nacional emitida por una institución nacional legalmente autorizada y acreditada, a favor de la Universidad Autónoma de Chihuahua, por un importe equivalente al 10% del importe máximo contratado antes del Impuesto al Valor Agregado.

En función de lo señalado en el artículo 86 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación y Servicios del Estado de Chihuahua, toda vez que se trata de una contratación plurianual, la garantía de cumplimiento del contrato podrá ser por el porcentaje que corresponda del monto total por erogar en el ejercicio fiscal de que se trate, y deberá ser renovada cada ejercicio fiscal por el monto que se ejercerá en el mismo, la cual deberá presentarse a la dependencia o entidad contratante a más tardar dentro de los primeros diez días hábiles del ejercicio fiscal que corresponda.

A petición del proveedor, la Convocante podrá acceder a que no se sustituya la garantía otorgada en el primer ejercicio fiscal, siempre que continúe vigente y su importe mantenga la misma proporción que la del primer ejercicio en relación con el monto por erogar en cada ejercicio fiscal subsecuente.

Así también, la garantía de cumplimiento del contrato podrá reducirse anualmente en forma proporcional a los bienes recibidos o a los servicios ya prestados, conforme lo señala el artículo 90 del Reglamento de la Ley de la materia.

Esta garantía, o las garantías en caso de que sean renovadas cada ejercicio fiscal, deberán permanecer vigentes durante todo el tiempo que dure el contrato plurianual.

1. **INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPUESTAS.**

**El licitante que desee participar deberá presentar sólo una propuesta.**

A efecto de agilizar el acto de presentación y apertura de propuestas, se sugiere que los documentos entregados sean identificados mediante carátula, debidamente separados e integrados en orden conforme a lo solicitado en estas bases, indicando el documento a que se refiere.

Asimismo, se adjuntan anexos que pueden servir de base para la elaboración de sus propuestas, los cuales podrán ser entregados debidamente firmados y llenados en el mismo formato, o bien, transcribirse en papel del participante, siempre y cuando se respete cuando menos el contenido de los mismos.

La totalidad de los documentos presentados por el participante deberán estar foliados y ser firmados autógrafamente en todas sus hojas por quien se acredite con facultades para ello, en papel membretado del licitante.

* 1. **DOCUMENTACIÓN LEGAL-ADMINISTRATIVA DISTINTA A LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA**

Podrá presentarse dentro del sobre de la propuesta técnica o de la propuesta económica, o bien, fuera de éstos, debiendo ser identificada con los datos del participante haciendo la aclaración de tratarse de la documentación legal-administrativa, misma que deberá estar foliada en su totalidad y firmada autógrafamente por el representante legal, y deberá integrarse con lo siguiente:

1. Tratándose de personas morales, original o copia certificada de Acta Constitutiva y su última modificación si la hubiere, así como copia simple del Poder Notariado donde consten las facultades del mandatario para obligar a la persona moral otorgado por quien tengan facultades para dárselo, así como identificación oficial vigente con fotografía del apoderado. En caso de persona física copia simple del acta de nacimiento y identificación oficial vigente con fotografía, y en su caso, Poder Notariado de quien tenga facultad para suscribir las propuestas en su representación e Identificación oficial vigente con fotografía del apoderado.

Deberá presentarse digitalizado en formato PDF en un CD o USB indicando en el nombre del archivo el número que le pertenece en la propuesta técnica.

1. En el caso de las MIPYMES para efectos del artículo 66, segundo párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, deberán presentar copia simple del documento expedido por la autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa; o bien, un escrito en el cual manifiesten bajo protesta de decir verdad, la estratificación a la que pertenece. En caso de no encontrarse en este supuesto, presentar escrito libre bajo protesta de decir verdad con dicha manifestación.

Deberá presentarse digitalizado en formato PDF en un CD o USB indicando en el nombre del archivo el número que le pertenece en la propuesta técnica.

1. En caso de presentación conjunta deberá de apegarse y presentar de acuerdo a lo establecido en el artículo 63 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y el artículo 62 de su Reglamento, y adjuntar su propuesta en papel membretado. De no presentar este documento se entenderá que no aplica.

Deberá presentarse digitalizado en formato PDF en un CD o USB indicando en el nombre del archivo el número que le pertenece en la propuesta técnica.

1. Currículum de la empresa participante, en el cual demuestre su capacidad técnica y compruebe dedicarse al giro correspondiente, en papel membretado y debidamente firmado por el representante legal.

Deberá presentarse digitalizado en formato PDF en un CD o USB indicando en el nombre del archivo el número que le pertenece en la propuesta técnica.

1. Copia simple de una Identificación oficial vigente con fotografía de la persona facultada para suscribir las propuestas.

Deberá presentarse digitalizado en formato PDF en un CD o USB indicando en el nombre del archivo el número que le pertenece en la propuesta técnica.

1. Original y copia simple (legible) del recibo de pago y/o transferencia electrónica del costo de participación.

Deberá presentarse digitalizado en formato PDF en un CD o USB indicando en el nombre del archivo el número que le pertenece en la propuesta técnica.

1. Copia simple del registro vigente del Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM) o la Cámara que le aplique, donde indique su número de control único y que cuenta su registro activo.

Deberá presentarse digitalizado en formato PDF en un CD o USB indicando en el nombre del archivo el número que le pertenece en la propuesta técnica.

1. Escrito libre en papel membretado y con firma autógrafa del representante legal, en la que manifieste que sus propuestas se encuentran libres de vicios ocultos, daños y perjuicios.

Deberá presentarse digitalizado en formato PDF en un CD o USB indicando en el nombre del archivo el número que le pertenece en la propuesta técnica.

1. Manifestación escrita de no encontrarse en los supuestos del **artículo 86** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, elaborada en papel membretado de su empresa y debidamente firmado en todas sus hojas por el representante legal. **(Anexo “A”, incluido en estas bases).**

Deberá presentarse digitalizado en formato PDF en un CD o USB indicando en el nombre del archivo el número que le pertenece en la propuesta técnica.

1. Documento en papel membretado del licitante con firma autógrafa de su representante legal, en el que manifieste la aceptación del plazo, lugar y condiciones para la entrega de los servicios objeto de la presente licitación. Con ello el licitante se obliga a entregar en los plazos señalados (**Anexo “B”,** **incluido en estas bases).**

Deberá presentarse digitalizado en formato PDF en un CD o USB indicando en el nombre del archivo el número que le pertenece en la propuesta técnica.

1. Documento en papel membretado del licitante con firma autógrafa de su representante legal, que contenga el domicilio, teléfono y correo electrónico de la empresa en caso de contar con él, así como la manifestación del domicilio en la ciudad de Chihuahua **exclusivo para oír y recibir todo tipo de notificaciones** y llevar a cabo el cumplimiento de las obligaciones que contraiga con relación a la presente licitación. Así mismo, se hace la aclaración que esta dirección no necesariamente tendrá que ser una sucursal **(Anexo “C”, incluido en estas bases).**

Deberá presentarse digitalizado en formato PDF en un CD o USB indicando en el nombre del archivo el número que le pertenece en la propuesta técnica.

1. Documento en papel membretado del licitante con firma autógrafa de su representante legal, en el que manifieste que se asistió o no a la Junta de Aclaraciones y donde manifieste sujetarse a los términos dispuestos en dicha junta y en las presentes bases **(Anexo “D”, incluido en estas bases).**

Deberá presentarse digitalizado en formato PDF en un CD o USB indicando en el nombre del archivo el número que le pertenece en la propuesta técnica.

1. Documento en papel membretado del licitante con firma autógrafa de su representante legal, en el que manifieste que la empresa licitante cuenta con una sucursal dentro del territorio nacional, indicando los datos de las oficinas y atención a clientes de la empresa; así como la dirección, horario, teléfono, correo electrónico, y en caso de tener número 01-800 **(Anexo “E”, incluido en éstas bases).**

Deberá presentarse digitalizado en formato PDF en un CD o USB indicando en el nombre del archivo el número que le pertenece en la propuesta técnica.

1. Deberá presentar la **primera página del modelo de contrato** proporcionado al final de las presentes bases con antefirma y carta que manifieste, estar conforme en ajustarse a las leyes y reglamentos aplicables en el presente procedimiento, a los términos de las bases de la licitación, sus anexos, las modificaciones que en su caso se hayan efectuado, a la o las juntas de aclaraciones, a las garantías que deben otorgarse y al modelo de contrato **(Anexo “F”, incluido en estas bases).**

Deberá presentarse digitalizado en formato PDF en un CD o USB indicando en el nombre del archivo el número que le pertenece en la propuesta técnica.

1. Presentar copia simple de dos o más facturas y/o contratos que amparen operaciones de la naturaleza que son motivo de esta licitación y que el participante haya tenido con cualquier entidad de gobierno y/o la iniciativa privada, que acredite su capacidad técnica y financiera. Dichos documentos deberán corresponder a no más de 1 año de antigüedad. (En caso de ser copias simples deberá estar legible el nombre o logotipo de la empresa, así como las cantidades y contenidos de documentos que su representada presente).

Deberá presentarse digitalizado en formato PDF en un CD o USB indicando en el nombre del archivo el número que le pertenece en la propuesta técnica.

1. Constancia actualizada en sentido **POSITIVO** de la Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales del Servicio de Administración Tributaria.

Deberá presentarse digitalizado en formato PDF en un CD o USB indicando en el nombre del archivo el número que le pertenece en la propuesta técnica.

1. Constancia actualizada en sentido **POSITIVO** de la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de Seguridad Social emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (en caso de no tener trabajadores manifestarlo mediante escrito). En caso de que los empleados estén bajo el esquema de subcontratación, deberá incluir para este apartado la documentación de cumplimiento de obligaciones en esta materia de la empresa subcontratante, según corresponda.

Deberá presentarse digitalizado en formato PDF en un CD o USB indicando en el nombre del archivo el número que le pertenece en la propuesta técnica.

1. Presentar **acuse** de la **última declaración anual del ejercicio 2021**, según la calendarización del Servicio de Administración Tributaria, así como del **recibo de pago y la línea de captura** según sea el caso, esto con el objeto de comprobar que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales, así como la permanencia en el mercado.

Deberá presentarse digitalizado en formato PDF en un CD o USB indicando en el nombre del archivo el número que le pertenece en la propuesta técnica.

1. Presentar **acuse** de las **tres últimas declaraciones parciales vigentes**, según el régimen en el que se encuentre, encontrándose al corriente con sus obligaciones fiscales según la calendarización del Servicio de Administración Tributaria y **anexar copia del recibo de pago y de la línea de captura**, según sea el caso.

Deberá presentarse digitalizado en formato PDF en un CD o USB indicando en el nombre del archivo el número que le pertenece en la propuesta técnica.

1. Constancia de Situación Fiscal actualizada por lo menos al mes de **febrero de 2023**, donde se establezcan sus obligaciones fiscales.

Deberá presentarse digitalizado en formato PDF en un CD o USB indicando en el nombre del archivo el número que le pertenece en la propuesta técnica.

