

Guía para presentar y entregar trabajos

Ponencia corta · Póster científico · Microcápsula

28–29 de septiembre de 2026 · Chihuahua, Chihuahua, México

Lo esencial

Modalidad	Requisito oficial	Recomendación para mejorar la presentación
Ponencia corta	Presentación presencial el 28 de septiembre en la UACH y documento escrito extendido.	8 minutos de exposición + 2 minutos de diálogo; máximo 7 diapositivas; resumen extenso de 1,000–1,500 palabras. Se facilita la plantilla para la presentación y el resumen extenso en la página del simposio.
Póster científico	Presentación física el 29 de septiembre en CIMAV; resumen de máximo 250 palabras; máximo 90 × 120 cm, vertical.	Organización visual clara, preferentemente en dos o tres columnas, según el enfoque seleccionado. Se facilita la plantilla del póster con los enfoques disponibles (favor de elegir un enfoque) en la página del simposio.
Microcápsula	Video pitch de 3 minutos, alojado en YouTube, preferentemente subtitrulado, con contacto y código QR.	Formato 16:9, 1080p; portada de identidad; cierre con llamado a colaborar y QR visible.

1. Enfoque del simposio

Este no es un congreso académico tradicional. Cada contribución debe permitir que una persona de la industria, del sector público, de la producción, del emprendimiento o de la investigación comprenda qué problema se atiende, qué evidencia existe y qué colaboración permitiría avanzar.

Cinco ejes oficiales

1. Economía circular, conceptos e ideas para el ecosistema regional.
2. Valorización de biomasa y bio-diseño.
3. Síntesis, caracterización y procesamiento de biobasados.
4. Normativas, certificaciones y formación de capacidades.
5. Remediación ambiental, salud pública y agromateriales.

La pregunta que debe responder todo trabajo

MENSAJE CENTRAL ¿Qué está listo —o qué falta— para que esta idea, conocimiento, material, proceso o

resultado genere una aplicación, una validación, una alianza o una decisión?

Criterios transversales

1. Claridad para públicos mixtos: evitar términos demasiado técnicos o explicarlos brevemente.
2. Rigor proporcional al avance: separar la evidencia, los resultados preliminares, las hipótesis y las expectativas.
3. Relevancia territorial o industrial: señalar el usuario, el sector, el problema o el contexto de aplicación.
4. Honestidad sobre el estado de madurez: no presentar como validado lo que aún es una idea o prototipo.
5. Cierre orientado a la acción: indicar qué alianza, prueba, infraestructura, financiamiento o conversación se busca.

2. Ponencia corta

FORMATO Lineamientos establecidos por el Comité: Presentación presencial de 8 minutos y 2 minutos para preguntas o vinculación. Utilizar la plantilla para resumen extenso y la plantilla para la ponencia disponibles en la página oficial.

Elementos de la exposición oral

1. Título (máximo 20 palabras), autoría, institución/organización, país y eje temático.
2. Problema u oportunidad: quién lo vive, dónde ocurre y por qué importa.
3. Objetivo o propuesta de valor: qué se busca demostrar, resolver o transformar.
4. Enfoque o ruta de trabajo: método, proceso, intervención, prototipo o modelo.
5. Evidencia disponible: resultados, prueba de concepto, caso, indicador, dato o aprendizaje verificable.
6. Estado actual y brecha de validación: qué funciona, qué falta probar y bajo qué condiciones.
7. Potencial de vinculación y llamado final: qué actor, recurso o alianza se busca.

Apoyo visual

1. Máximo: 7 diapositivas en formato panorámico 16:9.
2. Una idea principal por diapositiva; privilegiar fotografías, esquemas, prototipos, indicadores y rutas de validación.
3. Usar letras grandes: títulos de 30–36 pt y texto de 22–26 pt como referencia mínima.
4. No leer el resumen extenso ni saturarlo con antecedentes. El documento conserva el detalle; la exposición abre la conversación.

Documento escrito extendido

Nombre recomendado: Resumen extenso de ponencia corta.

