



SECRETARÍA  
DE SALUD

## COORDINACIONES DE ENSEÑANZA EN ENFERMERÍA

### GUÍAS PARA LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DEL SERVICIO SOCIAL DE ENFERMERÍA

#### Tercer Nivel de Atención

#### PROPUESTA DE GUÍA:

#### INFORME FINAL NUMÉRICO NARRATIVO: MEMORIAS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL

Este documento deberá ser entregado al finalizar el servicio social acompañado de la evidencia de las actividades del plan de trabajo, informes bimestrales firmados por la Coordinación de Enseñanza de la Institución de Salud, quien sólo lo firmará los primeros 15 días posteriores al término de cada bimestre.

#### **Este informe deberá incluir:**

**1. Hoja frontal:** Contiene el título del trabajo, los logotipos de la institución de salud y de la escuela, de la siguiente manera: institución de salud en el cuadrante superior izquierdo, e institución educativa en el cuadrante superior derecho.

En la parte central Encabezado de manera completa, Institución de Salud, Institución de adscripción, Unidad hospitalaria, posteriormente nombre del documento "Informe Numérico Narrativo: Memorias de Experiencia Profesional" nombre del pasante en Servicio Social, carrera, matrícula, promoción y fecha de elaboración, sin imágenes, es opcional la impresión en b/n o a color, en digital se entrega a color (anexo 1).

**Hoja de firmas:** Llevará la leyenda, ejemplo: “Informe Numérico Narrativo: Memorias de Experiencia Profesional” elaborado por (**Inserte su nombre Aquí**), pasante en Servicio Social de la Licenciatura en Enfermería de la Facultad de Enfermería y Nutriología de la Universidad Autónoma de Chihuahua. Correspondiente a la Promoción (ejemplo: Febrero 2021– Enero 2022), asignada al (**Inserte su institución de adscripción aquí**); con número de matrícula 000000” Subtítulo “Autorizado por:”. En él se plasmarán las firmas autógrafas de autorización de Jefatura de Enfermería y Coordinación de Enseñanza en Enfermería de acuerdo a formato institucional, así como firmas de autorización del Secretario de Extensión y Difusión y del Asesor Académico de la Institución Educativa (anexo 2). En caso de requerir firmas adicionales de liberación, se deberán anexar hoja con las requeridas por la institución. **No se aceptarán firmas digitales, solo autógrafas en tinta azul.**

**Índice:** Con numeración a partir de introducción

**Introducción:** Se redacta al terminar de elaborar el documento respetando el orden del índice. Deberá tener una extensión mínima de una cuartilla. La introducción da una idea general, pero exacta de los diversos aspectos que componen el trabajo, obedece a la formulación de las siguientes preguntas: ¿Cuál es el tema de trabajo?, ¿Por qué se hace el trabajo?, ¿Cómo está pensado el trabajo?, ¿Cuál es el método empleado en el trabajo?

**Justificación:** Tendrá una extensión de una cuartilla. En la justificación, se define el ¿Por qué? y ¿para qué?, haciendo énfasis en la importancia de realizar el Informe Numérico Narrativo: Memorias de Experiencia Profesional siempre basado en evidencia y no en la percepción. Debidamente citado.

**Objetivo:** Deberá ser un objetivo general (¿Qué se quiere hacer?) y específicos (¿Cómo se logrará el objetivo general?). El objetivo se construye al dar respuesta a las preguntas: ¿Qué?, ¿Cómo?, ¿Cuándo?, ¿Por qué?, ¿Dónde? y ¿A quién? (siempre deberán iniciar con un verbo).

**Presentación de Resultados:** Se da un panorama general de los resultados alcanzados, así mismo se muestra el cronograma de rotación de servicios, puede mencionarse el total de actividades realizadas, así como el total de número de personas beneficiadas durante el periodo de servicio social. Mencionar los resultados obtenidos en la implementación del plan de trabajo con una breve reflexión del resultado tanto positivo como negativo.