1. Presentar **estados financieros anuales del 2022 con firma autógrafa del Contador Público**, o de quien esté facultado para elaborar y estructurar la información financiera, así como la del representante legal de la empresa, en los cuales acredite un capital contable mínimo del 10% del valor máximo a contratar de las partidas en las que participe.

Deberá presentarse digitalizado en formato PDF en un CD o USB indicando en el nombre del archivo el número que le pertenece en la propuesta técnica.

1. Presentar copia simple de Identificación Oficial vigente con fotografía y copia simple de Cédula Profesional de quien suscribe los estados financieros, Contador Público, o de quien esté facultado para elaborar y estructurar la información financiera.

Deberá presentarse digitalizado en formato PDF en un CD o USB indicando en el nombre del archivo el número que le pertenece en la propuesta técnica.

1. Presentar escrito libre donde indique el **número asignado en el Padrón de Proveedores de la Universidad Autónoma de Chihuahua**, en caso de no estar inscrito y resultar adjudicado deberá darse de alta en dicho padrón. La falta de este requisito al momento del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones no será causal de descalificación de la propuesta.

Deberá presentarse digitalizado en formato PDF en un CD o USB indicando en el nombre del archivo el número que le pertenece en la propuesta técnica.

1. Presentar CD o USB que contenga la documentación legal-administrativa, digitalizando cada uno de los numerales en un archivo independiente en PDF, nombrando cada archivo electrónico con el número que lo identifica dentro de estas bases.
   1. **PROPUESTA TÉCNICA**

Deberá presentarse en un sobre cerrado de manera inviolable, debidamente identificado con los datos del participante en el que se haga la aclaración de tratarse de la propuesta técnica, misma que deberá estar foliada en su totalidad y firmada autógrafamente por el representante legal, el no cumplir con cualquiera de los requisitos antes descritos será motivo de que se asiente en el acta respectiva y se valorará en la revisión a detalle. El sobre de la propuesta técnica deberá integrarse con lo siguiente:

1. Documento en papel membretado del licitante con firma autógrafa de su representante legal que ***deberá incluir la descripción de la marca y de las características técnicas de los servicios ofertados.*** Dichas características deberán coincidir o ser superiores en calidad con los incluidos en el documento denominado **“Anexo UNO”** de estas bases y debidamente firmado de aceptación en todas sus hojas.

Deberá presentarse digitalizado en formato PDF en un CD o USB indicando en el nombre del archivo el número que le pertenece en la propuesta técnica.

1. Presentar **catálogo digital en CD O USB** con imágenes y fiel traducción al español de los servicios ofertados, debidamente identificados con la partida a la que corresponda indicando a que renglón pertenece cada imagen.

Deberá presentarse digitalizado en formato PDF en un CD o USB indicando en el nombre del archivo el número que le pertenece en la propuesta técnica.

1. Documento en papel membretado del licitante con firma autógrafa de su representante legal, en el que mencione las garantías de los servicios ofertados, incluyendo términos y duración de las mismas **(Anexo “G”, incluido en estas bases).**

Deberá presentarse digitalizado en formato PDF en un CD o USB indicando en el nombre del archivo el número que le pertenece en la propuesta técnica.

1. Documento en papel membretado del licitante con firma autógrafa de su representante legal, en el que manifieste que los servicios que se entregarán en las diferentes áreas de la Universidad; serán nuevos y corresponden a las especificaciones técnicas de las partidas objeto del presente proceso licitatorio y a lo estipulado en la junta de aclaraciones respectiva, de igual manera a brindar todos los apoyos que la Universidad requiera para que, en caso de resultar adjudicado cumpla con todos los compromisos contraídos respecto de la prestación de los servicios en las fechas pactadas, así como responder en lo relativo a la garantía de fabricación y vicios ocultos, en caso de que presenten vicios ocultos, defectos de fabricación y/o fallas recurrentes que evidencien problemas con la calidad de los mismos.

Deberá presentarse digitalizado en formato PDF en un CD o USB indicando en el nombre del archivo el número que le pertenece en la propuesta técnica.

1. Documento en papel membretado del licitante con firma autógrafa de su representante legal, en el que manifieste que se compromete en caso de ser necesario, a tener la atención inmediata y aplicar la garantía con que cuentan los servicios entregados, hasta que sean recibidos a satisfacción del usuario final.

Deberá presentarse digitalizado en formato PDF en un CD o USB indicando en el nombre del archivo el número que le pertenece en la propuesta técnica.

1. Documento en papel membretado del licitante con firma autógrafa de su representante legal, en el que manifieste que, en caso de defecto o rechazo de los servicios entregados, realizará la entrega total de los servicios exactos y de la misma calidad y descripción a lo ofertado, aceptando en caso contrario que se le apliquen las penas convencionales correspondientes.

Deberá presentarse digitalizado en formato PDF en un CD o USB indicando en el nombre del archivo el número que le pertenece en la propuesta técnica.

1. Documento en papel membretado del licitante con firma autógrafa de su representante legal, en el que manifieste que en caso de resultar adjudicado, será responsable de contar con todos y cada uno de los permisos, autorizaciones, o avisos que, en su caso, apliquen ante las diversas autoridades para realizar la entrega de los servicios objeto de la presente licitación y de que asumirá la responsabilidad total en caso de que infrinja patentes, marcas, certificados, derechos de autor durante la vigencia del contrato, sin responsabilidad para la Universidad **(Anexo “H”, incluido en estas bases).**

Deberá presentarse digitalizado en formato PDF en un CD o USB indicando en el nombre del archivo el número que le pertenece en la propuesta técnica.

1. Documento en papel membretado del licitante con firma autógrafa de su representante legal, en el que manifieste el nombre y los datos de contacto de la persona enlace que atenderá las ordenes de pedido de la Universidad.

Deberá presentarse digitalizado en formato PDF en un CD o USB indicando en el nombre del archivo el número que le pertenece en la propuesta técnica.

1. Carta compromiso en papel membretado del licitante con firma autógrafa de su representante legal donde manifieste que se garantizará a la UACH que los servicios de Internet integren mecanismos de detección y mitigación de ataques de Denegación de Servicio Distribuido (DDoS).

En esta carta, el licitante entregará una descripción técnica de la solución de detección y mitigación de ataques. La solución de mitigación de ataques DDoS propuesta por el licitante deberá tener la capacidad de detectar y mitigar al menos 200 Gbps de tráfico y deberá demostrar dicha capacidad mediante carta del fabricante de la solución anti-DDos donde se indique la capacidad mencionada.

Deberá presentarse digitalizado en formato PDF en un CD o USB indicando en el nombre del archivo el número que le pertenece en la propuesta técnica.

1. Carta compromiso en papel membretado del licitante con firma autógrafa de su representante legal donde el licitante se comprometa si resulta adjudicado a que los servicios de enlaces WAN e Internet que se provean, deberán ser entregados una vez que hayan sido sometidos a una serie de procesos de análisis, control y limpieza de tráfico anómalo, los cuales sean validados y aceptados por el licitante, para lo cual entregará el reporte correspondiente de acuerdo a la forma y tiempo solicitado por la Coordinación General de Tecnologías de Información de la UACH.

Deberá presentarse digitalizado en formato PDF en un CD o USB indicando en el nombre del archivo el número que le pertenece en la propuesta técnica.

1. Carta compromiso en papel membretado del licitante con firma autógrafa de su representante legal en la que se comprometa a que los servicios propuestos deberán detectar y mitigar ataques DDoS en tiempo real en la red del licitante, antes de que alcancen la "última milla", y que de resultar ajudicado se deberán realizar al menos las siguientes tareas:

-Detección: realización y detección de anomalías en línea que pueden estar asociadas con un ataque, activando medidas de defensa en contra de DDoS y evitando falsos positivos.

-Mitigación: una vez que se ha detectado un ataque, el tráfico dañino será contenido, de tal manera que los servicios universitarios permanezcan disponibles durante un ataque.

-Defensa: el servicio incluirá procesos de seguridad que protejan a la red de la UACH de daños colaterales asociados con el tráfico DDoS.

Deberá presentarse digitalizado en formato PDF en un CD o USB indicando en el nombre del archivo el número que le pertenece en la propuesta técnica.

1. Carta compromiso en papel membretado del licitante con firma autógrafa de su representante legal donde se comprometa que, de resultar ajudicado a que el tiempo de respuesta entre los equipos del licitante (equipo de frontera) y el Proveedor de Internet Tier-1, no deberá ser mayor a 60 ms, para lo cual deberá entregar evidencia indicando los tiempos requeridos una vez que se inicie a prestar el servicio.

Deberá presentarse digitalizado en formato PDF en un CD o USB indicando en el nombre del archivo el número que le pertenece en la propuesta técnica.

1. Presentar copia simple de la evidencia que muestre que se cuenta con Acuerdos de Peering con al menos 2 Carriers de Internet Nacionales, lo anterior, con la finalidad de optimizar el intercambio del tráfico doméstico o Nacional entre los distintos Proveedores de Internet.

Deberá presentarse digitalizado en formato PDF en un CD o USB indicando en el nombre del archivo el número que le pertenece en la propuesta técnica.

1. Carta compromiso en papel membretado del licitante con firma autógrafa de su representante legal en la cual se manifieste que de resultar adjudicado proporcionará el direccionamiento público y homologado IPv4.

Deberá presentarse digitalizado en formato PDF en un CD o USB indicando en el nombre del archivo el número que le pertenece en la propuesta técnica.

1. Carta compromiso en papel membretado del licitante con firma autógrafa de su representante legal en la cual manifieste que de resultar ajudicado se obliga a mantener operativamente funcionando cada uno de los servicios que conforman la solución propuesta manteniendo los niveles de servicio solicitados.

Deberá presentarse digitalizado en formato PDF en un CD o USB indicando en el nombre del archivo el número que le pertenece en la propuesta técnica.

1. Carta compromiso en papel membretado del licitante con firma autógrafa de su representante legal en la cual manifieste que de resultar ajudicado contará con al menos 3 salidas internacionales a TIER1 y en la cual anexará diagrama en donde se esquematice lo requerido.

Deberá presentarse digitalizado en formato PDF en un CD o USB indicando en el nombre del archivo el número que le pertenece en la propuesta técnica.

1. Los diagramas correspondientes a los Peerings Nacionales. Indicando la cantidad de Peerings Nacionales, su número autónomo y capacidad con cada proveedor (Ancho de banda).

Deberá presentarse digitalizado en formato PDF en un CD o USB indicando en el nombre del archivo el número que le pertenece en la propuesta técnica.

1. Carta compromiso en papel membretado del licitante con firma autógrafa de su representante legal en la cual manifieste que de resultar ajudicado el licitante deberá anunciar, mediante su propio Número de Sistema Autónomo, las redes de la UACH.

Deberá presentarse digitalizado en formato PDF en un CD o USB indicando en el nombre del archivo el número que le pertenece en la propuesta técnica.

1. Dos graficas de enlaces de proveedores nacionales con quien tenga interconexión, los cuales no deberán sobrepasar del 70% de utilización en los tres meses inmediatos anteriores a la licitación.

Deberá presentarse digitalizado en formato PDF en un CD o USB indicando en el nombre del archivo el número que le pertenece en la propuesta técnica.