1. Extensión: 1,000–1,500 palabras; entre 2 y 4 páginas, sin contar referencias.
2. Puede describir investigación terminada, investigación en proceso, innovación, desarrollo tecnológico, experiencia de transferencia o propuesta con ruta de validación.
3. Debe distinguir resultados obtenidos de resultados esperados.
4. Se permiten hasta dos elementos visuales en total (figuras o tablas), siempre legibles y con fuente.

5. Las fuentes externas sí deben citarse en APA 7. No se exige una revisión bibliográfica extensa; se citan únicamente las referencias necesarias para sustentar datos, métodos, normas, antecedentes o afirmaciones técnicas.

3. Póster científico: enfoques de investigación y vinculación

ESPECIFICACIÓN OFICIAL Formato vertical, con tamaño máximo de 90 cm de ancho × 120 cm de alto. Debe llevarse impreso y listo para colgar en CIMAV. Una persona autora o representante deberá atenderlo durante la interacción. Se facilitan dos plantillas según el enfoque:

Plantilla A. Póster de investigación y análisis

Plantilla B. Póster de innovación, aplicación y vinculación.

Las personas autoras podrán utilizar una de las dos plantillas de póster, según la naturaleza de su contribución. Ambas opciones corresponden a la misma modalidad de póster científico y se sujetan a los mismos requisitos de tamaño, entrega y evaluación.

Para la postulación se requiere un resumen. El cuerpo del resumen no debe exceder las 250 palabras. No se cuentan el título, la autoría, las afiliaciones, las palabras clave ni las referencias. Se facilita una plantilla para este resumen.

Elementos comunes para ambas plantillas

Elemento común	Contenido
Identificación	Título, autoría, afiliaciones, ciudad, país y correo de contacto.
Clasificación	Eje temático y tipo de contribución.
Mensaje central	Una conclusión o aportación principal visible.
Evidencia	Resultados, datos, caso, prototipo o avance verificable.
Transparencia	Diferenciar los resultados definitivos, preliminares y esperados.
Continuidad	Código QR y datos de contacto.
Formato	Máximo 90 × 120 cm, orientación vertical, impreso y listo para montaje.
Legibilidad	Alto contraste, texto principal de 28–32 pt y predominio de elementos visuales.

Orientación rápida:

Si el trabajo...	Utilice
Presenta experimento, caracterización, comparación, metodología o análisis de datos	Plantilla de investigación y análisis
Presenta tecnología, prototipo, experiencia de transferencia, emprendimiento o necesidad de	Plantilla de innovación, aplicación y vinculación

Si el trabajo...**Utilice**

colaboración

Combina ambos enfoques

Elegir la estructura que mejor comunique la evidencia principal; no mezclar todas las secciones de ambas.

Plantilla A: póster de investigación y análisis

Estructura para académicos, investigadores o estudiantes:

Sección	Qué debe contener
Introducción o antecedentes	Contexto científico o técnico y brecha de conocimiento.
Problema o pregunta de investigación	Pregunta, hipótesis o problema analizado.
Objetivo	Propósito principal y, si es necesario, objetivos específicos.
Materiales y métodos	Diseño, materiales, muestra, procedimiento, caracterización o análisis.
Resultados	Gráficas, tablas, fotografías, micrografías, comparaciones o indicadores.
Discusión	Interpretación de los resultados y relación con antecedentes, normas o desempeño esperado.
Conclusiones	Dos a cuatro conclusiones respaldadas por los resultados.
Aplicación y siguiente paso	Posible utilización, validación faltante o relevancia industrial/territorial.
Referencias y reconocimientos	Hasta cinco referencias esenciales, financiamiento y colaboradores autorizados.
Contacto y QR	Perfil, artículo, proyecto, datos complementarios o contacto.

Plantilla B: póster de innovación, aplicación y vinculación

Sección	Qué debe contener
Desafío y relevancia	Problema, sector, territorio o usuario afectado.
Objetivo o propuesta de valor	Qué resuelve o transforma la propuesta.
Usuarios y contexto	Beneficiarios, usuarios o cadena de valor.
Propuesta, método o ruta de validación	Funcionamiento, intervención, prototipo o proceso.
Evidencia y resultados	Pruebas, indicadores, aprendizajes o avances.

