



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL

No. UACH-DA-A080101-2026-P

Adquisición de papelería, útiles de oficina y desechables para las Unidades Académicas y Áreas Administrativas de la Universidad Autónoma de Chihuahua para el ejercicio 2026

LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL NÚMERO UACH-DA-A080101-2026-P, RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA Y DESECHABLES PARA LAS UNIDADES ACADÉMICAS Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA, SOLICITADA POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA, PARA EL EJERCICIO 2026.

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

En la ciudad de Chihuahua, Chih., siendo las **10:00 horas** del día **22 de enero de 2026**, reunido el Comité de Adquisiciones de la Universidad Autónoma de Chihuahua, en la Sala de Juntas de dicho Comité, ubicada en Av. Universidad sin número, Circuito Universitario Campus I, C.P. 31200, en Chihuahua, Chih., México, en el edificio que ocupa la Dirección Administrativa, planta baja; y de conformidad con lo que disponen los artículos 58 y 59 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, y demás relativos y aplicables de su Reglamento, así como con lo señalado en la Ley Orgánica y el Reglamento de Presupuesto, Gasto y Contabilidad, ambos de la Universidad Autónoma de Chihuahua, se da inicio a la Junta de Aclaraciones de la licitación pública presencial, cuyos datos aparecen en el encabezado de referencia; reunidos en este acto los integrantes del Comité de Adquisiciones por parte de la convocante y de las personas cuya asistencia se enlista, con el objeto de hacer las aclaraciones para la preparación de las propuestas de la licitación en cuestión y que forma parte integrante de la misma.

La lectura de la presente acta es llevada a cabo por la Lic. Guadalupe Durán Ríos, por comisión de la Secretaria del Comité de Adquisiciones y con la autorización del Presidente del Comité para el desarrollo de la presente junta, quien en representación del organismo convocante procede a señalar lo que a continuación se indica:

ASUNTOS A TRATAR

El proveedor que envió sus preguntas por medio electrónico en tiempo y forma, conforme lo señalado en el numeral IV. JUNTA DE ACLARACIONES de las bases de la presente licitación son:

| No. | NOMBRE, RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL | FORMA DE PRESENTACIÓN | NO. DE PREGUNTAS | NO. DE PAGINAS |
|-----|-------------------------------------|-----------------------|------------------|----------------|
| 1 | ROSA MARÍA ESPARZA MORALES | CORREO ELECTRÓNICO | 3 | 2 |

Se asienta que se encuentra presente un representante del siguiente proveedor:

- **PAPEKINO S.A. DE C.V.**

La convocante realiza las siguientes aclaraciones a las Bases de la presente licitación:

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL

No. UACH-DA-A080101-2026-P

Adquisición de papelería, útiles de oficina y desechables
para las Unidades Académicas y Áreas Administrativas
de la Universidad Autónoma de Chihuahua para el ejercicio 2026

1. Se modifica el numeral 7 del inciso A) DOCUMENTACIÓN LEGAL-ADMINISTRATIVA DISTINTA A LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA del apartado X. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPUESTAS de las bases del procedimiento, para quedar como sigue:

7. Copia simple del registro vigente del Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM) o la Cámara que le aplique, donde indique su número de control único y que cuenta con su registro activo. En caso de no contar con el registro vigente anual por inicio del ejercicio, se aceptará el comprobante de pago de la actualización para el año 2026 realizado ante la Cámara que corresponda, acompañado del registro del año 2025, y en caso de resultar adjudicado deberá presentar la Constancia correspondiente cuando se cuente con ella.

Recordamos que las marcas señaladas son sólo una referencia del área solicitante, pudiendo presentar en su propuesta una marca similar o superior en calidad.

