



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

TITULACIÓN POR TESIS



PASANTE / ALUMNO

1



Director

El alumno selecciona un director de trabajo en Fing y EN CONJUNTO llenan el **Anexo 1 y 2**. Enviar en UNO SOLO CORREO los anexos 1 y 2 al coordinador de su programa educativo con copia a su director para que éste último lo exponga a la Academia.

2



Protocolo

El coordinador informará vía correo electrónico el veredicto de la academia al alumno, director y revisores asignados.

3



En caso de no haber obtenido la aprobación de la academia, volver al paso 1.

4



Realizar documento

Realizar el documento de titulación (tesis) en conjunto con su director, codirector (si aplica) y revisores. Colocar como portada del material empastado el Anexo 4.

5



Cartas de liberación

Una vez terminado la tesis deberá hacer llegar en UN SOLO correo electrónico las cartas de liberación (**Anexo 5**) del director, revisores y codirector (si aplica) a la coordinación con las firmas correspondientes.

TITULACIÓN

6



Documentos a titulación

Antes de ir al departamento de titulación, coordinación entrega al alumno la siguiente documentación:

- 5 copias de la carta de liberación de coordinación (deberá incluirse en los empastados a entregar)
- Minuta de academia donde se aprobó su protocolo.

El alumno acude a titulaciones, con el contenido temático (índice) en word, con este se elaborará un oficio que también deberá ir en el empastado de final de su trabajo.

Si tiene más de 2 años y medio de egresado, realizar el proceso de actualización (**Anexo 6**).

Correo: fi.titulaciones@uach.mx
Tel: 442 95 03 ext. 2546

CONTACTO

Facultad de Ingeniería

+uach