Sección	Qué debe contener
Estado de madurez	Nivel actual y aspectos pendientes de validar.
Aplicación y escalamiento	Condiciones, barreras, normas y siguiente hito.
Vinculación buscada	Socio, infraestructura, financiamiento, asesoría o usuario piloto.
Mensaje clave	Aportación y llamado a colaborar.
Contacto y QR	Datos para continuar la conversación.

Tamaños de letra recomendados para 90 × 120 cm

Elemento del póster	Criterio operativo recomendado
Título	80–96 pt; máximo 2–3 líneas.
Autores	40–48 pt.
Afiliaciones y contacto	28–32 pt.
Encabezados de sección	36–44 pt.
Texto principal	28–32 pt; frases breves.
Pies de figura	22–24 pt.
Referencias	20–22 pt; máximo cinco esenciales.

Reglas de legibilidad

1. Mantener alto contraste y suficiente espacio en blanco; evitar fondos que compitan con el contenido.
2. Usar principalmente gráficos, fotografías, diagramas y resultados; no convertir el póster en un artículo ampliado.
3. Probar la lectura del cuerpo a 1–1.5 metros y el título a 3 metros.
4. Exportar a PDF con fuentes incrustadas y revisar tamaño final antes de imprimir.

4. Microcápsula de divulgación e interacción

ESPECIFICACIÓN OFICIAL Video pitch de 3 minutos para proyección en carrusel durante la cena de clausura. Debe estar alojado en YouTube con permisos de reproducción pública, preferentemente subtulado, e incluir datos de contacto y un código QR; de preferencia, en una página, reunir toda la información del proyecto, el QR, el enlace al video y los datos de contacto para su vinculación.

Guion recomendado de 3 minutos

Tiempo	Sección del video	Recomendación para mejorar la presentación
0:00–0:10	Identidad	Portada breve: título, persona/proyecto, organización, país y eje.
0:10–0:40	Gancho y problema	Una pregunta, escena, dato o necesidad concreta; explicar a quién afecta.
0:40–1:35	Idea o solución	Qué propone, cómo funciona y por qué es pertinente.
1:35–2:15	Evidencia, avance y estado de madurez	Mostrar el prototipo, el resultado, el caso o el aprendizaje y, después, indicar su nivel de desarrollo (idea, en desarrollo, prueba de concepto, prototipo, validación de laboratorio, validación con usuario o con industria, implementación o transferencia).
2:15–2:50	Vinculación	¿Qué aplicación imagina y qué aliado, prueba, recurso o conversación necesita?
2:50–3:00	Cierre	Contacto, código QR y llamado claro: “Conversemos”, “Buscamos validar...” o equivalente.

Portada, logos y cierre

1. Portada: nombre oficial del simposio, título del proyecto o idea, nombre de quien presenta, institución o organización, país y eje temático.
2. Logos del evento: usar únicamente el archivo oficial proporcionado por el Comité y respetar las proporciones y las áreas de seguridad; modifique el espacio en blanco para el nombre del proyecto o del autor.
3. Logos propios: incluir solo instituciones y organizaciones realmente participantes; no mostrar aliados sin autorización.
4. Pantalla final: correo, organización, ciudad/país, una frase de colaboración buscada y un QR grande con un destino explícito.
5. El QR puede dirigir a una página de proyecto, a una ficha de capacidades, a un portafolio, a los datos de contacto o al mismo video; debe probarse desde otro dispositivo.

Especificaciones técnicas recomendadas

1. Formato horizontal 16:9; resolución 1920 × 1080; archivo MP4, video H.264 y audio AAC.
2. Duración máxima: 3:00 minutos, incluyendo la portada y el cierre.
3. Audio claro y estable; música solo si no compite con la voz y se cuenta con los derechos de uso.
4. Subtítulos preferentemente integrados en el video; usar tipografía blanca o amarilla con fondo/sombra oscura y máximo dos líneas.
5. Evitar el texto pequeño, las transiciones rápidas y los códigos QR en movimiento. Mantener la pantalla final durante al menos 8 segundos.