1. Dos graficas de enlaces de proveedores internacionales con quien tenga interconexión, los cuales no deberán sobrepasar del 70% de utilización en los tres meses inmediatos anteriores a la licitación.

Deberá presentarse digitalizado en formato PDF en un CD o USB indicando en el nombre del archivo el número que le pertenece en la propuesta técnica.

1. Carta bajo protesta de decir verdad en papel membretado del licitante con firma autógrafa de su representante legal donde se manifieste que toda la infraestructura de Backbone y de última milla para el servicio de internet y conectividad WAN es propio, y que no será proporcionado utilizando un tercero.

Deberá presentarse digitalizado en formato PDF en un CD o USB indicando en el nombre del archivo el número que le pertenece en la propuesta técnica.

1. Carta compromiso en papel membretado del licitante con firma autógrafa de su representante legal en la cual manifieste que de resultar ajudicado deberá contar con una plataforma basada en web para el monitoreo del ancho de banda de los servicios contratados, además de proporcionar la generación de reportes que serán presentados en forma gráfica, así mismo el compromiso de que dicha plataforma estará disponible las 24 horas del día los 365 días del año, y deberá proporcionar acceso a la Universidad Autónoma de Chihuahua asignando al menos un usuario y contraseña para ingresar mediante conexiones seguras.

Deberá presentarse digitalizado en formato PDF en un CD o USB indicando en el nombre del archivo el número que le pertenece en la propuesta técnica.

1. Documento que compruebe que se tienen las certificaciones correspondientes a la operación del servicio vigentes: ISO/IEC 27001:2013 así como ISO/IEC 20001:2018.

Deberá presentarse digitalizado en formato PDF en un CD o USB indicando en el nombre del archivo el número que le pertenece en la propuesta técnica.

1. Carta compromiso en papel membretado del licitante con firma autógrafa de su representante legal en la cual manifieste que de resultar ajudicado deberá entregar una memoria técnica con los resultados de las pruebas de RFC 2544 o Request For Comment 2544, la cual se deberá ejecutar antes de entregar los servicios.

Deberá presentarse digitalizado en formato PDF en un CD o USB indicando en el nombre del archivo el número que le pertenece en la propuesta técnica.

1. Carta compromiso en papel membretado del licitante con firma autógrafa de su representante legal en la cual manifieste que de resultar ajudicado se compromete a cumplir el siguiente esquema de atención, en el cual se muestran los tiempos en que debe dar respuesta a los incidentes reportados por la UACH en los servicios contratados:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIVEL** | **RESPONSABLE** | **TIEMPO DE ESCALACIÓN (Minutos)** |
| 1 | Ejecutivo NOC en turno | Inmediato |
| 2 | Supervisores del NOC | 60 minutos |
| 3 | Gerente del NOC | 90 minutos |
| 4 | Director del NOC | 150 minutos |

Deberá presentarse digitalizado en formato PDF en un CD o USB indicando en el nombre del archivo el número que le pertenece en la propuesta técnica.

1. Carta compromiso en papel membretado del licitante con firma autógrafa de su representante legal en la cual manifieste que de resultar ajudicado deberá de cumplir con los tiempos de solución a fallas que a continuación se describen:

| SERVICIO | TIEMPO DE SOLUCIÓN A FALLA |
| --- | --- |
| -Internet Dedicado.  -Enlace WAN. | 3.5 horas acumuladas mensualmente |

1. Carta compromiso en papel membretado del licitante con firma autógrafa de su representante legal en la cual manifieste que de resultar ajudicado contará con un Centro de Operación de Red (NOC, por sus siglas en inglés Network Operation Center), en el cual se tendrá la infraestructura, personal capacitado y herramientas necesarias para monitoreo, gestión, operación, soporte de Internet, y las soluciones propuestas, que garantice la continuidad de la operación para realizar la actividad de monitoreo, y que los sistemas operen las 24 horas del día, debiendo garantizar la atención de incidentes en un esquema de 7x24x365. La infraestructura de este Centro de Operación de Red será a cuenta 100% del licitante, es decir; que no podrá ser proporcionada por un tercero (outsourcing) sino que deberá estar presente personal de la misma empresa.

El NOC deberá operar de forma permanente durante las 24 horas del día y durante la vigencia del contrato, y proporcionará el soporte técnico que corresponda al horario y vigencia de la contratación del servicio, a través de un número único 01 800 sin costo para UACH, para que pueda levantar reportes en caso de falla y Asesoría Técnica Telefónica (ilimitada e inmediata).

Así también se manifestará en esta carta que el licitante en caso de ser adjudicado deberá proporcionar un documento de operación en el cual, se indiquen el o los números telefónicos, así como la pirámide de escalamiento, que contenga el tiempo estimado para la atención, los nombres de los responsables de área, así como sus números telefónicos fijos, celulares y correo electrónico, y que los reportes o tickets registrados por el NOC del licitante contendrán al menos la siguiente información: fecha y hora del reporte, fecha y hora del inicio de la incidencia, nombre de quien reporta, nombre del operador quien recibe, descripción del incidente, fecha y hora del fin de la incidencia, nombre del operador/ingeniero que dio solución al incidente, nombre de la persona que autorizó el cierre y dio validez a la solución del incidente.

Deberá presentarse digitalizado en formato PDF en un CD o USB indicando en el nombre del archivo el número que le pertenece en la propuesta técnica.

1. Documento en papel membretado del licitante con firma autógrafa de su representante legal por medio del cual se describa lo siguiente:

* Organigramas de escalación de niveles de atención (tiempo estimado entre cada escalación de nivel, así como los teléfonos de oficina, celulares y correo electrónico de los responsables de cada nivel).
* Procedimiento para la atención de fallas.
* Matriz de escalación para falla y soporte técnico.

Deberá presentarse digitalizado en formato PDF en un CD o USB indicando en el nombre del archivo el número que le pertenece en la propuesta técnica.

1. Copia simple del título de concesión emitido por la Secretaría de Comunicaciones y Transportes o el Instituto Federal de Telecomunicaciones para construir, instalar, mantener, operar y explotar una red pública de telecomunicaciones, para la presentación de servicios de telecomunicaciones, con cobertura nacional.

Deberá presentarse digitalizado en formato PDF en un CD o USB indicando en el nombre del archivo el número que le pertenece en la propuesta técnica.

1. Plan de Trabajo de implementación, en papel membretado del licitante con firma autógrafa de su representante legal, donde se garantice la operación ininterrumpida de la conectividad de la Red Universitaria actual, así mismo como la instalación, configuración y programación de los equipos y dispositivos que se requieran para brindar los servicios solicitados.

Deberá presentarse digitalizado en formato PDF en un CD o USB indicando en el nombre del archivo el número que le pertenece en la propuesta técnica.

1. CD o USB que contenga la Propuesta Técnica, digitalizando cada uno de los numerales en un archivo independiente en PDF, nombrando cada archivo electrónico con el número que lo identifica dentro de la propuesta técnica de estas bases.

***NOTAS:***

* ***CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 61 FRACCIÓN III DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA Y 61, ÚLTIMO PÁRRAFO, DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, EL NO CUMPLIR CON CUALQUIERA DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS, ASÍ COMO LA AUSENCIA TOTAL DE FOLIO EN LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA, SERÁN CIRCUNSTANCIAS QUE DEBERÁN QUEDAR ASENTADAS EN EL ACTA RESPECTIVA PARA SU VALORACIÓN EN LA REVISIÓN DETALLADA. EN EL CASO DE QUE ALGUNA O ALGUNAS HOJAS DE LOS DOCUMENTOS MENCIONADOS CAREZCAN DE FOLIO Y SE CONSTATE QUE LA O LAS HOJAS NO FOLIADAS MANTIENEN CONTINUIDAD Y EN EL SUPUESTO DE QUE FALTE ALGUNA HOJA Y LA OMISIÓN PUEDA SER CUBIERTA CON INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA PROPIA PROPUESTA O CON LOS DOCUMENTOS DISTINTOS A LA MISMA, DEBERÁ QUEDAR ASENTADO EN EL ACTA CORRESPONDIENTE PARA SU POSTERIOR VALORACIÓN EN LA REVISIÓN DETALLADA.***
* ***TODOS LOS DOCUMENTOS ANTES MENCIONADOS DEBERÁN CONTENER LA FIRMA AUTÓGRAFA EN ORIGINAL DEL REPRESENTANTE LEGAL.***
* ***EL CD O USB PRESENTADO, ASÍ COMO LOS DOCUMENTOS QUE CONTENGA, NO DEBERÁN ESTAR PROTEGIDOS Y DEBERÁN SER DE LIBRE ACCESO A LA CONVOCANTE.***

***Los documentos certificados serán devueltos a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la licitación, previo a su cotejo siempre y cuando se acompañe de copia simple legible correspondiente al documento presentado.***

1. **PROPUESTA ECONÓMICA.**

Deberá presentarse en un sobre cerrado de manera inviolable debidamente identificado con los datos del participante en el que se haga la aclaración de tratarse de la propuesta económica misma que deberá estar foliada en su totalidad, el no cumplir con cualquiera de los requisitos antes descritos será motivo de que se asiente en el acta respectiva y se valorará en la revisión a detalle. El sobre de la propuesta económica deberá integrarse con lo siguiente:

1. Podrá presentarse en el formato denominado **“Anexo DOS”** o Propuesta Económica de estas bases y en papel membretado del participante, respetando cuando menos su contenido, y cotizando el precio unitario, subtotal, Impuesto al Valor Agregado, así como el importe total de los servicios licitados en moneda nacional y debidamente firmado. Los precios cotizados deberán cubrir los costos de los servicios, así como gastos inherentes a la entrega, impuestos, seguros, fianzas, derechos, licencias, fletes, empaques, carga, descarga y cualquier otro que pudiera presentarse. **No se aceptarán propuestas con precios escalonados.**

Deberá presentarse digitalizado en formato PDF en un CD o USB indicando en el nombre del archivo el número que le pertenece en la propuesta técnica.

1. Deberá presentar un CD o USB con el documento en formato Excel (.xls, .xlsx) del contenido del “Anexo DOS”, de forma electrónica y editable propiamente identificado con los datos de la empresa y el número de la licitación. La información contenida en el CD o en el USB deberá ser igual a la presentada en forma impresa.