**Resultados Bimestrales:**

**Periodo:** mes-mes/año

**Áreas o Servicio(s):**

**Número de personas beneficiadas:**

**Número de actividades realizadas durante el periodo:**

**(Número de egresos del servicio de hospitalización, si aplica):**

**Total de horas efectivas durante el periodo:**

**Experiencia Narrativa:** Se describe la experiencia durante el servicio, así como la descripción narrativa de los resultados numéricos habiendo sido supervisados y/o con el aval del responsable del servicio según corresponda, registrando estos datos.

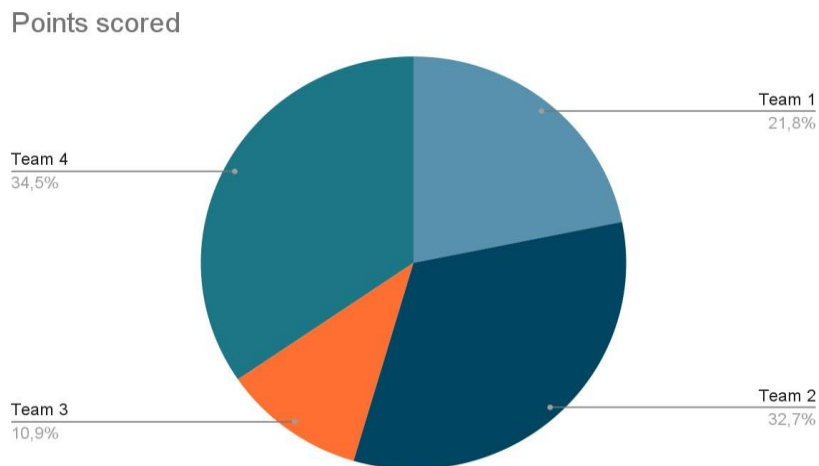
- **Tablas:** De tres columnas, en la primera describe la actividad realizada (cuidados/administrativas), en la segunda la cantidad en número de las veces que realizó cada actividad, y en la tercera el número de personas beneficiadas (Título de la tabla, debe mencionar tiempo, lugar y persona, debe llevar fuente de información) **ejemplo:**

**Título:** *Tabla 1. Actividades realizadas en el servicio de urgencias del Hospital Infantil de Especialidades de Chihuahua en el periodo de Agosto - Septiembre 2022*

<b>Actividades Realizadas</b>	<b>Veces realizadas</b>	<b>Personas Beneficiadas</b>
Capacitación a personal y/o a comunidad	1	25
Toma de signos vitales	10	
Administración de medicamentos (bajo supervisión)	10	
Registro en hoja de enfermería (con aval de la enfermera encargada)	10	
<b>Total</b>	<b>31</b>	<b>25</b>

**- Ejemplo de Gráfico porcentual e interpretación**

*Gráfico 1. Actividades realizadas en el servicio de urgencias del Hospital Infantil de Especialidades de Chihuahua en el periodo de Agosto - Septiembre 2022*



**Fuente:**

*Interpretación del gráfico*

**Conclusiones:** Incluirán experiencias significativas que tuvo al realizar las actividades y una reflexión (extensión mínima de media cuartilla, máxima una cuartilla).

**Sugerencias:**

**Institución de Salud**

**Institución Educativa**

**Pasantes de Servicio Social**

**Glosario.**

**Referencias.** Listado de referencias usando el formato APA (Seguir indicaciones especificadas en los lineamientos de formato del presente documento) (Anexo 3)

**Anexos.** Herramientas utilizadas para llevar a cabo el documento, se mencionan en el texto entre paréntesis, *por ejemplo (Anexo 1)*, llevando una numeración de acuerdo al orden de aparición en el documento y agregados en ese orden al final con la descripción correspondiente. Podrán ser evidencias: fotográficas (no pacientes ni familiares), formatos de evaluación, constancias, cédulas o alguna otra herramienta que aporte al informe final de servicio social. Informes bimensuales SISS y la evidencia de asesorías de acuerdo al formato correspondiente.