5. Cómo compartir los archivos en el Google Forms

El formulario recibirá un enlace. El enlace puede apuntar a una carpeta o a un archivo en Google Drive, OneDrive, Dropbox u otro servicio, siempre que el Comité pueda abrirlo y utilizarlo sin solicitar acceso. Recuerde compartir el archivo del QR de la microcápsula (si es que está presentando una); será distribuido en el material de la cena de clausura y se facilitará a todos los asistentes registrados (presenciales y virtuales) para facilitar la vinculación. Para la distribución del QR de la microcápsula, es necesario contar con su autorización, por medio de marcar en la casilla correspondiente en el formato de Google Forms.

Paso a paso

1. Crear una carpeta exclusiva para el trabajo. Nombre sugerido: SIEM2026_APELLIDO_Modalidad_TituloCorto.
2. Guardar dentro las versiones finales con nombres claros. Evitar “final_final”, espacios excesivos y caracteres especiales.
3. Configurar el acceso general como “Cualquier persona con el enlace puede ver” y comprobar que la descarga esté habilitada.
4. Para la microcápsula, publicar el video en YouTube como público o no listado y verificar que permita la reproducción a través del enlace. En la carpeta que usted subirá, proporcionará el enlace del video y la imagen del código QR para la vinculación.
5. Copiar el enlace de la carpeta o del archivo y abrirlo en una ventana de incógnito o en otro dispositivo sin iniciar sesión.
6. Confirmar que todos los archivos se abren, descargan o reproducen sin requerir autorización.
7. Pegar el enlace probado en el campo correspondiente de Google Forms y conservar la confirmación de envío.

Archivos sugeridos por modalidad

Modalidad	Nombre de carpeta	Archivos que debe incluir
Ponencia corta	SIEM2026_PONENCIA_Apellido_TituloCorto	ResumenExtenso.docx y ResumenExtenso.pdf; Presentacion.pptx y Presentacion.pdf.
Póster	SIEM2026_POSTER_Apellido_TituloCorto	Resumen250palabras.pdf; Resumen250palabras.docx; Poster.pdf.
Microcápsula	SIEM2026_MICRO_Apellido_TituloCorto	EnlaceYouTube.txt; Microcapsula.mp4 (archivo de respaldo recomendado, no es obligatorio); QR.png; imagen de portada opcional.

PERMISOS “Cualquier persona con el enlace puede ver” y comprobar que la descarga esté habilitada. No use enlaces que caduquen antes del evento. El Comité debe poder descargar o reproducir el material para integrarlo al programa.

6. Lista de verificación antes de enviar

Contenido

1. El trabajo está inscrito en un eje oficial y explica su relación con economía circular o materiales biobasados.
2. Se distingue con claridad entre resultados, avances, hipótesis y expectativas.
3. Se identifica una aplicación, un usuario, un territorio, un sector o un problema concreto.
4. El cierre expresa qué colaboración o siguiente paso se busca.

Archivos y acceso

1. Los nombres de archivo permiten identificar la modalidad, el autor y el título.
2. El PDF conserva imágenes nítidas y las fuentes tipográficas se visualizan correctamente.
3. El enlace se probó sin iniciar sesión y no solicita permiso.
4. El video se reproduce correctamente; los subtítulos y el código QR se leen.
5. Se envió antes del límite indicado en la página del simposio.

Fechas y contacto

1. Recepción de trabajos: 7 de agosto de 2026.
2. Notificación de aceptación: 19 de agosto de 2026.
3. Registro y, en su caso, pago de kit/cena: 1 de septiembre de 2026.
4. Presentación de ponencias cortas: 28 de septiembre, UACH-FZyE.
5. Presentación de pósters: 29 de septiembre, CIMAV.
6. Proyección de microcápsulas: 29 de septiembre, durante la cena de clausura.
7. Contacto: simposioiecybbb@uach.mx

Fuente oficial

Página del evento: <https://uach.mx/fzye/eventos/siem/>

Base documental: Convocatoria oficial del Simposio Internacional de Economía Circular y Materiales Biobasados, UACH–CIMAV–CYTED BioRed, 2026.