***NOTAS:***

* ***CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 61 FRACCIÓN IV DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA Y 61, ÚLTIMO PÁRRAFO, DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, EL NO CUMPLIR CON CUALQUIERA DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS, ASÍ COMO LA AUSENCIA TOTAL DE FOLIO EN LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA, SERÁN CIRCUNSTANCIAS QUE DEBERÁN QUEDAR ASENTADAS EN EL ACTA RESPECTIVA PARA SU VALORACIÓN EN LA REVISIÓN DETALLADA. EN EL CASO DE QUE ALGUNA O ALGUNAS HOJAS DE LOS DOCUMENTOS MENCIONADOS CAREZCAN DE FOLIO Y SE CONSTATE QUE LA O LAS HOJAS NO FOLIADAS MANTIENEN CONTINUIDAD Y EN EL SUPUESTO DE QUE FALTE ALGUNA HOJA Y LA OMISIÓN PUEDA SER CUBIERTA CON INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA PROPIA PROPUESTA O CON LOS DOCUMENTOS DISTINTOS A LA MISMA, DEBERÁ QUEDAR ASENTADO EN EL ACTA CORRESPONDIENTE PARA SU POSTERIOR VALORACIÓN EN LA REVISIÓN DETALLADA.***
* ***TODOS LOS DOCUMENTOS ANTES MENCIONADOS DEBERÁN CONTENER LA FIRMA AUTÓGRAFA EN ORIGINAL DEL REPRESENTANTE LEGAL.***
* ***EL CD O USB PRESENTADO, ASÍ COMO LOS DOCUMENTOS QUE CONTENGA, NO DEBERÁN ESTAR PROTEGIDOS Y DEBERÁN SER DE LIBRE ACCESO A LA CONVOCANTE.***

1. **EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

De conformidad con los artículos 64 al 66 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y 63, 64 y 67 de su Reglamento, la convocante para efectuar la evaluación de las propuestas, verificará que las mismas incluyan la información y documentos solicitados en las bases de la licitación, se utilizará el criterio de evaluación binario, mediante el cual se adjudica a la persona que cumpla los requisitos establecidos por la convocante y oferte el precio más bajo.

Se evaluará el precio presentado por cada licitante, corroborando que se hayan considerado en los precios cotizados los gastos de entrega, derechos, impuestos y tiempo de validez de la oferta.

Se analizará en las propuestas que los servicios requeridos puedan ser entregados en el lugar y plazos señalados en el numeral XIV, con las especificaciones de carácter técnico requeridas en las presentes bases.

Las propuestas que satisfagan todos los aspectos señalados anteriormente se calificarán como solventes y, conforme a lo dispuesto en el párrafo antepenúltimo del artículo 64 de la Ley de la materia, la convocante evaluará al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; de no resultar estas solventes, se evaluará a las que sigan en precio tratándose del mecanismo binario.

1. **CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

De conformidad con los artículos 56 fracción XI y XIV y 64 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y 64 y 67 de su Reglamento, la adjudicación del contrato correspondiente se hará a **UN SOLO PROVEEDOR**.

Una vez hecha la evaluación de las propuestas, el contrato se adjudicará a la persona que, de entre los licitantes, reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes y, por tanto, satisfacen la totalidad de los requerimientos de la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.

En relación al supuesto anterior si dos o más proveedores presentan proposiciones iguales en precio, el contrato se adjudicará mediante sorteo de insaculación que se realizará en presencia de los miembros del Comité.

1. **ANTICIPO Y FORMA DE PAGO**

Para el **contrato de servicio** derivado de la presente Licitación **no se otorgará anticipo alguno.**

De conformidad con el artículo 87 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, los pagos se harán dentro de los 20 días hábiles posteriores a la entrega de factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios y presentación de las garantías requeridas en el Departamento de Adquisiciones de la Universidad y la factura correspondiente cumpliendo con todos los requisitos fiscales en la que deberá incluir nombre, firma y sello en el que conste la recepción y aceptación de los servicios por parte de la Coordinación General de Tecnologías de la Información de la Universidad Autónoma de Chihuahua.

1. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS

El licitante que resulte ganador deberá comenzar con la instalación de su infraestructura o lo que sea necesario para la prestación de los servicios dentro de las sedes universitarias, a partir de la fecha de la fecha del fallo y previo acuerdo con la Coordinación General de Tecnologías de la Información.

El plazo para que el licitante adjudicado realice los trabajos necesarios para la instalación de su infraestructura deberá de ser de 12 semanas como máximo, instalación que deberá comenzar a partir del día 3 de abril, periodo en el cual no recibirá pago ya que la prestación del Servicio de Enlaces WAN e Internet Empresarial Dedicado, iniciará una vez que entregue las pruebas de funcionamiento a la Coordinación responsable del contrato.

Una vez que se entreguen los servicios a entera satisfacción de los solicitantes, el proveedor podrá generar la factura correspondiente para iniciar con el trámite de pago.

**Condiciones de entrega:** La transportación de los bienes necesarios para la prestación del servicio y las maniobras de carga y descarga en el lugar de entrega serán cargo del proveedor, así como el aseguramiento de dichos bienes hasta que estos sean recibidos de conformidad por la Universidad Autónoma de Chihuahua.

En caso de presentarse algún daño durante la implementación de los servicios a los bienes propiedad de la Universidad Autónoma de Chihuahua como son las instalaciones, canalizaciones o equipamiento, el licitante adjudicado deberá de asumir la reparación del mismo.

1. **MODIFICACIONES**

Ninguna de las condiciones contenidas en estas bases, ni la documentación legal-administrativa y las propuestas presentadas, podrán ser negociadas o modificadas una vez iniciado el procedimiento de esta licitación.

Conforme con el artículo 88 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, la dependencia podrá dentro de su presupuesto aprobado y disponible, por razones fundadas, explícitas y con aprobación del Comité, acordar el incremento del monto del contrato o de la cantidad de bienes, arrendamientos y servicios solicitados mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto el **30%** del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio de los bienes, arrendamientos o servicios sea igual al pactado originalmente.

1. **DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS**

Se descalificará la propuesta del participante que incurra en una o varias de las siguientes situaciones:

1. Si no cumple con alguno de los requisitos especificados en las bases de esta licitación o incurre en violaciones a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua
2. Si se comprueba que tiene acuerdo con otros participantes para elevar el precio de los servicios licitados.
3. Si se encuentra dentro de los supuestos del **artículo 86 de** la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

Las propuestas desechadas permanecerán bajo custodia de la convocante al menos quince días hábiles contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la licitación.

1. **PENAS CONVENCIONALES**

Con fundamento en el artículo 89 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, en caso de incumplimiento del contrato o atraso en la entrega de los servicios, la convocante, además de hacer efectiva la garantía de cumplimiento otorgada por el concursante, podrá aplicar la rescisión prevista por la Ley de la materia en su artículo 90, o bien, optar por imponer las penalidades en los términos del artículo 87, párrafo cuarto, de la propia Ley, en los siguientes términos:

1. Por la entrega extemporánea de los servicios, se aplicará una sanción del 0.5% (cero punto cinco por ciento) sobre el valor de los servicios no entregados por cada día de retraso imputable al proveedor, hasta un límite igual al monto del cheque de garantía de cumplimiento del contrato, contados a partir del día siguiente en que venza el plazo de entrega de los servicios.
2. Por cancelación de los servicios antes de la fecha pactada para su entrega, se le aplicará al proveedor una sanción igual al 10% (diez por ciento) del valor antes del Impuesto al Valor Agregado de los servicios cancelados.
3. Por cancelación de los servicios después de la fecha pactada para su entrega se aplicará al proveedor una sanción igual al 10% (diez por ciento) del valor antes del Impuesto al Valor Agregado de los servicios cancelados.
4. **DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA**

Con fundamento en el artículo 70 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, el Comité de Adquisiciones declarará desierta la presente licitación cuando en el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas ningún proveedor se presente para participar o cuando ninguna de las propuestas presentadas reúna los requisitos exigidos en las presentes bases, o bien, cuando los precios de los servicios que conforman la propuesta se encuentren notoriamente inaceptables o fuera del alcance del presupuesto en la partida correspondiente.

1. **INFORMACIÓN GENERAL DE LOS SERVICIOS**

**Marcas y patentes:** El proveedor a quien se le adjudique el contrato, deberá asumir la responsabilidad total para el caso de que al proporcionar servicios a la licitante violen patentes, marcas o registros de derecho de autor. Lo anterior será un requisito indispensable para la suscripción del contrato correspondiente una vez emitido el fallo adjudicatario.

**Verificación de los servicios.** La prestación de los servicios será verificada por la Coordinación General de Tecnologías de Información de la Universidad Autónoma de Chihuahua para constatar su recibo a plena satisfacción. Las anomalías deberán ser incluidas en actas circunstanciadas que se levanten para los efectos legales pertinentes.

**Reportes:** El proveedor a quien se le adjudique el contrato deberá entregar reportes cuando les sean solicitados por la Coordinación General de Tecnologías de Información de la Universidad Autónoma de Chihuahua.

1. **INCONFORMIDADES Y RECURSOS**

Las inconformidades y recursos que en su caso hagan valer los participantes en la presente licitación, deberán apegarse a los términos que señala el Capítulo I del Título Décimo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, así como el Título Séptimo, Capítulo Primero de su Reglamento.

Las inconformidades deberán presentarse por escrito, directamente en las oficinas de la Secretaría de la Función Pública del Estado de Chihuahua, ubicada en calle Victoria No. 310, colonia Centro, en la ciudad de Chihuahua, Chih., México, o bien, en el Órgano Interno de Control de la Universidad Autónoma de Chihuahua, ubicado en el Campus 1, en el antiguo edificio de la Facultad de Ingeniería.

Lo no previsto en estas bases será resuelto por el Comité de Adquisiciones de la Universidad Autónoma de Chihuahua, de conformidad con la Ley de la materia.

Las presentes bases son emitidas por el mismo Comité el día **4 de marzo de 2023**, y firma en representación de dicho órgano colegiado el L.A.E. Alberto Eloy Espino Dickens, en su calidad de Presidente del Comité.

**EL PRESIDENTE DEL COMITÉ**

**L.A.E. ALBERTO ELOY ESPINO DICKENS**

**PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA**

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA**

1. **ANEXOS**

ANEXO “A”

**LICITACIÓN: UACH-DA-A280201-2023-P**

**21 de marzo de 2023**

**Universidad Autónoma de Chihuahua**

**Ave. Universidad S/N, Campus Universitario I,**

**Edificio Administrativo, Planta Alta, C.P. 31110**

**Chihuahua, Chih., México.**

**At’n: Comité de Adquisiciones:**

El que suscribe, (nombre completo del subscriptor del documento) en mi carácter de Representante Legal de la empresa (nombre o razón social completa de la empresa licitante), manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representada no se encuentra dentro de ninguno de los supuestos del **artículo 86** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua; manifestando también que mi representada es una persona (moral o física), con la aptitud y capacidad suficiente para ofrecer propuestas o celebrar contratos con entes públicos.

Así mismo, declaro bajo protesta de decir verdad y me comprometo a cumplir con las disposiciones que me sean requeridas por la Universidad Autónoma de Chihuahua, en el ámbito de sus atribuciones.

**ATENTAMENTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL PARTICIPANTE** |  | **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE** |

***NOTA****: La presente manifestación deberá estar incluida en el folio de la propuesta y presentarse en papel membretado del Licitante y con la firma autógrafa del Representante Legal del Licitante que ostente los poderes y facultades para ello.*

## ANEXO “B”

**LICITACIÓN: UACH-DA-A280201-2023-P**

**21 de marzo de 2023**

**Universidad Autónoma de Chihuahua**

**Ave. Universidad S/N, Campus Universitario I,**

**Edificio Administrativo, Planta Alta, C.P. 31110**

**Chihuahua, Chih., México.**

**At’n: Comité de Adquisiciones:**

El que suscribe, (nombre completo del subscriptor del documento) en mi carácter de Representante Legal de la empresa (nombre o razón social completa de la empresa licitante), manifiesto bajo protesta de decir verdad que acepto el plazo, lugar y condiciones para la entrega de los materiales objeto de la presente licitación, según se mencionan en las bases de las mismas.

**ATENTAMENTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL PARTICIPANTE** |  | **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE** |

***NOTA****: La presente manifestación deberá estar incluida en el folio de la propuesta y presentarse en papel membretado del Licitante y con la firma autógrafa del Representante Legal del Licitante que ostente los poderes y facultades para ello.*

## ANEXO “C”

**LICITACIÓN: UACH-DA-A280201-2023-P**

**21 de marzo de 2023**

**Universidad Autónoma de Chihuahua**

**Ave. Universidad S/N, Campus Universitario I,**

**Edificio Administrativo, Planta Alta, C.P. 31110**

**Chihuahua, Chih., México.**

**At’n: Comité de Adquisiciones:**

En relación a la Licitación Pública Presencial No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, relativa a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad que se señala **domicilio fiscal, teléfono y correo electrónico de la empresa**, así como la manifestación del **domicilio en la ciudad de Chihuahua exclusivo para oír y recibir todo tipo de notificaciones** y documentos relacionados con el cumplimiento y ejecución del objeto de la presente licitación.

**DOMICILIO FISCAL:**

Calle: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Colonia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES:**

Calle: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Colonia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ATENTAMENTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL PARTICIPANTE** |  | **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE** |

***NOTA****: La presente manifestación deberá estar incluida en el folio de la propuesta y presentarse en papel membretado del Licitante y con la firma autógrafa del Representante Legal del Licitante que ostente los poderes y facultades para ello.*

ANEXO “D”

**LICITACIÓN: UACH-DA-A280201-2023-P**

**21 de marzo de 2023**

**Universidad Autónoma de Chihuahua**

**Ave. Universidad S/N, Campus Universitario I,**

**Edificio Administrativo, Planta Alta, C.P. 31110**

**Chihuahua, Chih., México.**

**At’n: Comité de Adquisiciones:**

En relación a la Licitación No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, relativa a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

* Se asistió a la Junta de Aclaraciones Si\_\_\_\_\_\_ No\_\_\_\_\_\_, y que mi representada se compromete a sujetarse a los términos dispuestos en el Acta de Junta de Aclaraciones y en las bases que rigen el presente procedimiento.

***(En caso de no haber asistido será obligación del proveedor solicitar copia del Acta de Junta de Aclaraciones para llenado de este ANEXO)***

**ATENTAMENTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL PARTICIPANTE** |  | **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE** |

***NOTA****: La presente manifestación deberá estar incluida en el folio de la propuesta y presentarse en papel membretado del Licitante y con la firma autógrafa del Representante Legal del Licitante que ostente los poderes y facultades para ello.*

## ANEXO “E”

**LICITACIÓN: UACH-DA-A280201-2023-P**

**21 de marzo de 2023**

**Universidad Autónoma de Chihuahua**

**Ave. Universidad S/N, Campus Universitario I,**

**Edificio Administrativo, Planta Alta, C.P. 31110**

**Chihuahua, Chih., México.**

**At’n: Comité de Adquisiciones:**

El que suscribe, (nombre completo del subscriptor del documento) en mí carácter de Representante Legal de la empresa (nombre o razón social completa de la empresa licitante), manifiesto bajo protesta de decir verdad; que contamos con una sucursal para atención al cliente en la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con los siguientes datos:

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Horario: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lo anterior; según se solicita en las bases de la presente licitación.

**ATENTAMENTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL PARTICIPANTE** |  | **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE** |

***NOTA****: La presente manifestación deberá estar incluida en el folio de la propuesta y presentarse en papel membretado del Licitante y con la firma autógrafa del Representante Legal del Licitante que ostente los poderes y facultades para ello.*

## ANEXO “F”

**LICITACIÓN: UACH-DA-A280201-2023-P**

**21 de marzo de 2023**

**Universidad Autónoma de Chihuahua**

**Ave. Universidad S/N, Campus Universitario I,**

**Edificio Administrativo, Planta Alta, C.P. 31110**

**Chihuahua, Chih., México.**

**At’n: Comité de Adquisiciones:**

El que suscribe C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en mi carácter de representante legal, en relación con la Licitación Pública Presencial No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, manifiesto, estar conforme en ajustarme a las leyes y reglamentos aplicables en el presente procedimiento, a los términos de las bases de la licitación, sus anexos, las modificaciones que en su caso se hayan efectuado, a la o las juntas de aclaraciones, a las garantías que deben otorgarse y al modelo de contrato, del cual anexo la primera página del formato proporcionado al final de las bases con antefirma.

**ATENTAMENTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL PARTICIPANTE** |  | **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE** |

***NOTA****: La presente manifestación deberá estar incluida en el folio de la propuesta y presentarse en papel membretado del Licitante y con la firma autógrafa del Representante Legal del Licitante que ostente los poderes y facultades para ello.*

## ANEXO “G”

**LICITACIÓN: UACH-DA-A280201-2023-P**

**21 de marzo de 2023**

**Universidad Autónoma de Chihuahua**

**Ave. Universidad S/N, Campus Universitario I,**

**Edificio Administrativo, Planta Alta, C.P. 31110**

**Chihuahua, Chih., México.**

**At’n: Comité de Adquisiciones:**

El que suscribe, (nombre completo del subscriptor del documento) en mí carácter de Representante Legal de la empresa (nombre o razón social completa de la empresa licitante), manifiesto bajo protesta de decir verdad que las garantías de los servicios para la presente licitación son las siguientes:

Duración: \_\_\_\_\_\_\_

Bajo los siguientes términos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lo anterior; según se solicita en las bases de la presente licitación.

**ATENTAMENTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL PARTICIPANTE** |  | **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE** |

***NOTA****: La presente manifestación deberá estar incluida en el folio de la propuesta y presentarse en papel membretado del Licitante y con la firma autógrafa del Representante Legal del Licitante que ostente los poderes y facultades para ello.*

## ANEXO “H”

**LICITACIÓN: UACH-DA-A280201-2023-P**

**21 de marzo de 2023**

**Universidad Autónoma de Chihuahua**

**Ave. Universidad S/N, Campus Universitario I,**

**Edificio Administrativo, Planta Alta, C.P. 31110**

**Chihuahua, Chih., México.**

**At’n: Comité de Adquisiciones:**

El que suscribe C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en mi carácter de representante legal, en relación con la Licitación Pública Presencial No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, manifiesto que en caso de resultar adjudicado, seré el responsable de contar con todos y cada uno de los permisos, autorizaciones o avisos que, en su caso, apliquen ante las diversas autoridades para realizar la entrega de los servicios objeto de la presente licitación y de asumir la responsabilidad total en caso de que infrinja patentes, marcas, certificados y/o derechos de autor, durante la vigencia del contrato, sin responsabilidad para la Universidad.

**ATENTAMENTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL PARTICIPANTE** |  | **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE** |

***NOTA****: La presente manifestación deberá estar incluida en el folio de la propuesta y presentarse en papel membretado del Licitante y con la firma autógrafa del Representante Legal del Licitante que ostente los poderes y facultades para ello.*

“ANEXO UNO”

**(PROPUESTA TÉCNICA)**

**LICITACIÓN: UACH-DA-A280201-2023-P**

**21 de marzo de 2023**

El participante asume el compromiso de cumplir con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en este documento y las presentes bases, así como la entrega de los servicios en la forma, tiempo y lugares requeridos bajo las siguientes características:

**PARTIDA UNO**

|  |  |
| --- | --- |
| **LISTA DE SERVICIOS DE CONECTIVIDAD** | |
| **1. SERVICOS DE ENLACE WAN DEDICADO** | **CAPACIDAD** |
| **1.1 Enlace WAN dedicado punto a punto: Chihuahua - Ciudad Juárez** | **150 Mbps** |
| **Punta A:** Centro de datos de la Coordinación General de Tecnologías de Información, Campus Universitario I, Col. Magisterial, Av. Universidad, 31160, Chihuahua, Chih. (Entre Av. Universidad y Av. Pascual Orozco, Edificio de la Dirección Administrativa) |
| **Punta B:** Facultad de Ciencias Políticas y Sociales (Ciudad Juárez) Av. Henry Dunant 4612, Col. Monumental (zona PRONAF). |
| **1.2 Enlace WAN dedicado punto a punto: Chihuahua - Cuauhtémoc** | **50 Mbps** |
| **Punta A:** Centro de datos de la Coordinación General de Tecnologías de Información, Campus Universitario I, Col. Magisterial, Av. Universidad, 31160, Chihuahua, Chih. (Entre Av. Universidad y Av. Pascual Orozco, Edificio de la Dirección Administrativa) |
| **Punta B:** Facultad de Ciencias Agrotecnológicas (FACIATEC) Campus Cuauhtémoc Av. Presa de la Amistad No. 2015, Col. Barrio de la Presa, Entre las calles: Presa Villita y Presa Peñitas, Cuauhtémoc, Chihuahua, Mexico, 31510. |
| **1.3 Enlace WAN dedicado punto a punto: Chihuahua - Parral** | **150 Mbps** |
| **Punta A:** Centro de datos de la Coordinación General de Tecnologías de Información, Campus Universitario I, Col. Magisterial, Av. Universidad, 31160, Chihuahua, Chih. (Entre Av. Universidad y Av. Pascual Orozco, Edificio de la Dirección Administrativa) |
| **Punta B:** Facultad de Economía Internacional (Parral) General Jesús Lozoya Solís s/n kilómetro 1 C.P. 33825 Col. Almanceña Hidalgo del Parral, Chihuahua, Mex. CP 33820 |
| **1.4 Enlace WAN dedicado punto a punto: Chihuahua - Delicias** | **150 Mbps** |
| **Punta A:** Centro de datos de la Coordinación General de Tecnologías de Información, Campus Universitario I, Col. Magisterial, Av. Universidad, 31160, Chihuahua, Chih. (Entre Av. Universidad y Av. Pascual Orozco, Edificio de la Dirección Administrativa) |
| **Punta B:** Facultad de Contaduría y Administración (Extensión Delicias) Calle 6ª y Avenida 21 Poniente s/n, Col. Labor de Terrazas, Delicias, Chihuahua, Mexico, 33000 |
| **2. SERVICIOS DE INTERNET EMPRESARIAL DEDICADO** | **CAPACIDAD** |
| **2.1 Internet dedicado empresarial (simétrico) Chihuahua** | **5 Gbps** |
| **Sitio:** Centro de datos de la Coordinación General de Tecnologías de Información, Campus Universitario I, Col. Magisterial, Av. Universidad, 31160, Chihuahua, Chih. (Entre Av. Universidad y Av. Pascual Orozco, Edificio de la Dirección Administrativa) |
| **2.2 Internet dedicado empresarial (simétrico) Ciudad Juárez** | **500 Mbps** |
| **Sitio:** Facultad de Ciencias Políticas y Sociales (Ciudad Juárez) Av. Henry Dunant 4612, Col. Monumental (zona PRONAF). |
| **2.3 Internet dedicado empresarial (simétrico) Cuauhtémoc** | **200 Mbps** |
| **Sitio:** Facultad de Ciencias Agrotecnológicas (FACIATEC) Campus Cuauhtémoc Av. Presa de la Amistad No. 2015, Col. Barrio de la Presa, Entre las calles: Presa Villita y Presa Peñitas, Cuauhtémoc, Chihuahua, Mexico, 31510. |
| **2.4 Internet dedicado empresarial (simétrico) Hidalgo del Parral** | **500 Mbps** |
| **Sitio:** Facultad de Economía Internacional (Parral) Facultad de Economía Internacional (Parral) General Jesús Lozoya Solís s/n kilómetro 1 C.P. 33825 Col. Almanceña Hidalgo del Parral, Chihuahua, Mex. CP 33820 |
| **2.5 Internet dedicado empresarial (simétrico) Delicias** | **500 Mbps** |
| **Sitio:** Facultad de Contaduría y Administración (Extensión Delicias) Calle 6ª y Avenida 21 Poniente s/n, Col. Labor de Terrazas, Delicias, Chihuahua, Mexico, 33000 |