SECCIÓN DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS

ROSA MARÍA ESPARZA MORALES:

1.-En atención a la fracción VI.- Acto de Presentación y Apertura de Propuestas y Documentación Legal-Administrativa, en su párrafo noveno, especifica que los documentos originales o las copias certificadas permanecerán bajo custodia de la convocante hasta que sea emitido el fallo, en cuanto a esto, se solicita a la convocante que en lo que respeta al INE al tratarse de un documento de identificación personal y que es un documento que se utiliza en múltiples tramites, se solicita que una vez terminado el acto de entrega de propuestas puedan hacer devolución de la INE original que se presentara dentro de las propuestas.?

RESPUESTA: Se acepta su propuesta, las identificaciones oficiales serán devueltas al finalizar el acto de presentación y apertura de propuestas, previo su cotejo con la copia simple presentada.

2.- En cuanto a la elaboración de las propuestas, en la Documentación Legal-Administrativa, solicitan el SIEM, al momento de presentar las propuestas sería suficiente con presentar el comprobante del pago realizado ante la cámara de comercio correspondiente?, en el entendido que al momento de la firma del contrato se exhibirá el documento oficial emitido por la cámara de comercio que nos corresponde donde se demuestre que se cubrió el pago y que estamos dados de alta en el SIEM.

RESPUESTA: La convocante hizo la aclaración previamente, favor de sujetarse a eso.



LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL

No. UACH-DA-A080101-2026-P

Adquisición de papelería, útiles de oficina y desechables para las Unidades Académicas y Áreas Administrativas de la Universidad Autónoma de Chihuahua para el ejercicio 2026

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA

3.- La convocante solicita que la documentación sea escaneada y guardada en memoria USB o CD, es posible que la información Legal-Administrativa y la Propuesta Técnica puedan estar en un mismo USB o CD, en el entendido de que serán identificados cada uno dentro del dispositivo de almacenamiento.?

RESPUESTA: Se acepta su propuesta, siempre y cuando señale cuáles son las propuestas que contiene el dispositivo USB o CD, y que dentro de éste las propuestas se encuentren separadas por carpetas que contengan los documentos identificados individualmente según la numeración requerida en las bases del procedimiento.

CIERRE Y FIRMA DEL ACTA

Se recuerda que el acto de presentación y apertura de propuestas se llevará a cabo el día **29 de enero de 2026** a las **09:30 horas**, siendo un acto formal que dará inicio puntualmente de conformidad con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, en la sala de juntas del Comité de Adquisiciones de la Universidad, con la intervención del Comité de Adquisiciones por parte de la convocante.

No habiendo nada más que tratar en la presente Acta se da por terminada esta primera y última Junta de Aclaraciones, siendo las **10:09 horas**, del día **22 de enero de 2026**.

Esta Acta consta de 4 (cuatro) **hojas de contenido** y 2 (dos) **hojas de preguntas**, firmando para los efectos legales y de conformidad los asistentes a este evento, quienes reciben copia de la misma.

| No. | NOMBRE, RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL | NOMBRE DE QUIEN ACUDE A LA JUNTA | FIRMA |
|-----|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| 1 | PAPEKINO, S.A DE C.V. | KEVIN ALVARADO VARGAS | <i>Kevin Alvarado V.</i> |

COMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA

PRESIDENTE

L.A.E. ALBERTO ELOY ESPINO DICKENS
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

SECRETARIA

LIC. ALBAYRIS UNZUETA MÁYNEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

VOCAL

M.A.R.H. Irma Estela Pérez Loo
C.P. IRMA ESTELA PÉREZ LOO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

VOCAL

M.I. LUZ DEL ROSARIO LÓPEZ ESCOBEDO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE TESORERÍA





LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL

No. UACH-DA-A080101-2026-P

Adquisición de papelería, útiles de oficina y desechables para las Unidades Académicas y Áreas Administrativas de la Universidad Autónoma de Chihuahua para el ejercicio 2026

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA

VOCAL

LIC. VALENTÍN TREVIZO RODRÍGUEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES

VOCAL

LIC. LUIS FERNANDO RUÍZ ROCHA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GESTORÍA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

ASESOR SIN VOTO

M.A.R.H. GILBERTO MORENO ZAMBRANO
AUDITOR INTERNO

ASESOR SIN VOTO

LIC. RUTH FABIOLA JAQUERA ORTIZ
ABOGADO GENERAL

P. A. Fátima Roxana Doral Villacerrán
ASESOR SIN VOTO

Kevin Alvarado U.

