



COORDINACIONES DE ENSEÑANZA EN ENFERMERÍA

GUÍAS PARA LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DEL SERVICIO SOCIAL DE ENFERMERÍA

Primer Nivel de Atención

PROPUESTA DE GUÍA:

INFORME FINAL NUMÉRICO NARRATIVO: MEMORIAS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL

Este documento deberá ser entregado al finalizar el servicio social acompañado de la evidencia de las actividades del plan de trabajo.

Este informe deberá incluir:

1. Hoja frontal: Contiene el título del trabajo, los logotipos de la institución de salud y de la escuela, de la siguiente manera: institución de salud en el cuadrante superior izquierdo, e institución educativa en el cuadrante superior derecho.

En la parte central Encabezado de manera completa, Institución de Salud, Institución de adscripción, Unidad hospitalaria, posteriormente nombre del documento "Informe Numérico Narrativo: Memorias de Experiencia Profesional" nombre del pasante en Servicio Social, carrera, matrícula, promoción y fecha de elaboración, sin imágenes, es opcional la impresión en b/n o a color, en digital se entrega a color (anexo 1).

Hoja de firmas: Llevará la leyenda, ejemplo: "Informe Numérico Narrativo: Memorias de Experiencia Profesional" elaborado por (**Inserte su nombre Aquí**), pasante en Servicio Social de la Licenciatura en Enfermería de la Facultad de Enfermería y Nutriología de la Universidad Autónoma de Chihuahua. Correspondiente a la Promoción (ejemplo: Febrero 2021– Enero 2022), asignada al (**Inserte su institución de adscripción aquí**); con número de matrícula 000000" Subtítulo "Autorizado por:". En él se plasmarán las firmas autógrafas de autorización de

Jefatura de Enfermería y Coordinación de Enseñanza en Enfermería de acuerdo a formato institucional, así como firmas de autorización del Secretario de Extensión y Difusión y del Asesor Académico de la Institución Educativa (anexo 2). En caso de requerir firmas adicionales de liberación, se deberán anexar hoja con las requeridas por la institución. **No se aceptarán firmas digitales, solo autógrafas en tinta azul.**

Índice: Con numeración a partir de introducción

Introducción: Se redacta al terminar de elaborar el documento respetando el orden del índice. Deberá tener una extensión mínima de una cuartilla. La introducción da una idea general, pero exacta de los diversos aspectos que componen el trabajo, obedece a la formulación de las siguientes preguntas: ¿Cuál es el tema de trabajo?, ¿Por qué se hace el trabajo?, ¿Cómo está pensado el trabajo?, ¿Cuál es el método empleado en el trabajo?

Justificación: Tendrá una extensión de una cuartilla. En la justificación, se define el ¿Por qué? y ¿para qué?, haciendo énfasis en la importancia de realizar el Informe Numérico Narrativo: Memorias de Experiencia Profesional siempre basado en evidencia y no en la percepción. Debidamente citado.

Objetivo: Deberá ser un objetivo general (¿Qué se quiere hacer?) y específicos (¿Cómo se logrará el objetivo general?). El objetivo se construye al dar respuesta a las preguntas: ¿Qué?, ¿Cómo?, ¿Cuándo?, ¿Por qué?, ¿Dónde? y ¿A quién? (siempre deberán iniciar con un verbo).

Presentación de Resultados: Se da un panorama general de los resultados alcanzados, así mismo se muestra el cronograma de rotación por servicios y/o programas, puede mencionarse el total de actividades realizadas, así como el total de número de personas beneficiadas durante el periodo de servicio social. Mencionar los resultados obtenidos en la implementación del proyecto de mejora con una breve reflexión del resultado tanto positivo como negativo.

Resultados Bimestrales:

Periodo: mes-mes/año

Servicio / Programa:

Número de personas beneficiadas:

Número de actividades realizadas durante el periodo:

Total de horas efectivas durante el periodo:

Experiencia Narrativa: Se describe la experiencia durante el bimestre, así como la descripción narrativa de los resultados numéricos.

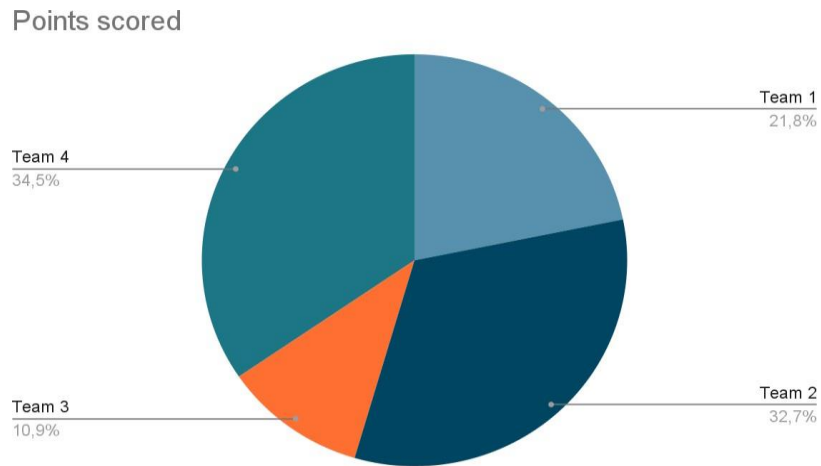
- **Tablas:** De tres columnas, en la primera describe la actividad realizada, en la segunda la cantidad en número de las veces que realizó cada actividad, y en la tercera el número de personas beneficiadas (Título de la tabla, debe mencionar, tiempo, lugar y persona, debe llevar fuente de información) **ejemplo:**

Título: Tabla 1. Actividades realizadas en los Programas Preventivos del Centro de Salud... en el periodo de Agosto - Septiembre 2022