**Para la prestación de los servicios, se deberá considerar las siguientes condiciones:**

**• Los servicios deberán ser privados, dedicados y simétricos.**

**• La entrega de los servicios deberá ser en tecnología Ethernet.**

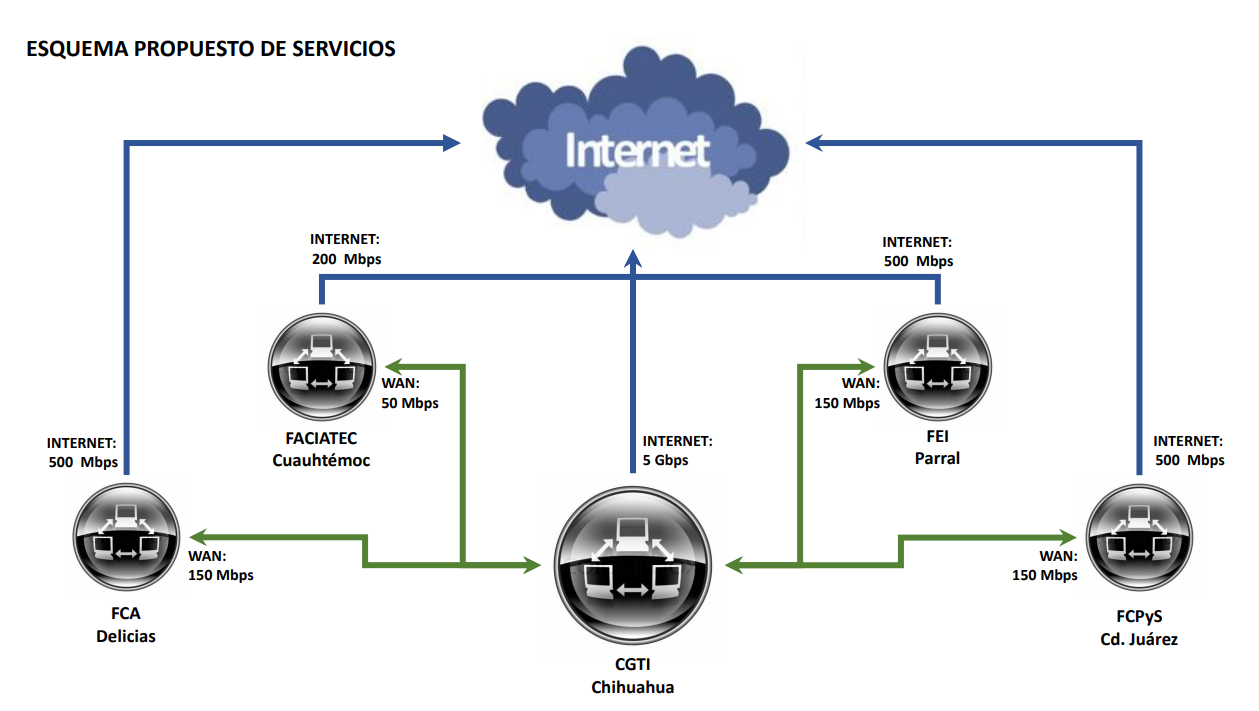
**• Los servicios deberán contar con redundancia de ruta y fibra óptica desde el sitio de entrega en el Centro de Datos de la UACH en el Campus Universitario 1 de la ciudad de Chihuahua, hasta el punto de presencia o centro de distribución del licitante en la ciudad de Chihuahua.**

**• La totalidad de los servicios deberán contar con una disponibilidad de al menos 99.5% mensual.**

**• No se deberá prestar el servicio sobresuscrito, es decir, compartido.**

**• No se permitirá el uso de tecnologías tipo FTTH, ADSL, HFC, GPON o satelitales.**

**La UACH requiere que el licitante considere dentro de su propuesta todas las adecuaciones necesarias para la prestación del servicio, tales como adecuaciones eléctricas, civiles, canalizaciones, etc.**

****

**ATENTAMENTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL PARTICIPANTE** |  | **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE** |

* **Las características de los servicios mencionados podrán modificarse; siempre y cuando sean de la misma o superior calidad que las de este documento; previa aprobación de la propuesta por la Convocante.**
* **La presente manifestación deberá presentarse en papel membretado del licitante, foliarse y firmarse autógrafamente en todas sus hojas por el Representante Legal del Licitante que ostente los poderes y facultades para ello.**
* **Las condiciones de pago y tiempos de entrega, podrán modificarse, siempre y cuando sean mejores a las mencionadas en este documento, previa aprobación de la Convocante.**

*Notas adicionales:*

* *El documento denominado “ANEXO UNO” deberá presentarse en papel membretado del Licitante y deberá ser foliado y firmarse autógrafamente en todas sus hojas por el Representante Legal del Licitante que ostente los poderes y facultades para ello.*
* *El presente “ANEXO UNO” deberá presentarse digitalizado en formato PDF en un CD o USB indicando en el nombre del archivo el número que le pertenece en la propuesta técnica.*

“ANEXO DOS”

**(PROPUESTA ECONÓMICA)**

**LICITACIÓN: UACH-DA-A280201-2023-P**

**21 de marzo de 2023**

En atención a la licitación núm. **UACH-DA-A280201-2023-P**; me permito presentar a ustedes la cotización de los servicios con las características indicadas en el **“Anexo UNO”** de la Propuesta Técnica, de la presente licitación:

**PARTIDA UNO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **LISTA DE SERVICIOS DE CONECTIVIDAD** | | **RENTA MENSUAL** | **I.V.A.** | **I.E.P.S.** | | **TOTAL** | |
| **1** | **1. SERVICOS DE ENLACE WAN DEDICADO** | **CAPACIDAD** |  |  |  | |  | |
| **1.1 Enlace WAN dedicado punto a punto: Chihuahua - Ciudad Juárez** | **150 Mbps** |  |  |  | |  | |
| **1.2 Enlace WAN dedicado punto a punto: Chihuahua - Cuauhtémoc** | **50 Mbps** |  |  |  | |  | |
| **1.3 Enlace WAN dedicado punto a punto: Chihuahua - Parral** | **150 Mbps** |  |  |  | |  | |
| **1.4 Enlace WAN dedicado punto a punto: Chihuahua - Delicias** | **150 Mbps** |  |  |  | |  | |
| **2. SERVICIOS DE INTERNET EMPRESARIAL DEDICADO** | **CAPACIDAD** |  |  |  | |  | |
| **2.1 Internet dedicado empresarial (simétrico) Chihuahua** | **5 Gbps** |  |  |  | |  | |
| **2.2 Internet dedicado empresarial (simétrico) Ciudad Juárez** | **500 Mbps** |  |  |  | |  | |
| **2.3 Internet dedicado empresarial (simétrico) Cuauhtémoc** | **200 Mbps** |  |  |  | |  | |
| **2.4 Internet dedicado empresarial (simétrico) Hidalgo del Parral** | **500 Mbps** |  |  |  | |  | |
| **2.5 Internet dedicado empresarial (simétrico) Delicias** | **500 Mbps** |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | **SUBTOTAL** | | |  | |
|  |  |  |  | **I.V.A.** | | |  | |
|  |  |  |  | **TOTAL MENSUAL** | | |  | |
|  | **TOTAL DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO \*** | | | **TOTAL DE MESES:** | |  | |

**\*ESTE TIEMPO SE CALCULARÁ TOMANDO EN CUENTA CUANDO INICIE A PRESTAR LOS SERVICIOS (UNA VEZ TERMINADA SU INSTALACION Y REALIZADAS LAS PRUEBAS) Y HASTA EL 31 DE OCTUBRE DEL 2028.**

* **Deberá desglosar I.V.A., agregar subtotal y total.**
* **El importe total incluye el I.V.A., es en moneda nacional y permanecerá vigente durante el plazo de ejecución del contrato respectivo.**
* **El pago se realizará de acuerdo a lo establecido en estas bases.**

**ATENTAMENTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL PARTICIPANTE** |  | **NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE** |

*Notas adicionales:*

* *El documento denominado “ANEXO DOS” deberá presentarse en papel membretado del Licitante y deberá ser foliado y firmarse autógrafamente en todas sus hojas por el Representante Legal del Licitante que ostente los poderes y facultades para ello.*
* *El presente “ANEXO DOS” deberá presentarse digitalizado en formato PDF en un CD o USB indicando en el nombre del archivo el número que le pertenece en la económica.*

CONTRATO DE ADQUISICIÓN No. **UACH-DA-A280201-2023-P** QUE CELEBRAN POR UNA PARTE **LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA** **DE CHIHUAHUA**, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR SU DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y APODERADO LEGAL EL **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **“LA UNIVERSIDAD”**, Y POR LA OTRA PARTE LA PERSONA MORAL **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR SU REPRESENTANTE LEGAL LA **C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  A QUIEN EN LO SUCESIVO Y PARA LOS EFECTOS DEL PRESENTE CONTRATO SE LE DENOMINARÁ **“EL PROVEEDOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, SUJETÁNDOSE AMBAS PARTES AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

**D E C L A R A C I O N E S**

**I.-** Declara **“LA UNIVERSIDAD”**:

**I.1** Que es un organismo público descentralizado del Estado, dotado de personalidad propia y plena capacidad jurídica, de conformidad con el Artículo 1º de la Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Chihuahua, aprobada por la Sexagésima Primera Honorable Legislatura Constitucional del Estado Libre y Soberano de Chihuahua, en su Decreto 953/07 II P.O., publicado el 27 de junio de 2007 en el Periódico Oficial del Estado.

**I.2.-** Que tiene por objeto, entre otros: impartir educación superior para formar profesionistas, investigadores y técnicos que contribuyan al desarrollo social, económico y cultural del Estado y de la Nación; proporcionando a sus miembros una sólida formación integral orientada por los valores más elevados del hombre; la justicia y la solidaridad social, el respeto a la pluralidad de las ideas, el sentido de servicio, el conocimiento científico y filosófico y la superación permanente; fomentando y realizando labores de investigación científica y humanística; promoviendo el desarrollo y la transformación social mediante servicios prestados a la colectividad; coadyuvando con organismos públicos, sociales y privados en actividades dirigidas a la satisfacción.