LIC. ALFREDO HORACIO VEGA ORTÍZ
DIRECTOR DEL PATRONATO

-----FIN DEL ACTA-----

Handwritten notes and signatures on the right side of the page.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA

COMITÉ DE ADQUISICIONES

LICITACIÓN PÚBLICA PRESENCIAL NO. UACH-DA-A080101-2026-P.

CHIHUAHUA, CHIH., A 21 DE ENERO DE 2026.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA
AVE. UNIVERSIDAD S/N, CAMPUS UNIVERSITARIO I,
EDIFICIO ADMINISTRATIVO, PLANTA ALTA, C.P. 31200
CHIHUAHUA, CHIH., MÉXICO.
AT'N: COMITÉ DE ADQUISICIONES.
P R E S E N T E.-

ROSA MARÍA ESPARZA MORALES, mexicana, mayor de edad, por mis propios derechos, en mi carácter de Persona Física con Actividad Empresarial, con Registro Federal de Contribuyentes número EAMR640211HT3, con domicilio ubicado en con domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones y documentos, ubicado en calle Nicolás Bravo #2307, colonia Obrera, en esta Ciudad Capital, con número telefónico 614-4-16-97-84, acudo ante Usted Comité de Adquisiciones de la Universidad Autónoma de Chihuahua a solicitar se me tenga exponiendo lo siguiente:

Por medio del presente escrito, con fundamento en lo establecido en los artículos 1 y 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, acudo ante usted a solicitar se me tenga exhibiendo las preguntas aclaratorias de las bases relativas a la licitación pública presencial No. NO. UACH-DA-A080101-2026-P:

PREGUNTAS.-

1.-En atención a la fracción VI.- Acto de Presentación y Apertura de Propuestas y Documentación Legal-Administrativo, en su párrafo noveno, especifica que los documentos originales o las copias certificadas permanecerán bajo custodia de la convocante hasta que sea emitido el fallo, en cuanto a esto, se solicita a la convocante que en lo que respeta al INE al tratarse de un documento de identificación personal y que es un documento que se utiliza en múltiples tramites, se solicita que una vez terminado el acto de entrega de propuestas puedan hacer devolución de la INE original que se presentara dentro de las propuestas?

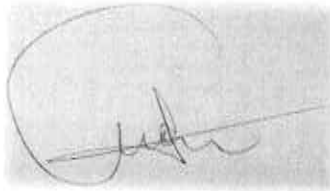
2.- En cuanto a la elaboración de las propuestas, en la Documentación Legal-Administrativa, solicitan el SIEM, al momento de presentar las propuestas sería suficiente con presentar el comprobante del pago realizado ante la cámara de comercio correspondiente?, en el entendido que al momento de la firma del contrato se exhibirá

el documento oficial emitido por la cámara de comercio que nos corresponde donde se demuestre que se cubrió el pago y que estamos dados de alta en el SIEM.

3.- La convocante solicita que la documentación sea escaneada y guardada en memoria USB o CD, es posible que la información Legal-Administrativa y la Propuesta Técnica puedan estar en un mismo USB o CD, en el entendido de que serán identificados cada uno dentro del dispositivo de almacenamiento.?

Sin más por el momento, en espera de sus respuestas.

PROTESTO LO NECESARIO
CHIHUAHUA, CHIH., A 21 DE DICIEMBRE DE 2026



ROSA MARÍA ESPARZA MORALES.


Kevin Alvarado



SD