SECRETARÍA  
DE SALUD

## ANEXO 1: EJEMPLO DE PORTADA



SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO

INSTITUTO CHIHUAHUENSE DE SALUD

HOSPITAL INFANTIL DE ESPECIALIDADES DE CHIHUAHUA

### INFORME FINAL NUMÉRICO NARRATIVO: MEMORIAS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL

P. S. S. L. E. / P. S. S. E. G. (INSERTE SU NOMBRE COMPLETO AQUÍ)

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA

FACULTAD DE ENFERMERÍA Y NUTRIOLOGÍA

Matrícula 000000

Promoción: Agosto/Febrero 2022 – Julio/Enero 2023

Fecha de entrega:

Informe Final Numérico Narrativo: Memorias de Experiencia Profesional elaborado por (Inserte su nombre completo aquí), pasante en Servicio Social de la Licenciatura en Enfermería de la Facultad de Enfermería y Nutriología de la Universidad Autónoma de Chihuahua. Correspondiente a la Promoción Febrero/Agosto 2022, asignado al Hospital Infantil de Especialidades de Chihuahua del Instituto Chihuahuense de Salud; con número de matrícula 000000.

Autorizado por:

---

**L.E. Refugio Selene Caro Rivero**  
Jefa de Enfermería  
Hospital Infantil de Especialidades de Chihuahua

---

**L.E.P. Verónica Salais Bustillos**  
Coordinación de Enseñanza en Enfermería  
Hospital Infantil de Especialidades de Chihuahua

---

**M.E. Danna Karely Lozano Estrada**  
Secretaría de Extensión y Difusión  
Facultad de Enfermería y Nutriología

---

**Nombre del Asesor**  
Asesor de Servicio Social  
Facultad de Enfermería y Nutriología

### **Anexo 3: Lineamientos de formato para la elaboración de documentos de servicio social**

Con respecto al formato se seguirán los lineamientos de la American Psychological Association (APA) 4ta. edición en español o 7ma. en inglés.

- a) El documento se debe elaborar en un procesador de texto de su elección.
- b) Los márgenes superior e inferior serán de 2.5 cm, izquierdo 3.5 cm y derecho de 2.5 cm
- c) El tipo y tamaño de letra, debe ser el mismo en todo el documento Lucida Sans Unicode, tamaño 11 puntos
- d) El texto debe estar justificado
- e) Sangría en la primera línea de cada párrafo de 0.5 pulgadas. Para mayor consistencia utilizar la tecla Tab (tabulación)
- f) Citas y referencias bibliográficas

Son las publicaciones ya sea de revistas, libros, periódicos, entre otras, que han servido de fuente de información para sustentar el documento. Las citas deberán ir incluidas en el texto, para ello se utilizarán las recomendaciones de APA 4ta. edición en español o 7ma. edición en inglés, tanto para la cita narrativa o parentética.

En el formato genérico se utiliza lo siguiente:

- Autor: Iniciando con apellido paterno, seguido de las iniciales de segundo o terceros nombres y apellidos.
- Año: año de la publicación entre paréntesis
- Título: Nombre del documento, capítulo o libro de donde se extrajo la información
- Fuente: La cual hace referencia a los datos específicos de la publicación (revista, documento electrónico, libro, etc.)

## Ejemplo: Citación parentética y narrativa

Citación parentética un solo autor	(López, 2018).
Citación parentética de 2 autores	(López & Pérez, 2022).
Citación parentética de 3 autores o más	(López, et al., 2022).
Citación narrativa un solo autor	Alexander (2018)
Citación narrativa de 2 autores	López y Pérez (2022)
Citación narrativa de 3 autores o más	López et al. (2022)

Lista de referencia	Alexander, P. A. (2018). El pasado como prólogo: El legado y la progenie de la psicología educativa. <i>Journal of Educational Psychology</i> , 110(2), 147-162. <a href="https://doi.org/10.1037/edu0000200">https://doi.org/10.1037/edu0000200</a>
---------------------	---