**I.3.-** Que la Servicio de Enlaces WAN e Internet Empresarial Dedicado, solicitado por la Coordinación General de Tecnologías de Información, esta contemplado dentro de su plan de desarrollo institucional, con la finalidad de continuar implementando medidas que aseguren el progreso tecnológico de la comunidad universitaria.

**I.4.-** Que, para lograr el objetivo mencionado en la declaración anterior, y atendiendo a lo dispuesto por el Artículo 21, inciso c) del Reglamento de Presupuesto, Gasto y Contabilidad de la Universidad Autónoma de Chihuahua, se llevó a cabo un procedimiento de Licitación Pública Presencial, para la formalización del presente contrato, con fundamento en el Artículo 40 primer párrafo y 51 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, con el propósito de llevar a cabo la Servicio de Enlaces WAN e Internet Empresarial Dedicado, solicitado por Coordinación General de Tecnologías de Información de la Universidad Autónoma de Chihuahua.

**I.5.-** Que con fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2023, el Comité de Adquisiciones de la Universidad Autónoma de Chihuahua, emitió el Acta de Fallo No. UACH-DA-A280201-2023-P, sobre la Servicio de Enlaces WAN e Internet Empresarial Dedicado, solicitado por la Coordinación General de Tecnologías de Información resultando como proveedor beneficiado en las partidas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la persona moral \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, y que será cubierto con recursos propios de la Universidad.

**I.6.-** Que comparece en este acto a través de su Director Administrativo y Apoderado Legal, el **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, quien cuenta con amplias facultades para suscribir el presente instrumento, acreditando su personalidad con Poder General para Pleitos y Cobranzas, Actos de Administración, Administración en materia Laboral y Cambiario, el cual consta en registro número 639 de fecha 14 de octubre del año 2022, asentado en el Volumen Uno del Libro de Actos Fuera de Protocolo, pasado ante la fe de la Lic. Ana Luisa Herrera Laso, Notaria Auxiliar de la Notaría Pública número 13 del Distrito Judicial Morelos en funciones de Notaria Pública por separación de su titular, la Lic. Rosalinda Ramos Ríos, y que las facultades que le fueron conferidas no le han sido revocadas, modificadas ni limitadas en forma alguna.

**I.7.-** Que, para los efectos del presente contrato, señala como domicilio legal el ubicado en la calle Escorza No.900, Colonia Centro, Código Postal 31000, de esta ciudad de Chihuahua, capital del estado del mismo nombre.

**II.-** Declara **“EL PROVEEDOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**

**II.1.-** Que es una sociedad creada de conformidad a la legislación mexicana y que consta en Escritura Pública número \_\_\_\_ pasada ante la fe del Notario Público No. \_\_, Lic. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del Distrito \_\_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Chihuahua bajo el folio mercantil electrónico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; siendo su última modificación el \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ mediante la Escritura Pública número \_\_\_\_\_\_\_ pasada ante la fe de la Lic. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Adscrita a la Notaría Pública número \_\_ del Distrito Judicial \_\_\_\_\_\_\_\_\_, en funciones de Notario Público por licencia de su titular, el Lic. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**II.2.-** Que su representante legal la **C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, cuenta con las facultades suficientes para celebrar el presente instrumento, tal como lo acredita con Poder especial, de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ratificado por la Lic. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Titular de la Notaría Pública número \_\_ del Distrito Judicial Morelos, y el acta se encuentra inscrita bajo el número \_\_\_\_ a folios \_\_\_ del volumen \_\_ del Libro de Registro de Actos fuera de Protocolo, el cual no le ha sido revocado ni limitado en forma alguna.

**II.3.-** Que cuenta con la capacidad de respuesta necesaria para dar oportuno cumplimiento al presente contrato de adquisición, que le fue adjudicado mediante el procedimiento de Licitación Pública Presencial No. UACH-DA- UACH-DA-A280201-2023-P el día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2023 por **“LA UNIVERSIDAD”**.

**II.4.-** Que, para los efectos del presente contrato, señala como domicilio legal el ubicado en calle \_\_\_\_\_\_\_\_\_ #\_\_\_\_ Col. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Código Postal \_\_\_\_\_\_, en Chihuahua, capital del mismo nombre.

**III.- Declaran ambas partes:**

**ÚNICO. -** Que se reconocen mutuamente la personalidad con la que se ostentan y que están de acuerdo en celebrar el presente instrumento al tenor de las siguientes:

**C L Á U S U L A S**

**PRIMERA.-** El presente contrato tiene por objeto formalizar la contratación del servicio de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a favor de **“LA UNIVERSIDAD”**, y que serán proporcionados por el **“EL PROVEEDOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”** en los términos y condiciones que se deriven del presente instrumento y que se describen en forma detallada en el "Anexo Uno" de este contrato y que para sus efectos será considerado como parte integrante del mismo.

**SEGUNDA.-** El total de la prestación de servicios materia del contrato se encuentran descritos en el Anexo Uno, pactándose como pago total de la referida contratación, el importe de **$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pesos 00/100 M.N.), más el 16% (dieciséis por ciento) del Impuesto al Valor Agregado, lo que da una cantidad final a pagarse de **$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pesos 00/100 M.N.).

**TERCERA.-** Para que **“LA UNIVERSIDAD”** realice el pago total referido en la cláusula anterior a **"EL PROVEEDOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_"**, éste deberá entregar al Departamento de Tesorería de la Universidad Autónoma de Chihuahua las facturas que amparen la entrega de los servicios mencionados en la Cláusula Primera de este instrumento y que cumpla plenamente con los requisitos fiscales exigidos por la ley, en la cual deberá obrar el sello y firma de aceptación de los servicios materia de este contrato por parte del Coordinador General de Tecnologías de Información de la Universidad Autónoma de Chihuahua; asimismo **“EL PROVEEDOR \_\_\_\_\_\_\_\_”** se obliga a subir y validar su factura en el portal de la UACH en el link <https://facturacion.uach.mx/> . Una vez hecho lo anterior, el Departamento de Tesorería de la Universidad Autónoma de Chihuahua, le entregará a **"EL PROVEEDOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”** el contra recibo correspondiente y se tramitará el pago relativo, el cual se efectuará dentro de los 20 días hábiles posteriores.

Una vez recibido el pago respectivo, **“EL PROVEEDOR \_\_\_\_\_\_\_\_”** se obliga a emitir el complemento de la factura conforme los lineamientos que marca el SAT, el cual deberá subir y validar en el portal de la UACH <https://facturacion.uach.mx/>, a más tardar el décimo día natural del mes inmediato siguiente en que se efectuó el pago.

**CUARTA.- “EL PROVEEDOR \_\_\_\_\_\_\_\_”** se compromete a que los servicios en cuestión serán asegurados contra todo riesgo hasta su total entrega **“LA UNIVERSIDAD”**, en las oficinas que ocupa la Coordinación General de Tecnologías de Información de la Universidad Autónoma de Chihuahua, ubicada en el Campus I s/n en Chihuahua, Chih. o en cualquier otro lugar designado por **“LA UNIVERSIDAD”**, en el entendido de que los gastos relacionados con dicho aseguramiento correrán a cargo de **“EL PROVEEDOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**.

**QUINTA.-** La entrega de los servicios a **“LA UNIVERSIDAD”** por parte de **“EL PROVEEDOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, deberán ser conforme al calendario siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDAS** | **TIEMPO DE ENTREGA** |
|  |  |
|  |  |

**SEXTA.-** Si al efectuarse la entrega de los servicios por parte de **“EL PROVEEDOR \_\_\_\_\_\_\_”**, **“LA UNIVERSIDAD”** estuviere inconforme con los mismos, “**LA UNIVERSIDAD”** levantará un Acta en la que hará constar las inconformidades respectivas y se la notificará a **“EL PROVEEDOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, a efecto de que éste cumplimente lo pactado, a plena satisfacción de **“LA UNIVERSIDAD”**, dentro del plazo que discrecionalmente le fije ésta; de no cumplir en dicho plazo **“EL PROVEEDOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”** se hará merecedor a la pena prevista en la Cláusula siguiente.

**SÉPTIMA.-** **“LA UNIVERSIDAD"** en caso de incumplimiento podrá exigir a **“EL PROVEEDOR \_\_\_\_\_\_\_\_”** el pago de una pena convencional en los términos que se describen a continuación:

1. Por no sostener los precios pactados, en cualquier momento de la entrega de servicios, se hará efectiva la garantía de cumplimiento del 10% (diez por ciento) en su totalidad.
2. Por no llevar a cabo los procesos establecidos en la CLAUSULA TERCERA del presente instrumento, referente a la emisión, validación y complemento de factura, se aplicará a **“EL PROVEEDOR \_\_\_\_\_\_\_\_”** la garantía de cumplimiento del 10% (diez por ciento) en su totalidad.
3. Por la entrega extemporánea de los servicios, se aplicará a **“EL PROVEEDOR \_\_\_\_\_\_\_\_”** una sanción del 0.5% (cero punto cinco por ciento), sobre el valor de los servicios no terminados por cada día de retraso imputable a **“EL PROVEEDOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, hasta un límite igual al monto de la fianza de garantía de cumplimiento señalada en la Cláusula Décima Sexta del presente contrato, contados a partir del día siguiente en que venza el plazo de entrega de los servicios.
4. Por cancelación de los servicios antes de la fecha pactada para su entrega, se le aplicará a **“EL PROVEEDOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”** una sanción igual al 10% (diez por ciento) del valor antes del Impuesto al Valor Agregado de los servicios cancelados.

El pago de los servicios quedará condicionado al pago que **“EL PROVEEDOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_”** deba efectuar por concepto de penas convencionales.

Las penas convencionales a que hace alusión la presente Cláusula se harán efectivas mediante pago voluntario de **“EL PROVEEDOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**.

En el caso de que no exista pago voluntario por parte de **“EL PROVEEDOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”** dentro del plazo antes establecido, **“LA UNIVERSIDAD”** podrá deducir la sanción que se derive del incumplimiento al momento de realizar el pago al proveedor incumplido.

**OCTAVA.-** En caso de incumplimiento o violación por parte de **“EL PROVEEDOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”** a cualquiera de las obligaciones consignadas a su cargo en este contrato, **“LA UNIVERSIDAD”** podrá optar entre exigir el cumplimiento o la rescisión administrativa del mismo, aplicando en ambos casos las penalizaciones que correspondan.

Ambas partes convienen que cuando sea **“LA UNIVERSIDAD”** la que determine rescindirlo, dicha rescisión operará de pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial.

