



## **UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA**

### **Dirección Administrativa (Tesorería)**

#### **Aviso importante para los alumnos sobre las Inscripciones.**

**Por medio del presente se les informa que:**

- ☐ Los alumnos que tienen solicitud para beca no deberán solicitar prórroga hasta que tengan el resolutivo de la beca.
- ☐ Después de aprobada su prórroga, deben finalizar su trámite de inscripción ante Caja Única o a través del SEGA para que se actualice el estatus de preinscrito a inscrito a los lineamientos de autorización de prórroga.
- ☐ Pueden dar pagos parciales en cualquier momento, a través de Cajas Únicas(cualquiera de ellas), únicamente con su número de matrícula.
- ☐ La Fecha de vencimiento máximo de la prórroga es de 60 días (2 meses), a partir de la generación de la prórroga.
- ☐ En caso de no poder cumplir con el plazo estipulado en el pagaré, deberán solicitar ampliar la fecha, acudiendo a la Secretaría Administrativa de su Facultad. (justificación por escrito y firmada por el estudiante).
- ☐ Una vez efectuado el pago, **NO** se podrá hacer efectiva ninguna beca, tampoco procede la Devolución por el mismo concepto.
- ☐ Si el alumno decide darse de baja definitiva o temporalmente por cualquier motivo, no procede la devolución de su pago de inscripción o colegiatura. Lo anterior con base en la política administrativa 1.12.

Firmar de Enterado(a)\_\_\_\_\_

Nombre\_\_\_\_\_

Matricula\_\_\_\_\_

Teléfono\_\_\_\_\_

Facultad\_\_\_\_\_