Actividades Realizadas	Veces realizadas	Personas Beneficiadas
Medición de peso y talla corporal	30	N/A
Detección de enfermedades	30	200
Toma de signos vitales	15	
Administración de medicamentos	10	
Registros de enfermería	6	
Promoción a la salud	15	
Métodos anticonceptivos	5	
Aplicación de vacunas	3	
Total	114	

- Ejemplo de Gráfico porcentual e interpretación

Gráfico 1. Actividades realizadas en los Programas Preventivos del Centro de Salud... en el periodo de Agosto - Septiembre 2022



Fuente:

Interpretación del gráfico

Nota: Añadir tabla de cursos de capacitación continua (cursos realizados durante el bimestre) 4 columnas: nombre del curso, plataforma o liga, duración, si fue asistente o ponente.

Conclusiones: Incluirán experiencias significativas que tuvo al realizar las actividades y una reflexión (extensión mínima de media cuartilla, máxima una cuartilla).

Sugerencias:

Institución de Salud
Institución Educativa
Pasantes de Servicio Social

Glosario.

Referencias bibliográficas. Listado de referencias usando el formato APA (Seguir indicaciones especificadas en los lineamientos de formato del presente documento) (Anexo 3)

Anexos. Herramientas utilizadas para llevar a cabo el documento, se mencionan en el texto entre paréntesis, *por ejemplo (Anexo 1)*, llevando una numeración de acuerdo al orden de aparición en el documento y agregados al final con la descripción correspondiente. Podrán ser evidencias: fotográficas (no pacientes), formatos de evaluación, constancias, cédulas o alguna otra herramienta que aporte al informe final de servicio social.

ANEXO 1



**SECRETARÍA
DE SALUD**

**SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO
INSTITUTO CHIHUAHUENSE DE SALUD**



CENTRO DE SALUD...

PROPUESTA DE GUÍA:

**INFORME FINAL NUMÉRICO NARRATIVO: MEMORIAS DE EXPERIENCIA
PROFESIONAL**

P. S. S. L. E. / P. S. S. E. G. (INSERTE SU NOMBRE COMPLETO AQUÍ)

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA

FACULTAD DE ENFERMERÍA Y NUTRIOLOGÍA

Matrícula 000000

Promoción: Agosto 2022 – Julio 2023

Fecha de elaboración: 10 de julio del 2023

Inserte logo de
unidad de
adscripción

Anexo 2

Hoja de firmas



INFORME FINAL NUMÉRICO NARRATIVO: MEMORIAS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL elaborado por P. S. S. L. E. / P. S. S. E. G. (INSERTE SU NOMBRE COMPLETO AQUÍ), de la Facultad de Enfermería y Nutriología de la Universidad Autónoma de Chihuahua. Correspondiente a la Promoción Agosto 2022- Julio 2023, asignado al Centro de Salud... de Chihuahua del Instituto Chihuahuense de Salud; con número de matrícula 000000.

Autorizado por:

L.E. René García Silva
Jefatura de Enfermería
Región Sanitaria No. 1

Dra. Martha Florencia Pasos Romero
Responsable del Departamento de Capacitación y Enseñanza
Región Sanitaria No. 1

M.E. Danna Karely Lozano Estrada
Secretaría de Extensión y Difusión
Facultad de Enfermería y Nutriología

Nombre del Asesor
Asesor de Servicio Social
Facultad de Enfermería y Nutriología

Anexo 3 “Lineamientos de formato para la elaboración de documentos de servicio social”

Con respecto al formato se seguirán los lineamientos de la American Psychological Association (APA) 4ta. edición en español o 7ma. en inglés. (Se estará actualizando de acuerdo a la edición más reciente previo a acuerdo)

- a) El documento se debe elaborar en un procesador de texto de su elección.
- b) Los márgenes superior e inferior serán de 2.5 cm, izquierdo 3.5 cm y derecho de 2.5 cm
- c) El tipo y tamaño de letra, debe ser el mismo en todo el documento, (Lucida Sans Unicode, tamaño 10 puntos)
- d) El texto debe estar justificado
- e) Sangría en la primera línea de cada párrafo de 0.5 pulgadas. Para mayor consistencia utilizar la tecla Tab (tabulación)
- f) Citas y referencias bibliográficas

Son las publicaciones ya sea de revistas, libros, periódicos, entre otras, que han servido de fuente de información para sustentar el documento. Las citas deberán ir incluidas en el texto, para ello se utilizarán las recomendaciones de APA 4ta. edición en español o 7ma. edición en inglés, tanto para la cita narrativa o parentética.

En el formato genérico se utiliza lo siguiente:

- Autor: Iniciando con apellido paterno, seguido de las iniciales de segundo o terceros nombres y apellidos.
- Año: año de la publicación entre paréntesis
- Título: Nombre del documento, capítulo o libro de donde se extrajo la información
- Fuente: La cual hace referencia a los datos específicos de la publicación (revista, documento electrónico, libro, etc.)

Ejemplo: Citación parentética y narrativa

Citación parentética un solo autor	(López, 2018).
Citación parentética de 2 autores	(López & Pérez, 2022).
Citación parentética de 3 autores o más	(López, et al., 2022).
Citación narrativa un solo autor	Alexander (2018)
Citación narrativa de 2 autores	López y Pérez (2022)
Citación narrativa de 3 autores o más	López et al. (2022)
Lista de referencia	Alexander, P. A. (2018). El pasado como prólogo: El legado y la progenie de la psicología educativa. <i>Journal of Educational Psychology</i> , 110(2), 147–162. https://doi.org/10.1037/edu0000200