En el caso de que no se lleven a cabo los procesos de emisión, validación y complemento de factura por parte de **“EL PROVEEDOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, ambas partes convienen, que **“LA UNIVERSIDAD”** podrá optar por no contemplar a **“EL PROVEEDOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”** en futuros procesos adjudicatorios, con independencia del aviso de denuncia ante el SAT que realice **“LA UNIVERSIDAD”.**

**NOVENA. - “LA UNIVERSIDAD”** podrá rescindir el presente contrato sin necesidad de declaración judicial, cuando **“EL PROVEEDOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_”,** incurra en alguna de las siguientes causas:

1. Si **“EL PROVEEDOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_”** no lleva acabo la entrega de los servicios en la fecha pactada o los haga incumpliendo con las especificaciones convenidas.
2. Si **“EL PROVEEDOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_”** entrega los servicios defectuosos, según valoración de **“LA UNIVERSIDAD”** o bien se niega a entregar parte de los servicios que hubieren sido rechazados por parte de **“LA UNIVERSIDAD”**.
3. Si **“EL PROVEEDOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_”** se declara en quiebra o suspensión de pagos o si efectúa cesión de la prestación de servicios en forma tal que afecte el cumplimiento de este contrato.
4. Si **“EL PROVEEDOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_”** subcontrata o cede total o parcialmente el presente contrato o los derechos derivados del mismo a un tercero, sin autorización expresa de **“LA UNIVERSIDAD”**.
5. Si **“EL PROVEEDOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_”** no concede a **“LA UNIVERSIDAD”** las facilidades o datos necesarios para la inspección y validación de los servicios materia del presente contrato.
6. Cuando **“EL PROVEEDOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_”** incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración del presente instrumento legal.
7. Cuando **“EL PROVEEDOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_”** no tramite o entregue dentro de los diez días naturales posteriores a la firma del contrato correspondiente, la garantía de cumplimiento señalada en la Cláusula Décima Sexta del presente documento.
8. Cuando **“EL PROVEEDOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_”** incumpla cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato correspondiente.
9. Cuando **“EL PROVEEDOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_”** no lleve a cabo los procesos establecidos en la CLÁUSULA TERCERA del presente instrumento, referente a la emisión, validación y complemento de factura.

Cuando **“EL PROVEEDOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_”** incumpla cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato correspondiente.

**DÉCIMA.-** Las partes se obligan a sujetarse estrictamente a cada una de las cláusulas del presente contrato, así como a los ordenamientos que lo reglamentan. Para lo no expresamente previsto en el mismo, se estará conforme a lo dispuesto en las disposiciones legales que le resulten aplicables.

**DÉCIMA PRIMERA.-** Será responsabilidad exclusiva de **“EL PROVEEDOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_”** el pago correcto de impuestos y derechos que le correspondan, derivados de la relación jurídica con **“LA UNIVERSIDAD”** virtud al presente contrato.

**DÉCIMA SEGUNDA.-** **“EL PROVEEDOR \_\_\_\_\_\_\_”** se obliga por sí y por su personal a conservar en absoluta discreción el contenido del presente contrato y toda la información que llegase a proporcionársele y/o a la que llegasen a tener acceso con motivo del otorgamiento de este instrumento, que será considerada como CONFIDENCIAL, en el entendido de que en caso de que **“EL PROVEEDOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_”** incumpla se obliga al correspondiente resarcimiento de los daños y perjuicios a la entera satisfacción de **"LA UNIVERSIDAD"**.

**“EL PROVEEDOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_”** se obliga a no divulgar ni revelar datos, especificaciones técnicas, secretos, métodos, procesos administrativos, sistemas y en general cualquier mecanismo relacionado con la tecnología e información a la cual tendrán acceso y que será revelada por **“LA UNIVERSIDAD”**.

**“EL PROVEEDOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_”** se obliga expresamente a utilizar todas las medidas necesarias y convenientes para que su personal cumpla y observe dicha confidencialidad, absteniéndose al personal de **“EL PROVEEDOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_”** de divulgar o reproducir total o parcialmente la información que obtenga o produzca con motivo de la prestación de los servicios.

Para los efectos de esta cláusula, se entenderá por información confidencial cualquiera que sea presentada, entregada, relacionada o relativa a cada una de las partes, incluyendo la información sistematizada, conocida durante el cumplimiento del objeto de este contrato y demás documentación que las partes se proporcionen o sea de su conocimiento en la realización de los mismos.

**“EL PROVEEDOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_”** se obliga a resarcir a **“LA UNIVERSIDAD”** por cualquier reclamación judicial o extrajudicial que pueda originarse por el uso indebido de información y/o documentación señaladas en la presente cláusula.

**DÉCIMA TERCERA.-** En ningún caso **“LA UNIVERSIDAD”** deberá ser considerado patrón de los empleados que **“EL PROVEEDOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_”** utilice para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente instrumento o tener cualquier obligación laboral respecto de dichos empleados que en forma alguna intervengan en este contrato, incluyendo las retenciones y pago de impuestos, así como el finiquito o liquidación en caso de renuncia o despido de alguno de los empleados y cualquier otra obligación o requerimiento laboral al respecto.

**DÉCIMA CUARTA.-** Cada una de las partes en el presente contrato es un contratista independiente. Este instrumento no da origen a ninguna conversión, asociación o sociedad entre las partes, la única relación existente entre los contratantes es la de adquirente y proveedor. Este contrato no atribuye a ninguna de las partes el carácter de representante o agente de la otra. Ninguna de las partes tendrá derecho o facultad para asumir, crear o incurrir en responsabilidad alguna o contraer obligación de cualquier tipo, ya sean expresas o implícitas a nombre o representación de la otra parte.

**DÉCIMA QUINTA-** Ninguna omisión de los contratantes de ejercer las facultades reservada al mismo conforme al presente instrumento jurídico, o de insistir en el estricto cumplimiento de su contraparte de cualquier obligación o condición establecida en este documento, así como ninguna costumbre o práctica que se aparte de los términos del presente acto jurídico, constituirá una renuncia al derecho que tiene la parte cumplidora de exigir el cumplimiento estricto de los términos de este contrato. La dispensa de cualquiera de los contratantes de algún incumplimiento de la otra, no será vinculante a menos que sea por escrito y no afectará o lesionará el derecho de la parte cumplidora con respecto a cualquier incumplimiento posterior o anterior de la misma o de diferente naturaleza.

**DÉCIMA SEXTA.-** **“EL PROVEEDOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_”** se obliga a constituir en la forma, términos y procedimientos previstos por la Ley aplicable, las garantías siguientes:

1. Garantía de cumplimiento de contrato, que **“EL PROVEEDOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_”** entregará dentro de los 10 días naturales siguientes a la recepción del presente instrumento y que consiste en una fianza emitida por una Institución legalmente autorizada y acreditada en esta Ciudad de Chihuahua, Chih., a favor de la Universidad Autónoma de Chihuahua, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del importe total del presente instrumento antes del Impuesto al Valor Agregado.
2. Una vez entregados los servicios materia de esta contratación, **“EL PROVEEDOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_”** sustituirá la garantía de cumplimiento por la garantía para responder del saneamiento para el caso de evicción, de vicios ocultos o de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido consistente en una fianza emitida por una Institución legalmente autorizada y acreditada en esta Ciudad de Chihuahua, Chih., a favor de la Universidad Autónoma de Chihuahua, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del importe total del presente instrumento antes del Impuesto al Valor Agregado. Esta garantía deberá permanecer vigente durante 12 meses después de la recepción de los servicios objeto del contrato, para responder tanto de los defectos de los mismos como de cualquier responsabilidad que resultare a cargo de **“EL PROVEEDOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_”**.

La garantía aludida en la presente Cláusula se hará efectiva sin perjuicio de las penalidades previstas en este instrumento y con independencia de las responsabilidades en que pudiese incurrir **“EL PROVEEDOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_”**.

Las garantías anteriores, serán entregadas en el Departamento de Adquisiciones de **“LA UNIVERSIDAD”**, ubicado en el Edificio de Dirección Administrativa, segundo piso en Circuito Universitario Campus I, C.P. 31110, quien es el área encargada del resguardo de las mismas.

**DÉCIMA SÉPTIMA.-** Las partes se obligan a sujetarse estrictamente a cada una de las cláusulas del presente contrato, así como a los ordenamientos que lo reglamentan. Para lo no expresamente previsto en el mismo, se estará conforme a lo dispuesto en las disposiciones legales que le resulten aplicables.

**DÉCIMA OCTAVA. -** Cuando apareciesen defectos o vicios ocultos en cualquiera de los servicios proporcionados, **“LA UNIVERSIDAD”** se lo comunicará a **“EL PROVEEDOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_”** el cual ordenará las medidas pertinentes, que hará por su cuenta, sin que tenga derecho a retribución por ello. Si **“EL PROVEEDOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_”** no atendiere a los requerimientos de **“LA UNIVERSIDAD”**, ésta podrá contar con las facultades de hacer efectiva la garantía contemplada en la Cláusula Décima sexta inciso b) de este documento.

**DÉCIMA NOVENA.–** **“EL PROVEEDOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_"** se obliga a garantizar en cuanto a defectos de fabricación o vicios ocultos de los servicios adquiridos por **“LA UNIVERSIDAD”**, por los periodos siguientes:

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIDA** | **TIEMPO DE GARANTÍA** |
|  |  |
|  |  |

**VIGÉSIMA.-** El presente contrato terminará su vigencia una vez que **“EL PROVEEDOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_”** haya entregado los servicios a plena satisfacción de **“LA UNIVERSIDAD”** y el término por el cual se constituyeron las garantías a que hace alusión este instrumento haya fenecido.

**VIGESIMA PRIMERA.- “EL PROVEEDOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_”** libera de toda responsabilidad a **“LA UNIVERSIDAD”** y se obliga a mantenerla en paz y a salvo, en caso de alguna acción entablada en su contra por un tercero en razón de transgresiones a derechos de patente, marca registrada, diseño industrial y demás aspectos relativos a la propiedad intelectual, que como consecuencia de la contratación de servicios pudiera generarse.

**VIGÉSIMA SEGUNDA.- RESPONSABLE DE ADMINISTRAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.-** Para efectos del presente contrato, **“LA UNIVERSIDAD”** verificará que los servicios hayan sido entregados a su entera satisfacción nombrando para tal efecto al **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** en su carácter de **Coordinador General de Tecnologías de Información** como responsable de dicha verificación y en general de administrar y verificar el cumplimiento del presente instrumento, de conformidad con lo dispuesto por el último párrafo del artículo 83 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

**VIGÉSIMA TERCERA.-** Las partes convienen en que todo lo relativo al contenido e interpretación de este contrato se regirá por las disposiciones de la normatividad aplicable, estando de acuerdo en someterse, en caso de cualquier conflicto que se genere, a los Tribunales competentes en la Ciudad de Chihuahua, Chih., renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio presente o futuro.

**LEÍDO** QUE FUE EL PRESENTE CONTRATO, Y ENTERADAS LAS PARTES DE SU CONTENIDO Y ALCANCE LEGAL, LO FIRMAN POR TRIPLICADO EN LA CIUDAD DE CHIHUAHUA, CHIH.; A LOS \_\_\_ DÍAS DEL MES DE \_\_\_ DE 2023. ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POR LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA** | **POR “EL PROVEEDOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_”**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **REPRESENTANTE LEGAL** | |
| **T E S T I G O S** | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **COORDINADOR GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN**  **DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **LIC. ALBAYRIS UNZUETA MÁYNEZ**  **JEFA DEL DEPTO. DE ADQUISICIONES DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA** |

LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN AL CONTRATO DE SERVICIOS No. UACH-DA-A280201-2023-P A CELEBRARSE CON LA PERSONA MORAL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Y LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA. **CONSTE**.-----------------------------------------------------------------------